

Pedidos De Vacunas VFC



Índice Rápido

PASO 1: Asegure que su inventario esté correcto.	2
PASO 2: Asegure que todas las mediciones de temperaturas hayan sido ingresadas.	2
PASO 3: Obtenga la “Solicitud de Pedido VFC” “VFC Order Request” de su sitio.	2
PASO 4: Cree la Solicitud de Pedido.	4
PASO 5: Complete la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario de su sitio.	6
PASO 6: Completar las Dosis Solicitadas y Aprobar la Página.	11
PASO 7: Revise la Solicitud de Pedido de su sitio.	13

Todas las solicitudes de pedidos de vacunas VFC son enviadas en Florida SHOTS. La oficina del Programa VFC aprobará su solicitud y la enviará al CDC para procesamiento. Esta guía le dará las instrucciones paso a paso para completar la Solicitud de Pedido programada en su sitio.

PASO 1: ASEGURE QUE SU INVENTARIO ESTÉ CORRECTO.

Antes de enviar una Solicitud de Pedido, su sitio debe aceptar los recibos pendientes y las transferencias de otros sitios VFC que aparecen en Florida SHOTS. Asegúrese de mantener un registro de las dosis administradas diariamente y hacer ajustes al inventario cuando ocurran. Esto asegurará que su Solicitud de Pedido tenga los menos problemas posibles y ayudará que la revisión y aprobación del VFC sea hecha a tiempo.

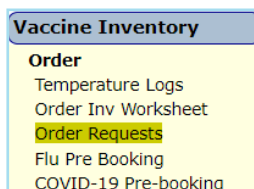
PASO 2: ASEGURE QUE TODAS LAS MEDICIONES DE TEMPERATURAS HAYAN SIDO INGRESADAS.

Todas las mediciones de temperaturas deben ser ingresadas antes de abrir una nueva Solicitud de Pedido. Si hay mediciones que no han sido ingresadas por más de siete días, su orden será suspendida y puesta en modo de solamente visualización (view-only). Puede ver las mediciones de temperaturas que no han sido ingresadas al hacer clic en el botón “i” para esta orden en la página Solicitud de Pedido (Order Request).

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date Created By	Last Update Date Last Updated By
234535	VFC/PED Scheduled	11/05/2024	Open Suspended - Missing Temp readings	2024-11-05 19:26 AVILES,FATIMA	2024-11-05 19:26 AVILES,FATIMA

PASO 3: OBTENGA LA “SOLICITUD DE PEDIDO VFC”(“VFC ORDER REQUEST”) DE SU SITIO.

Inicie sesión en Florida SHOTS y haga “Solicitud de Pedido” (Order Requests) bajo de “Inventario de Vacunas” (Vaccine Inventory) del menú de Florida SHOTS.



- Solo verá la sección del Inventario de Vacunas del menú si su sitio tiene una de los siguientes permisos: puede actualizar el inventario, ver las órdenes o puede hacer un pedido.
- Si no ve el menú del Inventario de Vacunas cuando ingrese, pero usted sí trabaja con el inventario de vacunas en su sitio, comuníquese con la persona de contacto principal o secundaria del VFC para su sitio para que pueda obtener (el)los permiso(s) apropiado(s) para que pueda completar sus responsabilidades.

Si trabaja con varios sitios VFC dentro de su organización, usted deberá escoger de una lista desplegable de VFC PINs. Seleccione el PIN del sitio para el cual desea trabajar de la lista desplegable.

Aparecerá la página de Solicitud de Pedidos VFC (VFC Order Request) de su sitio.

Order Request ?
Training Environment

PIN: SUNSET PEDS (VFCPIN: 501044)

Org Name: BEACH MEDICAL

Site Name: SUNSET PEDS

Central Pharmacy: No Edit Site Info

[Temp Logs for PIN: 501044](#)

VFC Shipping Address

Line 1: 123 SAND BLVD

Line 2:

City: PALM BEACH

State: FL Zip: 33401

VFC Shipping Contact Info

Phone: (555)555-5555

Fax: (555)666-6666

Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM

Contact: [AVILES FATIMA](#) Change

Order Requests

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date Created By	Last Update Date Last Updated By	View Orders
234533	VFC/PED Scheduled	10/25/2024	Terminated	2024-10-25 14:13 AVILES,FATIMA	2024-11-04 08:24 TerminateRequest: AVILES,FATIMA	
234532	VFC/PED Scheduled	09/16/2024	Terminated	2024-09-16 15:26 AVILES,FATIMA	2024-10-25 13:39 TerminateRequest: AVILES,FATIMA	
234531	VFC/PED Scheduled	09/16/2024	Terminated	2024-09-16 15:17 AVILES,FATIMA	2024-09-16 15:20 TerminateRequest: AVILES,FATIMA	
234530	VFC/PED Scheduled	09/13/2024	Terminated	2024-09-13 14:15 AVILES,FATIMA	2024-09-16 11:02 TerminateRequest: AVILES,FATIMA	
234528	VFC/PED Scheduled	07/12/2024	Terminated	2024-07-12 15:35 AVILES,FATIMA	2024-09-10 10:59 TerminateRequest: AVILES,FATIMA	

Page 1 of 42

Effort: --Select--

En esta página, usted puede:

1. Hacer una nueva Solicitud de Pedido.
2. Ver todas las demás Solicitudes de Pedidos para su sitio y los estatus.

NOTA: Su sitio puede tener solamente una solicitud abierta la a vez.

