Selección de Calendario de Vacunas

La funcionalidad de "Anular Calendario" (Schedule Override) en Florida SHOTS permite a usuarios privilegiados a cambiar el calendario de vacunas por antígeno basado en determinación clínica. El cambio alterará el calendario recomendado seleccionado por el sistema al paciente. Este acceso/permiso debe ser otorgado por un Administrador de organización local (Local Organization Administrator (LOA).

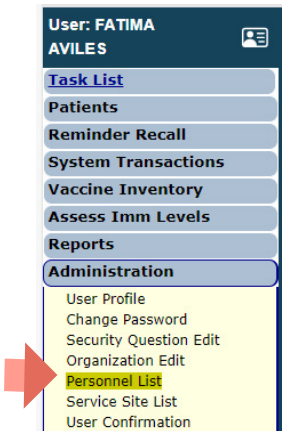
OTORGANDO ACCESO PARA ANULAR CALENDARIO

Paso 1

Entre a Florida SHOTS.

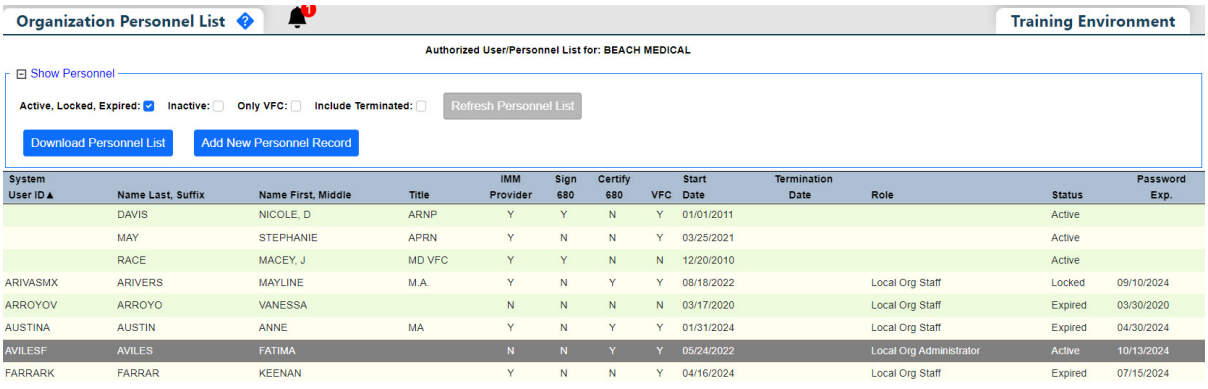
Paso 2

Seleccione "**Administración**" (**Administration**) del menú de Florida SHOTS luego en "**Lista de Personal**" (**Personnel List**).



Paso 3

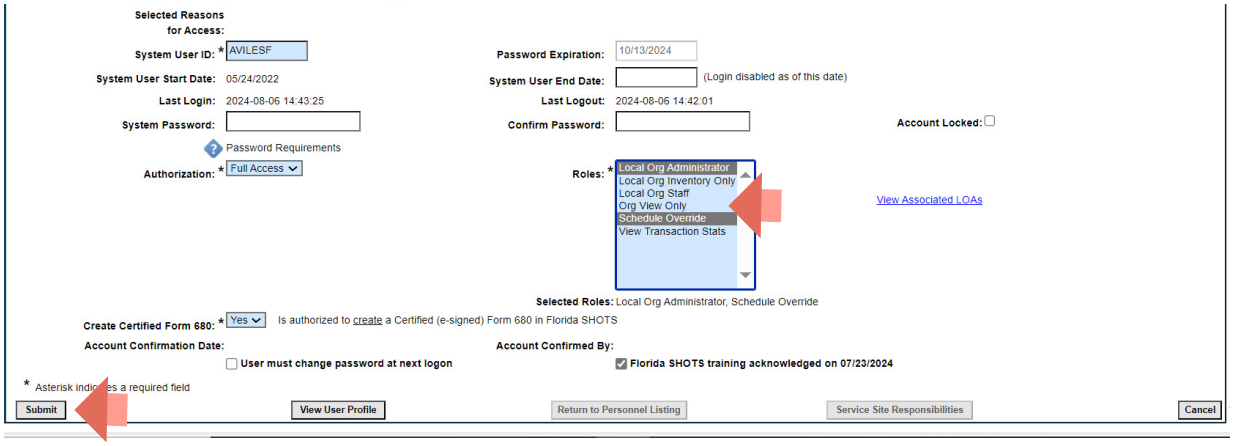
Seleccione el usuario de la Lista de Personal.



