

# Informe de Vacunas Registradas

7 DE OCTUBRE DE 2020



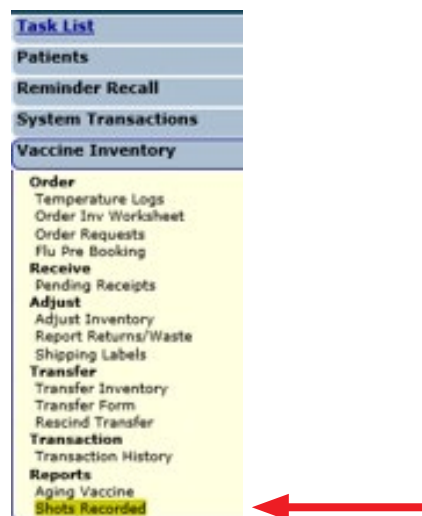
Se puede crear un **Informe de vacunas registradas** en Florida SHOTS que provee una lista de Excel con las vacunas registradas correspondientes al PIN de VFC, esfuerzo de vacunación, rango de fechas y vacunas. Este informe proporciona los detalles de **“Vacunas registradas” (“Vaccine Inventory”)** disponibles en los enlaces para cada tipo de vacuna en la página **“Solicitud de pedido de Florida SHOTS: dosis administradas y niveles de inventario”**. Esta guía le dará las instrucciones paso a paso para crear el informe.

## PASO 1

Inicie sesión en Florida SHOTS.

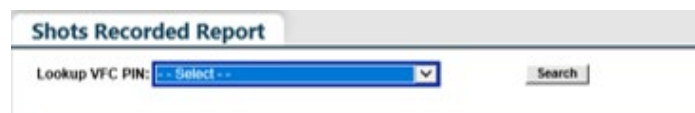
## PASO 2

Seleccione **“Inventario de Vacunas” (“Vaccine Inventory”)** luego **“Vacunas Registradas” (“Shots Recorded”)** del menú de Florida SHOTS.



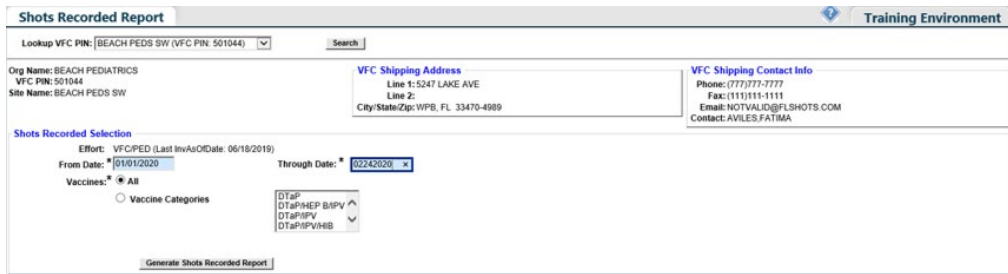
## PASO 3

Seleccione su PIN y haga clic en el botón de **“Buscar” (“Search”)**.



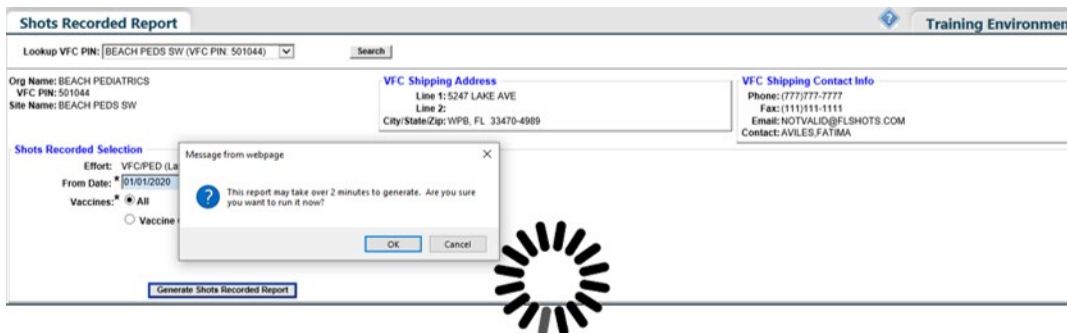
**PASO 4**

Una vez se haya completado la búsqueda, usted podrá ver la información del proveedor incluyendo la dirección postal de VFC y contacto. Escriba el rango de fechas que desea buscar en los campos de **“Fecha De”** (**“From Date”**) y **“Fecha Hasta”** (**“Through Date”**). Seleccione una o más **“Vacunas”** (**“Vaccines”**) especificadas o **“Todas”** (**“All”**). Para seleccionar más de un tipo de vacuna presione la tecla de [Ctrl] mientras hace clic en las vacunas. Haga clic en el botón de **“Generar Informe de Vacunas Registradas”** (**“Generate Shots Recorded Report”**).