▶ **Página de Información sobre la Solicitud de Pedido VFC:**

En esta página usted encontrará:

- **PIN** — Número de identificación que le proporcionó el Programa VFC a su sitio
- **Org Name** — Nombre de la organización como aparece en [Florida SHOTS](#)
- **Site Name** — Nombre del sitio como aparece en [Florida SHOTS](#)
- **VFC Shipping Address** — La dirección a la cual la oficina del Programa VFC envía las vacunas VFC de su sitio

NOTA: Siempre verifique que esta información esté correcta y notifique a la oficina del Programa VFC si necesita hacer cambios. Haga clic en el botón “i” para obtener más información.

Detalles de la solicitud:

- **Numero de Solicitud (Order Request#)** – Numero asignado a la solicitud
- **Tipo (Type)** – Tipo de solicitud de vacunas
- **Fecha de inventario desde (Inv As Of Date)** – Fecha del recuento de inventario
- **Estado (Status)** – Donde se encuentra la solicitud en proceso de finalización
- **Fecha de Creación y Por (Created Date/ Created By)** – Fecha y persona que creo la solicitud
- **Ultima Fecha de Actualización y Por Quien (Last Update Date/ Last Updated By)** – Fecha y persona que actualizo la solicitud por última vez
- **Ver Pedidos (View Orders)** – Muestra los detalles de la solicitud incluida la información de envío. Esto solo estará disponible cuando el estado de la solicitud este establecido en Órdenes Generadas (Orders Generated)

Puede hacer clic en la solicitud para revisar los detalles..

PASO 4: CREE LA SOLICITUD DE PEDIDO.

Haga clic en **“Añadir una nueva Solicitud de Pedido VFC/PED” (Add New VFC/Ped Scheduled Order Request)** para comenzar una nueva Solicitud de Pedido.

Order Request Training Environment

PIN: VFC Shipping Address

Org Name: BEACH MEDICAL VFC Shipping Contact Info

Site Name: SUNSET PEDS Line 1: 123 SAND BLVD

Central Pharmacy: No Line 2:

[Temp Logs for PIN: 501044](#) City: PALM BEACH

State: FL Zip: 33401

Phone: (555)555-5555

Fax: (555)666-6666

Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM

Contact: AVILES, FATIMA

Order Requests

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date Created By	Last Update Date Last Updated By	View Orders
234533	VFC/PED Scheduled	10/25/2024	Terminated	2024-10-25 14:13 AVILES, FATIMA	2024-11-04 08:24 TerminateRequest: AVILES, FATIMA	
234532	VFC/PED Scheduled	09/16/2024	Terminated	2024-09-16 15:26 AVILES, FATIMA	2024-10-25 13:39 TerminateRequest: AVILES, FATIMA	
234531	VFC/PED Scheduled	09/16/2024	Terminated	2024-09-16 15:17 AVILES, FATIMA	2024-09-16 15:20 TerminateRequest: AVILES, FATIMA	
234530	VFC/PED Scheduled	09/13/2024	Terminated	2024-09-13 14:15 AVILES, FATIMA	2024-09-16 11:02 TerminateRequest: AVILES, FATIMA	
234528	VFC/PED Scheduled	07/12/2024	Terminated	2024-07-12 15:35 AVILES, FATIMA	2024-09-10 10:59 TerminateRequest: AVILES, FATIMA	

Page 1 of 42

Effort:

Recibirá este mensaje para confirmar que quiere crear una nueva Solicitud de Pedido. Haga clic en **“OK”**.

www.flshots.com says

Are you sure you want to create a new VFC/PED Scheduled order request?

Aparece la página “Crear una nueva Solicitud de Pedido VFC/Ped (Create New VFC/PED Scheduled Order Request).

Create New VFC/PED Scheduled Order Request Training Environment

Organization: BEACH MEDICAL
 Order Request Create Date: 11/04/2024
 Inventory As of Date: 11/04/2024
 Last Order's Inv Date: 05/15/2024

VFC PIN: 501044

Name of Physician's office, practice, clinic, etc.
 SUNSET PEDS
 Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)
 123 SAND BLVD
 PALM BEACH, FL 33401

Contact Person
 JAVILEE, FATIMA
 Telephone
 (555)555-5555
 Fax
 (555)666-6666

Provider's designated ordering schedule is: B4: Bi-monthly 16th through 31st of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.
 The Provider orders Vaccines of Type: Both (DirectShip and Non-DS)

Order Request Notes

Note:

Page 1 of 1

Submit Return to Order Request List Go to Service Site Go to Temp Logs Cancel

Información importante es esta página:

- **Programación de pedidos designados por el proveedor (Provider's designated ordering schedule is)** — La programación que tiene su sitio para completar la Solicitud de Pedido VFC programada regularmente
- **Tipo de Pedido de vacunas que solicita el proveedor (The Provider Orders Vaccines of Type)** — Indica si su sitio puede solicitar envío directo, envío indirecto o ambos tipos de vacunas VFC
- **Notas de la Solicitud de Pedido (Order Request Notes)** — La información que usted desea comunicarle a la oficina del Programa VFC sobre esta Solicitud de Pedido

▶ Siga estos pasos para crear una Solicitud de Pedido:

En esta página:

- Ingrese la “**Fecha de inventario desde**” (Inventory As of Date) para asegurarse que el inventario de su sitio esté correcto cuando la Solicitud de Pedido sea creada, la “**Fecha desde**” (As of Date) ingresada no puede ser anterior a los 15 días.
- Haga doble clic en el botón “**Enviar**” (**Submit**) en la esquina izquierda de abajo. Este botón puede estar de color gris, pero haga doble clic en él para activarlo.