System User ID	Name Last, Suffix	Name First, Middle	Title	IMM Provider	Sign 680	Certify 680	VFC	Start Date	Termination Date	Role	Status	Password Exp.
	DAVIS	NICOLE, D	ARNP	Y	Y	N	Y	01/01/2011			Active	
	MAY	STEPHANIE	APRN	Y	N	N	Y	03/25/2021			Active	
	RACE	MACEY, J	MD VFC	Y	Y	N	N	12/20/2010			Active	
ARIVASMX	ARIVERS	MAYLINE	M.A.	Y	N	Y	Y	08/18/2022		Local Org Staff	Locked	09/10/2024
ARROYOV	ARROYO	VANESSA		N	N	N	N	03/17/2020		Local Org Staff	Expired	03/30/2020
AUSTINA	AUSTIN	ANNE	MA	Y	N	Y	Y	01/31/2024		Local Org Staff	Expired	04/30/2024
AVILESF	AVILES	FATIMA		N	N	Y	Y	05/24/2022		Local Org Administrator	Active	10/13/2024
FARRARK	FARRAR	KEENAN		Y	N	N	Y	04/16/2024		Local Org Staff	Expired	07/15/2024

Paso 4

Bajo **Roles** (**Roles**), presione la tecla de Ctrl mientras selecciona Anular Calendario (**Schedule Override**). Este rol debe ser en adición a el rol que el usuario ya tiene, no en lugar de él.



Paso 5

Haga clic en el botón de "**Enviar**" ("**Submit**") para guardar.

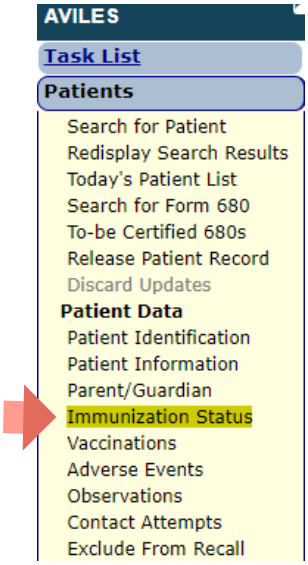
CAMBIANDO CALENDARIO DE VACUNAS PARA EL PACIENTE

Paso 1

Complete la "**Búsqueda de Paciente**" (**Patient Search**) y abra el expediente del paciente.

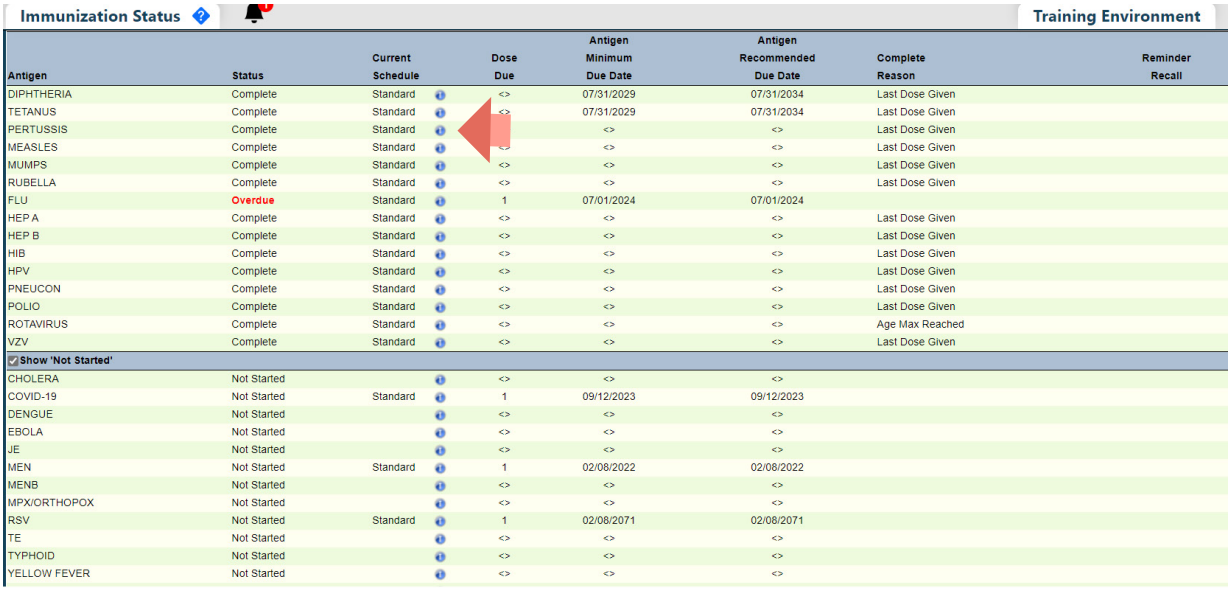
Paso 2

Haga clic en la opción del menú "**Estado de Inmunización**" (**Immunization Status**).