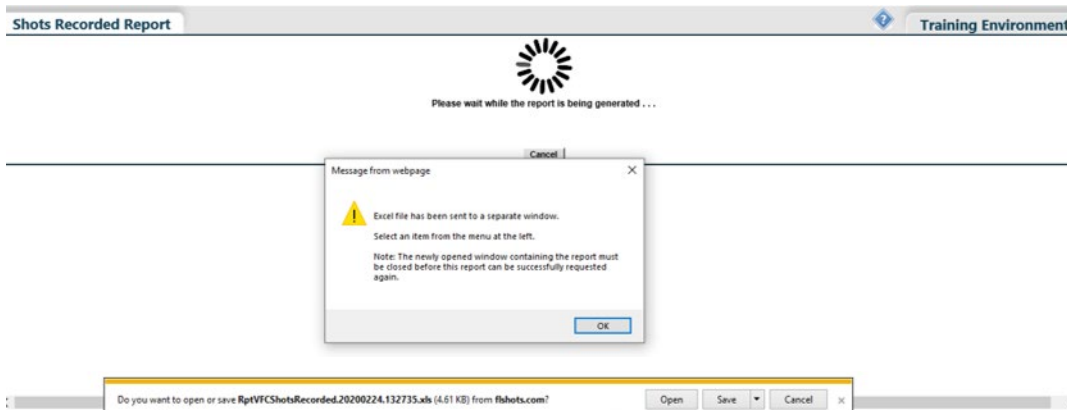
**PASO 5**

Haga clic en **“OK”** en el mensaje emergente que le avisa que se puede tomar más de dos minutos para generar.



**PASO 6**

Haga clic en **“OK”** en el mensaje emergente adicional que le avisa que una lista de Excel se va a abrir en una ventana por separado. Proceda a hacer clic en **“Abrir”** (**“Open”**) en el mensaje adicional para abrir la lista.



Una vez se abre la lista, existe una pestaña para cada página de **“Tipo de Vacuna”** y **“Criterio”** (recapitula su selección) en la que usted puede hacer clic para revisar.

El formato del encabezado del informe consta de **Inv Match (Encuentro Inv)**, **Vaccine Type (Tipo de vacuna)**, **Vaccination Date (Fecha de vacuna)**, **IMM State ID (ID de Estado de IMM)**, **Patient Name (Nombre del paciente)**, **Date of Birth (Fecha de nacimiento)**, **Mfg/Lot, Exp Date (MFG/Inventario/Fecha de expiración)** y **Eligibility (elegibilidad)**.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	Inv Match	Vaccine Type	Vaccination Date	IMM State ID	Patient Name	Date of Birth	Mfg/Lot	Exp Date	Eligibility	
3	N	PENTACEL	12/05/2019	8505219999	SMITH, JAMES	10/03/2019	PMCLJ083AA	10/13/2020	VFC ELIGIBLE-UNINSURED	
4	N	PENTACEL	12/05/2019	9803489999	THOMAS, ERIANA L	08/04/2019	PMCLJ083AA	10/13/2020	VFC ELIGIBLE-MEDICAIDMCO	
5	N	PENTACEL	12/06/2019	8505709999	OLIVER, OLIVIA R	05/20/2019	PMCLJ083AA	10/13/2020	VFC ELIGIBLE-UNINSURED	
6	N	PENTACEL	12/11/2019	8505099999	RODRIGUEZ, ALJANNA N	03/14/2019	PMCLJ083AA	10/13/2020	VFC ELIGIBLE-MEDICAIDMCO	
7	N	PENTACEL	12/12/2019	9803519999	SANDERS, ALAN M	10/07/2019	PMCLJ083AA	10/13/2020	VFC ELIGIBLE-MEDICAIDMCO	
8	N	PENTACEL	12/17/2019	9803439999	GRAHAM, SEHNA J	05/18/2019	PMCLJ083AA	10/13/2020	VFC ELIGIBLE-UNINSURED	
9	N	PENTACEL	12/23/2019	9803489999	CAPOLI, CAMILLA	08/20/2019	PMCLJ111AA	10/14/2020	VFC ELIGIBLE-MEDICAIDMCO	
10	N	PENTACEL	12/26/2019	9803539999	WEATHER, MARLEY J	10/30/2019	PMCLJ111AA	10/14/2020	VFC ELIGIBLE-MEDICAIDMCO	
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										

**NOTA:** El campo de **“Inv Match” (encuentro Inv)** tendrá una **“N”** si el campo de **“Funding Program” (Programa de fondos)** se completó cuando la vacuna se registró manualmente, o se cargó en el expediente del paciente. Así también, si el número de lote, la fecha de vencimiento o el fabricante no coinciden con el inventario actual, como lo hace en la página **“Solicitud de pedido de Florida SHOTS - dosis administradas y niveles de inventario”**. y el número de lote, la fecha de vencimiento y/o el fabricante no coinciden con el inventario actual de VFC como lo hace en la página **“Solicitud de pedido de Florida SHOTS - dosis administradas y niveles de inventario.”**

Si usted descubre alguna discrepancia, usted puede volver a entrar en el expediente del paciente para hacer correcciones. Para aprender más acerca de editar vacunas dentro de los expedientes de los pacientes, vea nuestra guía de **“Editar expedientes de vacunas”** en <https://flshotsusers.com/es/entrenamiento/guias-de-entrenamiento>

## Centro de ayuda

### Apoyo Técnico Gratuito:

877-888-7468 (SHOT)

LUNES – VIERNES, 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE

### Incluyendo:

- Consolidación de registros de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuenta
- Desbloqueo de cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas sobre las funciones de Florida SHOTS
- Solicitar materiales de Florida SHOTS