Recibirá este mensaje mientras Florida SHOTS reúne los datos del inventario de su sitio. Haga clic en "OK".

www.flshots.com says

Inventory data gathering is currently being performed. Please be patient.
The page will automatically refresh in a few seconds.

The page has been set to view-only mode.

OK

PASO 5: COMPLETE LA PÁGINA DE DOSIS ADMINISTRADAS Y NIVELES DE INVENTARIO DE SU SITIO.

La página aparecerá luego que se recopilen los datos del inventario actual:

Order Request - Doses Administered And Inventory Levels
Training Environment

[Go to Bottom](#)

Organization: **BEACH MEDICAL**

Order Request Create Date: 11/04/2024

Inventory As of Date: * 11/04/2024

Usage Period: 173 days

Last Order's Inv Date: 05/15/2024

Order Request Status: [Open](#)

Order Request #: 234534

Request Type: VFC/PED Scheduled

[Print](#)

[Get Inv Info](#)

Admin Period for this Order Request: 05/16/2024 - 11/04/2024 (Usage Pd: 173 days)

VFC PIN: 501044

Name of Physician's office, practice, clinic, etc.
SUNSET PEDS

Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)
123 SAND BLVD
PALM BEACH, FL 33401

Contact Person
AVILES, FATIMA

Telephone
(555)555-5555

Fax
(555)666-6666

Provider's designated ordering schedule is: B4: Bi-monthly 16th through 31st of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.

The Provider orders Vaccines of Type: Both (DirectShip and Non-DS)

Vaccine Category: DTaP

Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Shots Recorded	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 19.8800	2CA77C1	04/30/2025	0	50		0			50	

Vaccine Category: DTaP-IPV-HIB-HEPB

Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Shots Recorded	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
VAXELIS 63361-0243-15	10 Single Dose Syringes \$ 95.0700	U7776AA	06/10/2026	0	10		0			10	

Vaccine Category: HPV

► Explicación de la información en la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario en su sitio:

Información importante acerca de la Solicitud de Pedido:

- **Estatus de la Solicitud de Pedido (Order Request Status)** — En qué parte del proceso se encuentra la Solicitud de Pedido VFC para ser completada. (Puede hacer clic en el estatus para obtener más información acerca de su Solicitud de Pedido)

NOTA: Si su Solicitud de Pedido está Suspendida y en modo de visualización – solamente (view-only), haga clic en el estatus para ver más información sobre porqué su solicitud está suspendida.

- **Tipo de Pedido (Request Type)** — Muestra uno de los cinco tipos de Solicitud de Pedidos VFC procesados en [Florida SHOTS](#): programada, especial, de prueba, facturar-no-enviar y para la gripe
- **Periodo de utilización (Usage Period)** — El número de días que su sitio ha estado administrando dosis de su suministro de vacunas VFC desde la última Solicitud de Pedido
- **Fecha de inventario del último pedido (Last Order's Inv Date)** — El inventario desde la fecha de la última Solicitud de Pedido de su sitio
- **Programación de pedidos designados por el proveedor (Provider's designated ordering schedule is)** — La programación que tiene su sitio para completar la Solicitud de Pedido VFC programada regularmente

Información de la vacuna:

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** — Los nombres genéricos utilizados para agrupar las vacunas que tienen componentes similares
- **Nombre de marca (Brand Name)** — Nombre que el fabricante le da a la vacuna
- **Empaque y \$ Por Dosis (Packaging and \$ Per Dose)** — La manera en que el fabricante envía la vacuna a su sitio, así como cuánto le cuesta a la oficina del Programa VFC por cada dosis de vacuna
- **# de Lote (Lot #)** — El número de lote proporcionado por el fabricante para monitorear la vacuna
- **Fecha de expiración (Exp Date)** — La fecha que proporciona el fabricante indicando cuándo la vacuna ya no estará disponible para ser administrada a un paciente
- **Begin Inv** — El número de dosis que han sido reportadas por su sitio para este número de lote en la última Solicitud de Pedido
- **Rcd + Xfer In** — Las dosis para esa vacuna que llegaron a través de recibos y transferencias pendientes en [Florida SHOTS](#)
- **Dosis administradas (Doses Admin)** — Las dosis de este lote que usted ingresó a [Florida SHOTS](#) las cuales han sido administradas a pacientes por su sitio desde la última Solicitud de Pedido

- **Vacunas Registradas (Shots Recorded)** — todas las vacunas que son ingresadas mediante la subida de datos o que son ingresadas manualmente y asociadas con la elegibilidad, numero de lote, el fabricante y fecha de expiración de VFC
- **Xfer Out** — Las dosis transferidas a otro sitio VFC a través de Florida SHOTS
- **Ajustes/Retornos (Adjustments/Returns)** — Las dosis que fueron ajustadas o devueltas en Florida SHOTS
- **Inventario calculado disponible (Calc Inv On-Hand)** — Florida SHOTS calcula el inventario que su sitio tiene para cada número de lote basado en las comunicaciones del sitio en cuanto a: dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes mediante solicitudes anteriores y mediante el inventario actual en Florida SHOTS
- **Inventario actual (Current Inv)** — El número que usted tiene actualmente en su inventario físico para cada número de lote

