

Monitoreo de envíos en Florida SHOTS

17 DE JUNIO DE 2021



Cuando el fabricante envía un pedido de vacunas, el CDC notificará a Florida SHOTS. En ese momento, Florida SHOTS enviará el siguiente correo electrónico al proveedor:

Un recibo pendiente de su envío reciente de vacunas de (fabricante) está listo en Florida SHOTS. Verifique el envío y acepte el recibo pendiente para recibir el inventario en Florida SHOTS.

La aceptación oportuna de los recibos pendientes le provee a usted sus niveles de inventario actuales. Comuníquese con su asesor de inmunización del área si necesita detalles adicionales sobre cómo aceptar los recibos pendientes.

VFC PIN 000000: (Nombre del lugar)

*Gracias
Programa de vacunas para niños de Florida*

Usted debe aceptar los recibos pendientes para confirmar que ha recibido las vacunas y desea añadirlas a su inventario de vacunas. Un lugar no puede realizar ningún pedido futuro si tiene recibos pendientes. Para completar esta tarea:

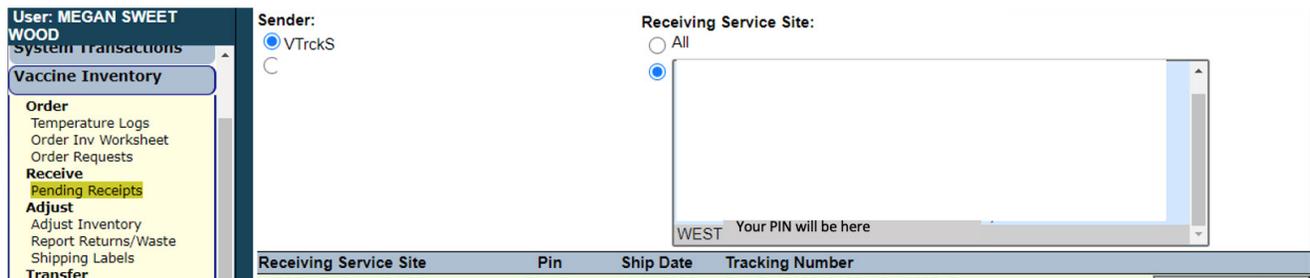
Inicie sesión en [Florida SHOTS](#).



Haga clic en **Recibos Pendientes** (“**Pending Receipts**”) bajo el menú de **Inventario de vacunas** (“**Vaccine Inventory**”).

- Si usted no tiene este artículo en el menú, por favor contacte el VFC primario o contrato secundario para su lugar. Ellos van a necesitar asignarle estas responsabilidades.
- Si su lugar tiene recibos pendientes, usted será llevado inmediatamente a la **lista de recibos pendientes sin aplicar** (“**Unapplied Pending Receipt List**”) luego de haber iniciado sesión.

La **Lista de recibos pendientes sin aplicar** (“**Unapplied Pending Receipts List**”) muestra recibos que su lugar(es) necesita(n) aceptar en su inventario.



NOTA: Esta lista también incluirá cualquier transferencia de vacunas pendientes que estarán llegando a su lugar.

Información en la página de Lista de recibos pendientes sin aplicar (“Unapplied Pending Receipts List”) que usted podrá ver:

- **Remitente (Sender)** – Distribuidor que envió la vacuna a su lugar o el lugar que transfirió las vacunas al lugar suyo.
- **Lugar de servicio que recibe (Receiving Service Site)** – Lugares que tienen recibos pendientes dentro de su organización.

Información mostrada acerca de cada recibo de línea de pedido:

- **Lugar de servicio receptor (Receiving Service Site)** – El lugar que recibe la vacuna.
- **PIN** – Número de identificación que la oficina del programa de COVID le proveyó a su lugar.
- **Fecha de envío (Ship Date)** – La fecha en que el distribuidor envió la vacuna a su lugar.
- **Número de rastreo (Tracking Number)** – El número provisto para rastrear a través de UPS o FedEx.
- **Artículos de línea (Line Items)** – Comunican el número de artículos de línea anexados a este recibo pendiente en específico.

NOTA: Si trabaja con una organización que solo tiene un PIN, un recibo pendiente sin aplicar solo mostrará la fecha de envío y el enlace del remitente.