Paso 3

Haga clic en el botón de información azul "i" a la derecha de la columna **Calendario Actual** (**Current Schedule**) para el antígeno que usted desea revisar o cambiar el calendario de vacunación.



Immunization Status — Training Environment

Antigen	Status	Current Schedule	Dose Due	Antigen Minimum Due Date	Antigen Recommended Due Date	Complete Reason	Reminder Recall
DIPHTHERIA	Complete	Standard	<>	07/31/2029	07/31/2034	Last Dose Given	
TETANUS	Complete	Standard	<>	07/31/2029	07/31/2034	Last Dose Given	
PERTUSSIS	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
MEASLES	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
MUMPS	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
RUBELLA	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
FLU	Overdue	Standard	1	07/01/2024	07/01/2024		
HEP A	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
HEP B	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
HIB	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
HPV	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
PNEUCON	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
POLIO	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
ROTAVIRUS	Complete	Standard	<>	<>	<>	Age Max Reached	
VZV	Complete	Standard	<>	<>	<>	Last Dose Given	
Show 'Not Started'							
CHOLERA	Not Started		<>	<>	<>		
COVID-19	Not Started	Standard	1	09/12/2023	09/12/2023		
DENGUE	Not Started		<>	<>	<>		
EBOLA	Not Started		<>	<>	<>		
JE	Not Started		<>	<>	<>		
MEN	Not Started	Standard	1	02/08/2022	02/08/2022		
MENB	Not Started		<>	<>	<>		
MPX/ORTHOPOX	Not Started		<>	<>	<>		
RSV	Not Started	Standard	1	02/08/2071	02/08/2071		
TE	Not Started		<>	<>	<>		
TYPHOID	Not Started		<>	<>	<>		
YELLOW FEVER	Not Started		<>	<>	<>		

Paso 4

En la página de **Selección de Calendario** (**Schedule Selection**) usted podrá ver todos los calendarios posibles que aplican al antígeno indicado y podrá escoger un calendario diferente del que está actualmente seleccionado. Al tope de la página usted podrá localizar la información del paciente, incluyendo cualquier observación grabada o escrita para cada antígeno.

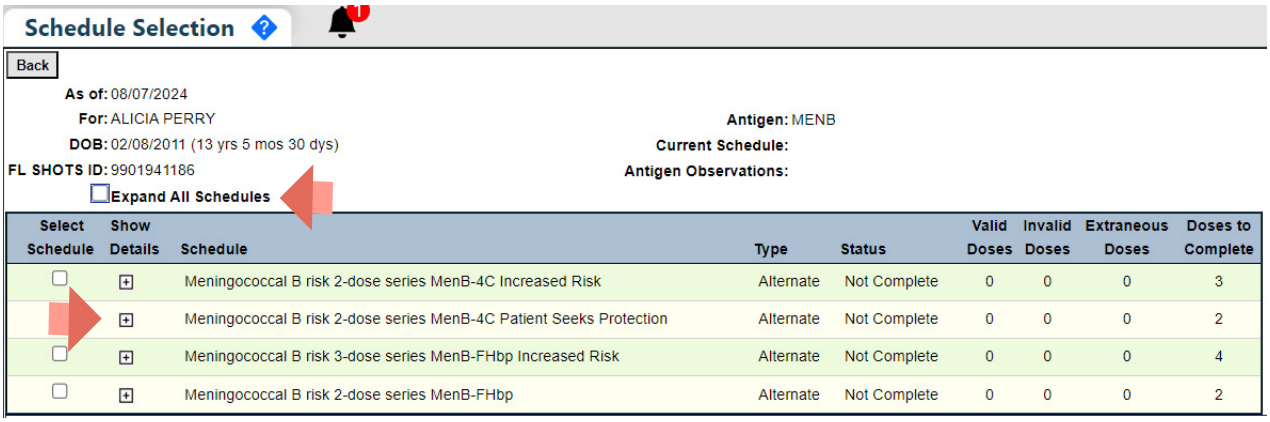
Usted podrá ver lo siguiente:

- Cuantas dosis serán VÁLIDAS, NO VÁLIDAS, NO PERTINENTES, y cuantas quedan para COMPLETAR las series para cada calendario posible.