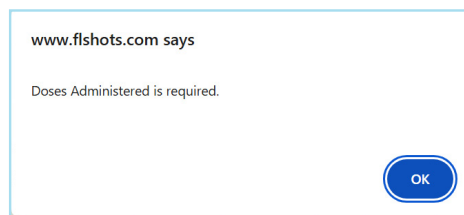
▶ **Siga estos pasos para completar la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario:**

1. Imprima la página de su sitio de Dosis Administradas y Niveles de Inventario (Doses Administered and Inventory Levels) de Florida SHOTS.
2. Verifique que las cantidades proporcionadas en esta página coinciden con su utilización de vacunas y su inventario físico actual. Informe de vacunas registradas (Shots Recorded Report) está disponible en Florida SHOTS para ayudar con estos cálculos. Obtenga información en como generar en la sección de Recursos de VFC en www.flshotsusers.com.
3. En base a la información recopilada, ingrese la cantidad de **dosis administrada (“Doses Admin”)** y el **inventario actual (“Current Inv”)** para cada vacuna enumerada en su página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario.

Si hay alguna discrepancia entre las vacunas que entro en los campos de **“Doses Administered”** y lo que Florida SHOTS calculo en **“Shots Recorded”** o entre **“Calc Inv On-Hand”** y **“Current Inventory”**, las casillas aparecerán color rosada. Si sus registros NO suman la misma cantidad que Florida SHOTS ha calculado, asegúrese que la vacuna fue documentada correctamente en el registro del paciente o haga un ajuste de inventario para justificar las dosis.

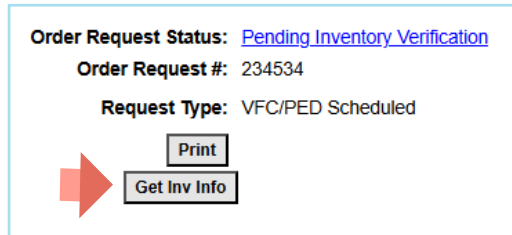
Vaccine Category: Tdap											
Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + Xfer In	Doses Admin	Shots Recorded	Xfer Out	Adjustments/Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Adacel 49281-0400-15	5 Single Dose Syringes \$ 30.8900	U7870AB	08/23/2025	15		6	4		49	60	50

Su sitio debe proporcionar un número, aunque ese número sea 0, en cada campo de **“Doses Admin”** y **“Current Inv”** para cada lote enumerado. Usted NO podrá marcar el registro del inventario como finalizado para ese VFC PIN ni enviar sus niveles de inventario a Florida SHOTS si existen campos en blanco de **“Doses Admin”** o **“Current Inv”**. Aparecerá el siguiente mensaje:



La fecha de efectividad para cualquier ajuste, que vaya a impactar la Solicitud de Pedido, será el día antes de la “fecha desde” de su inventario actual. Si no está seguro sobre cómo procesar estos cambios en Florida SHOTS use la guía de capacitación “Cómo administrar el inventario de VFC para su sitio” disponible en <https://flshotsusers.com/es/capacitaciones/recursos-de-vfc>.

Haga clic en “Get Inv Info” en la parte superior derecha de la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario para actualizar un inventario que impactará su inventario disponible calculado. Esto debe cambiar los números de inventarios para que coincidan con el cálculo verificado y tome en consideración cualquier ajuste o transferencia que usted haya hecho. Debe ver los cambios que realizó en las siguientes columnas: Rcvd + Xfer In, Xfer Out, or Adjustments>Returns.



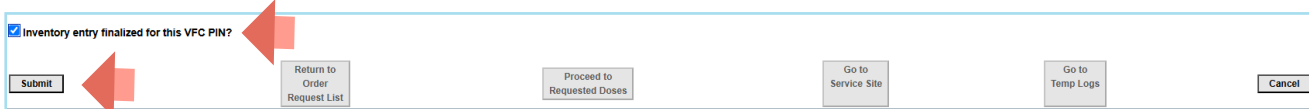
4. Proporcione las cantidades de elegibilidad VFC de los pacientes que reciben vacunas VFC en su sitio.

Children Immunized/VFC Eligibility: From Vaccine Usage Worksheet	<1 Year	1-6 Years	7-18 Years	Total
Enrolled in Medicaid	125	75	50	250
Uninsured	85	40	20	145
American Indian/Alaskan Native				0
Underinsured/FQHC* (has health insurance but it does not cover immunizations)				0
Total	210	115	70	395

* To be VFC-eligible underinsured children must be vaccinated through a Federally Qualified Health Center or Rural Health Center.

5. Marque la casilla “Inventario finalizado para este PIN VFC?” (“Inventory entry finalized for this VFC PIN?”).

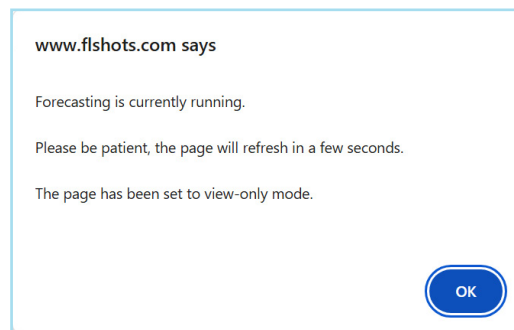
6. Haga clic en “Enviar” (“Submit”).



