

Guía de Capacitación de Inscripción Anual del Programa de Vacuna COVID-19



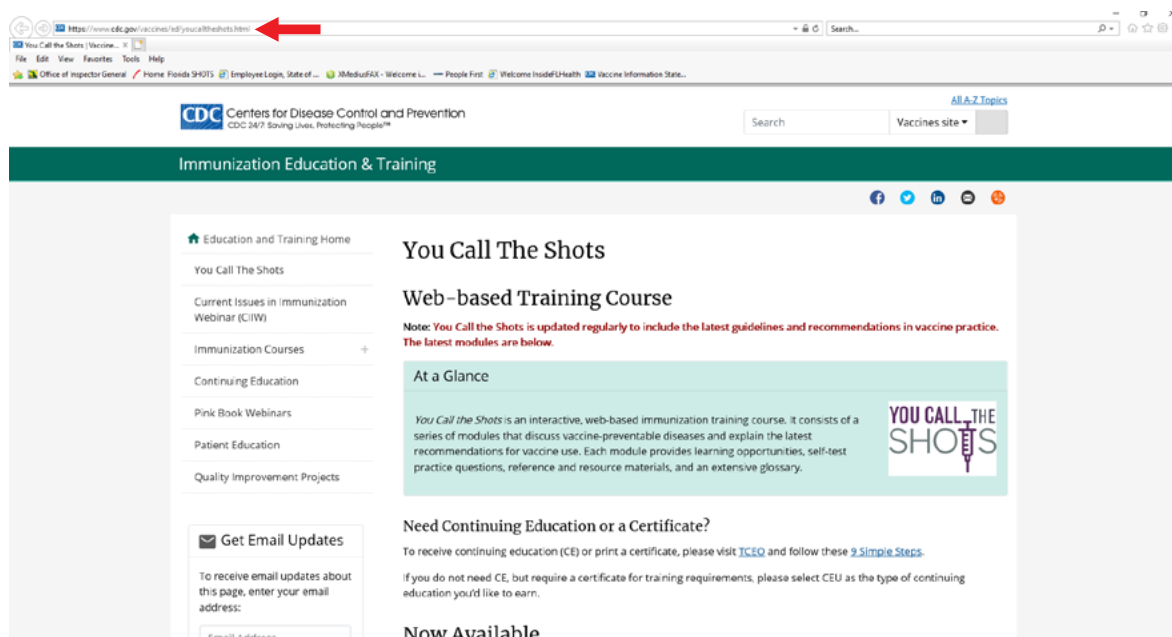
INTRODUCCIÓN

La Capacitación Anual del Personal de Proveedores de COVID-19 de la Sección de Inmunización consistirá en uno de los cursos de capacitación interactivos basados en la web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) “You Call the Shots”. Además del curso en línea, también es un requisito que los proveedores de VFC tengan una cuenta de Florida SHOTS. El afiliado de VFC, el coordinador principal de VFC y el coordinador de respaldo deben completar el entrenamiento individualmente. A través de Capacitación y Educación Continua en línea (TCEO), se deberá completar una evaluación del curso y una prueba posterior para cada curso antes de recibir un certificado.

NOTA: No se acepta listar nombres adicionales o un grupo en los certificados.

PASO 1

Vaya a la página web del CDC “You Call the Shots” haciendo clic en el enlace, o escribiendo [cdc.gov/vaccines/imz/yocalltheshots.html](https://www.cdc.gov/vaccines/imz/yocalltheshots.html) en el buscador de su navegador de Internet preferido (ver imagen abajo).



PASO 2

Desplácese hasta la parte inferior de la página web, bajo la sección “Ahora disponible” (Now Available) y haga clic en el título del curso. Hojee la información del curso y haga clic en “Continuar” (Continue) para completar el curso interactivo.

NOTA: Usted tendrá que completar el siguiente curso requerido para la Capacitación anual del personal del proveedor de COVID-19 (ver imagen a continuación).