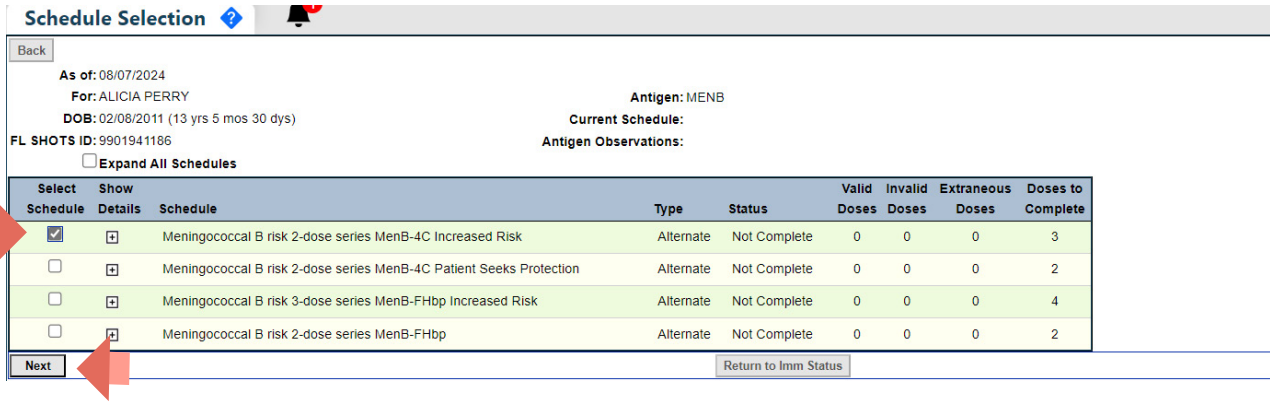
Si cada calendario se expande para mostrar detalles, la información adicional estará disponible, incluyendo:

- La razón para cada dosis listada como no válida o no pertinente
- La razón por la cual el calendario actual fue seleccionado (lo cual puede ser porque fue escogido manualmente)
- Si no es el calendario actual, el calendario corriente mostrará la razón por la cual es el corriente

NOTE: Haga clic en **Expandir Todos los Calendario** (**Expand All Schedules**) para poder ver todos los calendarios comparados con los demás, con la razón para las dosis inválidas o en el símbolo de más de **Mostrar Detalles** (**Show Details**) para verlas individualmente.



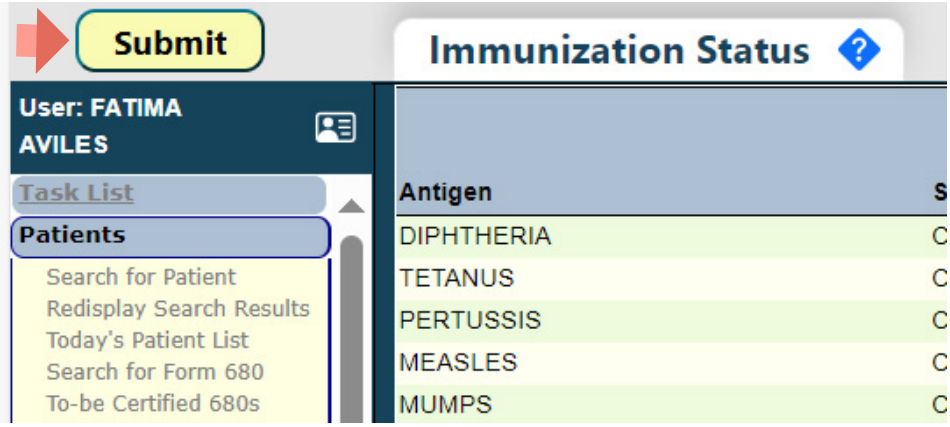
Para seleccionar el calendario, haga clic en la caja de **Seleccionar Calendario** (**Select Schedule**) para el calendario aplicable y en el botón de "**Próximo**" (**Next**) para continuar.



Regresará automáticamente a la Página de **Estado de Inmunización** (**Immunization Status Page**).

Paso 5

Haga clic en "**Enviar**" (**Submit**) para guardar.



Usted ha logrado cambiar satisfactoriamente el Calendario de vacunas del paciente.

Centro De Ayuda

APOYO TÉCNICO GRATUITO:

877-888-7468 (SHOT)
LUNES – VIERNES, 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE.

INCLUDING:

- Fusión de expedientes de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuenta
- Desbloquear cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas acerca de cualquier característica de Florida SHOTS