NOTA: Hay un periodo de 14 días para crear una Solicitud de Pedido en Florida SHOTS, aprobada por la oficina del Programa VFC y enviada al CDC para su procesamiento. Ese período de tiempo de 14 días comienza con la “fecha desde” del inventario que ingresó en la página Crear nueva Solicitud de Pedido programado VFC/PED (Create New VFC/PED Scheduled Order Request). Cualquier Solicitud de Pedido abierta aún 14 días después de la “fecha desde” que ingresó el inventario de la Solicitud de Pedido se cerrará automáticamente y su sitio deberá crear uno nuevo.

Para asegurar que los pedidos se completen eficientemente, es mejor que las dosis administradas y el inventario actual se mantengan exactos diariamente. No espere para ingresar las dosis administradas. También, complete y envíe la Solicitud de Pedido de su sitio a la oficina del Programa VFC tan pronto como sea posible, después de haber verificado los recuentos del inventario e ingresado sus números respecto a la Dosis Administrada y del Inventario actual. Esto debería resolver los problemas potenciales que se producen debido al límite de procesamiento de 14 días del CDC. Además, los individuos que administran la vacuna VFC deben iniciar sesión en Florida SHOTS regularmente para asegurarse de que los recibos, transferencias y ajustes sean revisados lo más posible. Todas estas cosas afectan la capacidad de la oficina del Programa VFC para procesar la orden de su sitio.

Aparecerá la ventana que le permite saber que Florida SHOTS pronostica su proyección de dosis para su sitio. Este cálculo se basa en los siguientes datos que proporcionó: el inventario de la Solicitud de Pedido, las dosis administradas, el inventario actual, los ajustes y las transferencias.



PASO 6: COMPLETAR LAS DOSIS SOLICITADAS Y APROBAR LA PÁGINA.

Después que Florida SHOTS ha finalizado de pronosticar las proyecciones de las vacunas para su sitio, la siguiente pagina de aparecerá:

Order Request - Doses Requested And Approved
Training Environment

(Go to Bottom)

Organization: **BEACH MEDICAL**

Order Request Create Date: 11/04/2024

Forecast Period: days

Forecast Range: 11/05/2024 - 12/15/2024

(An additional 4 weeks is automatically added to the forecast, per CDC and is not reflected in the Forecast Days or Forecast Range values)

Admin Period for this Order Request: 05/16/2024 - 11/04/2024 (Usage Pd: 173 days)

Order Request Status: [Inventory Verified](#)

Order Request #: 234534

Request Type: VFC/PED Scheduled

[Print](#)

[Recalculate Forecast](#) [View all projections](#)

VFC PIN: 501044

Name of Physician's office, practice, clinic, etc.

SUNSET PEDS

Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)

123 SAND BLVD
PALM BEACH, FL 33401

Provider's designated ordering schedule is: B4: Bi-monthly 16th through 31st of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.

The Provider orders Vaccines of Type: Both (DirectShip and Non-DS)

Contact Person

AVILES, FATIMA

Telephone

(555)555-5555

Fax

(555)666-6666

Vaccine Category: DTaP						
Brand Name	Packaging \$ per dose	# of Doses* Requested	# of Doses* Approved	Total Cost to VFC for Doses Approved	Projection Info	
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 19.8800	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0.00		
Infanrix 58160-0810-52	10 Single Dose Syringes \$ 20.3680	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0.00		
Total for all DTaP Brands:		0	0	\$ 0.00	0 Projected doses to order	

Vaccine Category: DTaP-IPV-HIB-HEPB						
Brand Name	Packaging \$ per dose	# of Doses* Requested	# of Doses* Approved	Total Cost to VFC for Doses Approved	Projection Info	
VAXELIS	10 Single Dose Syringes	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0.00	0 Projected doses to order	

► **Explicación de la página de Información de las Dosis Solicitadas y Aprobadas:**

Información pronosticada:

- **Periodo Pronosticado (Forecast Period)** — Número de días hasta que la oficina del Programa VFC reciba el pedido de la próxima orden de su sitio (Este número estará incluido en el cálculo que Florida SHOTS utiliza para proyectar las cantidades de vacunas.)
- **Rango de proyección (Forecast Range)** — La fecha de rango que cubre el periodo de proyección

Información de la vacuna:

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** — Los nombres genéricos utilizados para agrupar las vacunas que tienen componentes similares
- **Nombre de Marca (Brand Name)** — Nombre que el fabricante le da a la vacuna
- **Empaque y \$ Por Dosis (Packaging and \$ Per Dose)** — La manera en que el fabricante envía la vacuna a su sitio, así como cuánto le cuesta a la oficina del Programa VFC por cada dosis de vacuna
- **# de Dosis Solicitadas (# of Doses Requested)** — El número de dosis que necesitara hasta su próximo pedido programado
- **# de Dosis Aprobadas (# of Doses Approved)** — La cantidad aprobada por el Programa VFC
- **Costo total por VFC por dosis aprobada (Total Cost to VFC for Doses Approved)** — Costo por vacuna a la oficina del Programa VFC
- **Información de Proyección (Projection Info)** — La cantidad de vacuna que Florida SHOTS proyecta que el sitio necesitará basada en lo que el inventario del sitio muestra mediante sus dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes

► **Siga estos pasos para completar la página de Dosis Solicitadas y Aprobadas para terminar la Solicitud de Pedido de su sitio:**

1. Ingrese un “# de Dosis Solicitadas” (**# of Doses Requested**) de cada vacuna NDC en la que esté interesado en recibir como parte de su Solicitud de Pedido programada. No tendrá acceso a la columna de “# de Dosis Aprobadas” (**# of Doses Approved**), que la oficina de programa VFC ingresará basado en las proyecciones, dosis de largo plazo administradas, transferencias, ajustes, inventario actual y disponibilidad de vacunas.