Haga clic en el botón de **Artículos de línea** (“**Line Items**”) del recibo pendiente que usted desea aceptar dentro del inventario de su lugar de vacunas. La **página de Aplicar recibo pendiente** (“**Apply Pending Receipt**”) mostrará lo siguiente:

Sender: VTrckS		Ship Date: 12/21/2020					
Receiver: WEST		Receipt Date: * 12/22/2020					
Item Nbr	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	59267-1000-02	COVID-19 PFIZER	PFIZER, INC	EK9231	12/31/2069	1950	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Apply receipt to inventory balances"/> <input type="button" value="Cancel"/>				<input type="button" value="Return to Pending Receipt List"/>			

De la página de Aplicar recibo pendiente (“Apply Pending Receipt”) usted podrá:

- Aplicar el recibo a los balances de inventario.
- Revisar un número de artículo anexo al recibo pendiente.

Para aplicar el recibo a los balances de inventario:

Si la información en la hoja de embalaje, y las dosis contadas cuando el paquete llega a su lugar, son iguales al recibo en [Florida SHOTS](#), haga clic en **Aplicar recibo a balances de inventario (“Apply receipt to inventory balances”)** para aceptar este recibo en su inventario de vacunas.

NOTA: El lugar que recibe debe ir a su página de **Recibos pendientes (“Pending Receipts”)** luego de comparar el formulario de transferencia y la hoja de embalaje con la vacuna transferida y aceptar la transferencia pendiente al darle clic a **Aplicar transferencia a balances de inventario (“Apply transfer to inventory balances”)**.

Sender: VTckS		Ship Date: 12/21/2020	
Receiver: WEST		Receipt Date: * 12/22/2020	

Item Nbr	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	59267-1000-02	COVID-19 PFIZER	PFIZER, INC	EK9231	12/31/2069	1950	<input type="checkbox"/>



Cambiar la Fecha de Vencimiento

Puede haber ocasiones en la que reciba el recibo pendiente de la vacuna COVID-19 con la fecha de vencimiento de 12/31/2069. La fecha debe de ser cambiada a la correcta antes de añadirla a su inventario. Haga clic en [Moderna](#) o [Janssen](#) para buscar la fecha correcta usando el numero de lote. Para la vacuna Pfizer, habrá el empaque y obtenga la fecha de vencimiento en el frasco.

Para cambiar la fecha, marque la casilla **“Revise”** en el número de artículo que necesita cambiar.

Apply Pending Receipt		Training Environment	
Sender: VTckS		Ship Date: 01/21/2021	
Receiver: BEACH GRP NW (VFC PIN:501043)		Receipt Date: * 01/22/2021	

Item Nbr	Effort	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	12/31/2069	200	<input type="checkbox"/>
	Received:	COVID-19 (not VFC elig)	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	04/21/2021	200	<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez que haya actualizado la fecha de vencimiento, haga clic en **“Apply”**.

Esto lo regresara a la página de **“Apply Pending Receipt”** a donde puede hacer clic en **“Apply receipt to inventory balances”**.

Aparece el siguiente mensaje en la página para confirmar que la vacuna VFC de este recibo pendiente se han añadido a su inventario.

Apply Pending Receipt		Training Environment	
The receipt was applied to inventory balances by AVILES, FATIMA at 01/22/2021 17:58			
Sender: VTckS		Ship Date: 01/21/2021	
Receiver: BEACH GRP NW (VFC PIN:501043)		Receipt Date: 01/22/2021	

Item Nbr	Effort	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	12/31/2069	200	
	Received:	COVID-19 (not VFC elig)	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	04/30/2021	200	

NOTA PARA DEPARTAMENTO DE SALUD DEL CONDADO: Si tiene una vacuna en su inventario que tiene la fecha de vencimiento incorrecta, por favor envíe un correo electrónico al servicio de ayuda de Florida SHOTS a DL_DCBE_IMM_FLSHOTS_HELPDESK o flshots@flhealth.gov para solicitar una modificación de la fecha de vencimiento. En el correo electrónico proporcione el número de PIN, número de lote y la fecha de vencimiento correcta de la vacuna.

Centro de Ayuda

Apoyo Técnico Gratuito:

877-888-7468 (SHOT)

LUNES - VIERNES 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE

Incluyendo:

- Consolidación de registros de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuentas
- Desbloquear cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas sobre las funciones de Florida SHOTS
- Solicitar materiales de Florida SHOTS