NOTA: Florida SHOTS mostrará una cantidad solicitada para cada tipo de vacuna que tiene una cantidad de dosis proyectada a ser ordenada. El campo de “# de Dosis Solicitado” estará en blanco; de todas formas, su sitio tiene actualmente dos vacunas diferentes por el mismo tipo de vacuna en un inventario (por ejemplo., Rotarix y RotaTeq), usted puede ingresar una cantidad por una o todas las vacunas diferentes involucradas dependiendo de que vacuna quiera usar su sitio en el futuro. Ponga un “0” al lado del artículo que no desea recibir..

Vaccine Category: DTaP					
Brand Name	Packaging \$ per dose	# of Doses* Requested	# of Doses* Approved	Total Cost to VFC for Doses Approved	Projection Info
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 19,8800	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0.00	0 Projected doses to order
Infanrix 58160-0810-52	10 Single Dose Syringes \$ 20,3680	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0.00	
Total for all DTaP Brands:		20	0	\$ 0.00	

Warning: The requested doses exceed the projection

2. Seleccione una “Razón de la Cuantía” (Reason for Overage) si la cantidad que necesitará para ese antígeno es mayor a la proyección de Florida SHOTS respecto la Solicitud de Pedido programada de este ciclo para su sitio. Si ha solicitado más de la cantidad proyectada para una vacuna combinada, seleccionará una razón para cada antígeno
3. Usted puede hacer clic en el signo de mas para abrir “Order Request Notes”. Esta sección se puede usar para enviar notas o comentarios sobre su pedido a la oficina de VFC.

Order Request Notes

Requested Doses by Antigen Summary

Antigen	Projected Doses	Requested Doses	Approved Doses	Reason for Overage
DTAP / TDAP / TD	0	20	0	--- select ---
HEP A	0	0	0	--- select ---
HEP B	0	0	0	--- select ---
HIB	0	0	0	First order of vaccine types/brand
HPV	0	0	0	Increased (decreased) clinicians at site
MEN	0	0	0	New Provider or First Order for the provider
MENB	0	0	0	One time event occurring in the next order period
MMR	0	0	0	Other providers in the area have eligibility changes
PNEUCON	0	0	0	Other providers open/close clinics
POLIO	0	0	0	Ran out of VFC doses & replacing private stock used
ROTAVIRUS	0	0	0	Seasonality
VZV	0	10	0	Vaccine expiring before next scheduled order

[\(Go To Top\)](#)

Total Cost to VFC for this Order Request: \$ 0.00

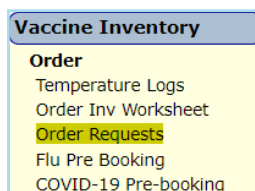
4. Marque **“Solicitud Completa – Lista para Aprobación de VFC” (Request Complete – Ready for VFC Approval)** cuando se hayan ingresado todas las dosis solicitadas para esta Solicitud de Pedido programada.
5. Haga clic en **“Enviar” (Submit)** para guardar la Solicitud de Pedido en [Florida SHOTS](#).



Una vez que su sitio realice estos pasos, la oficina del Programa VFC revisará su Solicitud de Pedido y aprobará cuando su sitio lo envíe o proporcione diferentes cantidades aprobadas basadas en proyecciones, uso a lo largo del tiempo o circunstancias especiales. La oficina del Programa VFC hará clic en **“Ordenar cantidades aprobadas – Listas para la exportación” (Order Quantities Approved – Ready for Export)** para que la Solicitud de pedido de su sitio exporte al CDC la próxima vez que se exporten un lote de solicitudes de pedidos de [Florida SHOTS](#).

PASO 7: REVISE LA SOLICITUD DE PEDIDO DE SU SITIO.

Su sitio puede ver el estado de cualquier Solicitud de Pedido que envió para aprobación, en qué parte del proceso para ser completado se encuentra en la Oficina del Programa VFC, así como si su sitio recibió las órdenes adjuntas al hacer clic en **“Solicitudes de Pedido” (Order Requests)** en el menú **Inventario de Vacunas (Vaccine Inventory)**.



Seleccione el número PIN de su sitio si trabaja con varios sitios VFC para abrir la página de Solicitud de Pedido VFC de ese sitio en específico.

Puede ver su Solicitud de Pedido abierta haciendo clic en esa Solicitud de Pedido. Hacer esto le permite revisar tanto la página de Dosis Administrada como la página de Niveles de Inventario y la página Dosis Solicitadas y Aprobadas. ste seguro de revisar la sección de **“Notas de la Solicitud” (Order Request Notes)** para cualquier pregunta o comentario del Programa de VFC.

El pedido estará en modo de sólo visualización (view-only) una vez que VFC inicie el proceso de aprobación. Hasta este momento, puede regresar y hacer cambios.

► **A continuación se muestra una lista de todos los Estatus de Solicitud de Pedido:**

- Nuevo (New) — Su sitio acaba de crear la Solicitud de Pedido.
- Abrir (Open) — Está trabajando en la Solicitud de Pedido, pero aún no lo ha enviado para su aprobación.
- Cantidad de Pedido Pendiente de Aprobación de VFC (Order Qty Pending VFC approval) — Su sitio ha enviado la Solicitud de Pedido a la oficina del Programa VFC para su revisión y aprobación. La oficina de VFC ha iniciado el proceso de aprobación.
- Verificación de Inventario Pendiente (Pending Inventory Verification) — Su sitio aún no ha verificado su inventario.
- Inventario Verificado (Inventory Verified) — Su sitio ha verificado su inventario, pero no ha iniciado la introducción de solicitudes o pudo haber ingresado su solicitud pero no ha marcado la casilla **“Solicitud completa: lista para aprobación de VFC” (Request Complete – Ready for VFC Approval)** en la parte inferior de la página Dosis Solicitada y Aprobada.
- Cantidad de Pedido finalizado (Order Qty Finalized – AutoApproved) — Autoaprobado - Su pedido cumple con los criterios VFC específicos y es aprobado automáticamente por el sistema de Florida SHOTS.
- Terminado (Terminated) — Se ha finalizado la Solicitud de Pedido. Deberá crear una nueva Solicitud de Pedido.
- Órdenes Generadas (Orders Generated) — La Solicitud de Pedido de su sitio ha sido enviada al CDC y usted está esperando información sobre la entrega, o la vacuna ha sido entregada a su sitio.
- Ninguna Orden Requerida (No Order Required) — Basado en proyecciones y solicitudes, esta Solicitud de Pedido no requiere ser enviada al CDC por la oficina del Programa VFC para su procesamiento.
- Abrir **Advertencia sobre Reinscripción Pendiente en VFC (Open Warning VFC reenrollment overdue)** — Deberá enviar su inscripción anual lo antes posible para evitar la suspensión. Para obtener información adicional sobre la inscripción, consulte la guía **“VFC Annual Enrollment in Florida SHOTS”** en www.flshotsusers.com.
- **Suspensión** abierta (Open **Suspended**) — El pedido podría suspenderse por las siguientes razones:
- **Lecturas de Temp Faltantes (Missing Temp Readings)** — Haga clic en el botón para estas fechas.
- **Unidades de Almacenamiento No Calibradas (Uncalibrated Storage Units)** — El certificado de calibración en el archivo en Florida SHOTS ha caducado o no se ha ingresado el certificado.
- **Recibos/Transferencias Pendientes (Pending Receipts/Transfers)** — Debe aceptar todos los recibos/transferencias pendientes antes de ingresar una Solicitud de Pedido.

Después de abordar estas tareas, podrá continuar con su Solicitud de Pedido.

Información de envío en la página Solicitud de Pedido

Puede ver los pedidos de vacunas generados por el sitio haciendo clic en el hipervínculo “Ver” (View) en la columna “Ver pedidos” (View Orders) de la Solicitud de Pedido que desea revisar.

Order Request
Training Environment

PIN: SUNSET PEDS (VFCPIN: 501044)

Org Name: BEACH MEDICAL

Site Name: SUNSET PEDS

Central Pharmacy: No Edit Site Info

[Temo Logs for PIN: 501044](#)

VFC Shipping Address

Line 1: 123 SAND BLVD

Line 2:

City: PALM BEACH

State: FL Zip: 33401

VFC Shipping Contact Info

Phone: (555)555-5555

Fax: (555)666-6666

Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM

Contact: AVILES FATIMA Change

Order Requests

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date Created By	Last Update Date Last Updated By	View Orders
230972	VFC/PED Scheduled	03/11/2022	Orders Generated	2022-03-11 11:06	2022-03-11 15:21 BROGDON, WENDY S	View
228603	COVID-19 NonVFC	02/15/2022	Orders Generated	2022-02-15 16:13	2022-02-16 15:13 BROGDON, WENDY S	View
225589	VFC/PED Flu		Orders Generated	2022-01-12 15:21	2022-01-13 15:40 COBB, JIM D	View
224973	VFC/PED Scheduled	01/05/2022	Orders Generated	2022-01-05 16:11	2022-01-10 15:13 COBB, JIM D	View
216415	VFC/PED Scheduled	10/05/2021	Orders Generated	2021-10-05 15:14	2021-10-13 13:31 COBB, JIM D	View

Esto mostrará el detalle de Visualización de Pedido VFC (VFC Order View) de las órdenes de vacunas adjuntas a esa Solicitud de Pedido.

VFC Order View
Training Environment

VFC PIN: 501044

Name of Physician's office, practice, clinic, etc.

Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)

Provider's designated ordering schedule is: B4: Bi-monthly 16th through 31st of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.

The Provider orders Vaccines of Type: Both

Name of Organization: BEACH MEDICAL

Contact Person

Telephone

Fax

[Return to Search](#)

NDC Brand Name	Order Id /PO	CDC Order Qty	Shipper	Shipped Qty	Rcv Date & Time	Rcv Qty
49281-0206-10 Daptacel	224973-1	40	McKesson	40	2022-01-26 10:11:28	40
49281-0400-20 Adacel	224973-2	10	McKesson	10	2022-01-26 10:11:28	10
49281-0511-05 Pentacel	224973-3	80	McKesson	80	2022-01-26 10:11:28	80
49281-0545-03 ActiHB	224973-4	30	McKesson	30	2022-01-26 10:11:28	30
49281-0562-10 Quadracel	224973-5	20	McKesson	20	2022-01-26 10:11:28	20

Si hace clic en la flecha en la línea del encabezado de la página de Visualización de Pedido VFC (VFC Order View) puede expandir la pagina horizontalmente para ver mas sobre cada pedido adjunto a la solicitud de pedido.

NDC Brand Name

Order Id /PO

CDC Order Qty

Shipper

Shipped Qty

Rcv Date & Time

Rcv Qty

La información que verá es específica a las siguientes áreas:

- Los detalles de la vacuna aparecerán cuando se crea la Solicitud de Pedido.
- Los detalles de la Identificación de pedido aparecen cuando se generan y exportan elementos de línea de pedido.
- Los detalles específicos del remitente aparecen cuando los artículos se han enviado.
- Los detalles de recepción aparecen cuando se reciben artículos.

Información de la vacuna:

- **NDC (Código Nacional de Medicinas) y Nombre de Marca [NDC (National Drug Code) and Brand Name]** — Código el CDC asigna la vacuna y el nombre de marca que el fabricante les da a las vacunas
- **Descripción** — Descripción del envase/presentación del fabricante que describe el producto
- **Cantidad Req/App (Quantity Req/App)** — Las cantidades que fueron solicitadas y aprobadas a través de la Solicitud de Pedido de VFC

	NDC Brand Name	Description	Quantity Req / App
1	49281-0286-10 Daptacel	DTAP; SDV; 10-PACK	40 / 40
2	49281-0400-20 Adacel	TDAP; SYR; 5-PACK	10 / 10

Información de identificación del pedido:

- **Orden ID/PO (Order ID / PO)** — Número de identificación que Florida SHOTS asigna al pedido que también aparecerá en la hoja de envío que recibirá con la vacuna cuando llegue a su sitio.

NOTE: Este número NO aparecerá en la hoja de envío proporcionada con la vacuna cuando enviada por Merck (por ejemplo Varicela).

- **CDC Cantidad (CDC Order Qty)** — La cantidad de vacuna que el CDC está procesando para el pedido
- **Estatus del pedido (Order Status)** — En qué parte del proceso del CDC se encuentra la orden

Order Id /PO	CDC Order Qty	Order Status
224973-1	40	Fulfilled
224973-2	10	Fulfilled

Información de envío:

- **Remitente (Shipper)** — Nombre del distribuidor que envía la orden de vacuna VFC a su sitio (en la actualidad McKesson para todo, excepto las vacunas [congeladas] de envío directo, vendría directamente de Merck)
- **Cantidad enviada (Shipped Qty)** — Cantidad en el pedido de vacuna VFC que el distribuidor envía a su sitio
- **Fecha de envío (Shipped Date)** — Fecha en que el distribuidor envió el pedido a su sitio
- **Número de lote enviado (Shipped Lot Nbr)** — El número del en el cual se está enviando la vacuna
- **Fecha de vencimiento del envío (Shipped Expiration Date)** — Fecha de caducidad de la vacuna que se envía

Shipper	Shipped Qty	Shipped Date	Shipped Lot Nbr	Shipped Expiration Date
McKesson	40	01/17/2022	C5816AA	02/26/2023
McKesson	10	01/17/2022	U6923AA	01/21/2023

Información de recepción:

- **Fecha y hora de Rcv (Rcv Date & Time)** — Fecha y hora en que su sitio recibió la orden de vacuna de VFC en [Florida SHOTS](#)
- **Cantidad Recibida (Rcv Qty)** — La cantidad que su sitio recibió de vacuna VFC en la orden en [Florida SHOTS](#)
- **Número de Lote Recibido (Rcv LotNbr)** — El número de lote de esta vacuna tal como se recibió en [Florida SHOTS](#) para esta orden de vacuna VFC
- **Fecha de caducidad de Rcv (Rcv Expiration Date)** — La fecha de vencimiento de esta vacuna tal como se recibió en [Florida SHOTS](#) para esta orden de vacuna
- **Recibido del fabricante (Rcv Mfg)** — El fabricante de la vacuna tal como se recibió en [Florida SHOTS](#) para esta orden de vacuna
- **Usuario receptor (Rcv User)** — El usuario del sistema de su sitio que aceptó el recibo pendiente en [Florida SHOTS](#)

Rcv Date & Time	Rcv City	Rcv Lot/Nbr	Rcv Expiration Date	Rcv Mfg	Rcv User
2022-01-26 10:11:28	40	C5816AA	02/26/2023	PMC	[Redacted]
2022-01-26 10:11:28	10	U8923AA	01/21/2023	PMC	[Redacted]

Una vez que su sitio ingrese una orden en Florida SHOTS, está disponible para revisión por todos los individuos que tienen permisos de mantenimiento de inventario “Ver pedidos” (“See Orders”) para su sitio. Todas las Solicitudes de Pedido de su sitio colocadas en Florida SHOTS y aprobadas por la oficina del Programa VFC permanecerán en el sistema para que puedan ser revisadas en cualquier momento.

Centro De Ayuda



APOYO TÉCNICO GRATUITO:

877-888-7468 (SHOT)

LUNES – VIERNES, 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE.

INCLUDING:

- Fusión de expedientes de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuenta
- Desbloquear cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas acerca de cualquier característica de Florida SHOTS
- Solicitar materiales de Florida SHOTS