- Almacenamiento y manejo de vacuna (Vaccine Storage and Handling)

Now Available

- [Diphtheria, Tetanus, and Pertussis \(DTaP\)](#) Mar 2020
- [Haemophilus influenzae type b \(Hib\)](#) Jul 2021
- [Hepatitis A](#) May 2021
- [Hepatitis B](#) Feb 2020
- [Human Papillomavirus](#) Jan 2020
- [Influenza](#) Sept 2021
- [Meningococcal](#) Jun 2018
- [MMR](#) Jan 2019
- [Pneumococcal](#) Feb 2020
- [Polio](#) Oct 2021
- [Rotavirus](#) Mar 2020
- [Tetanus, Diphtheria, and Pertussis \(Tdap\)](#) Mar 2020
- [Understanding the Basics: General Best Practice Guidelines on Immunization](#) Feb 2019
- [Vaccine Administration](#) Mar 2021
- [Vaccines For Children \(VFC\)](#) Jan 2022
- [Vaccine Storage and Handling](#) Jan 2022
- [Varicella](#) Aug 2020
- [Zoster](#) Mar 2018

**PASO 3**

Luego de que usted haya completado el curso, siga el **enlace TCEO** provisto en la parte superior de la última diapositiva en su pantalla (ver imagen abajo).

Continuing Education Information Slide 105 of 105

You have completed this course.
In order to receive continuing education (CE), please visit [TCEO](#) and follow these [9 Simple Steps](#).

NOTE: Manual registration for the course is required.

If you do not need CE, but require a certificate for training requirements, please select CEU as the type of continuing education you'd like to earn.

For course content-related questions, contact Nipinfo@cdc.gov.

If you have any questions or problems, contact CDC/ATSDR Training and Continuing Education Online via email at CE@cdc.gov.

You may also contact the CE Coordinator at NCIRD, Melissa Barnett at MBarnett2@cdc.gov.

Additional information about CE credit can be found in [this module's introductory page](#).

PASO 4

Una vez que usted haya sido redirigido a la página web de TCEO, usted deberá iniciar sesión para comenzar la evaluación y la prueba posterior del curso. Cada persona deberá tener su propia cuenta de TCEO. Solo necesitará crear una cuenta una sola vez. Vea la imagen a continuación para referencia.

Si ya tiene una cuenta TCEO, escriba el correo electrónico o el nombre de usuario y la contraseña utilizados para crear su cuenta, luego haga clic en **“Iniciar sesión”** (Sign In). Usted tendrá que responder dos preguntas de seguridad y hacer clic en **“Siguiente”** (Next) cada vez que inicie sesión.

Si **no tiene** una cuenta de TCEO, haga clic en **“Crear cuenta”** (Create Account) y complete la información requerida. Usted recibirá automáticamente un correo electrónico con un enlace de verificación. Haga clic en el enlace para verificar su cuenta.

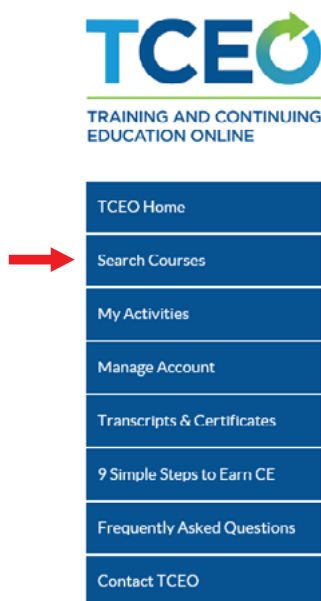
The screenshot shows the TCEO website interface. On the left, a blue navigation menu contains links: TCEO Home, Search Courses, Create Account (highlighted with a red arrow), 9 Simple Steps to Earn CE, Frequently Asked Questions, and Contact TCEO. The main content area has a header with the CDC logo and 'Training and Continuing Education Online (TCEO)'. Below this is a search bar and a 'Sign In' button (highlighted with a red arrow). There are also links for 'Create Account', 'Forgot Password?', and 'Forgot Username?'. The main content area includes sections for 'New to TCEO?', 'Already have a TCEO account from the previous system?', and 'Not sure how to get started?'. At the bottom, there is a row of four small images showing diverse people.

NOTA: Si usted tiene problemas iniciando sesión, haga clic en **“Contactar TCEO”** (Contact TCEO) en el menú a la izquierda. Llene la información y haga clic en **“Enviar”** (Submit) (ver imagen abajo).

The screenshot shows the 'Contact TCEO' form. The form is titled 'Contact TCEO' and includes the following fields: First name, Last name, Phone, Email, Confirm email address, Reason for contact (a dropdown menu), and Additional Details (a text area). A red arrow points to the 'Submit' button at the bottom of the form. The form also includes a 'Quick Links' section with links for 'Forgot your password?' and 'Forgot your username?'. The form is set against a white background with a blue header and a blue navigation menu on the left.

PASO 5

Luego de iniciar sesión, haga clic en “**Buscar cursos**” en el menú que se encuentra en el lado izquierdo de su pantalla (ver imagen abajo).

**PASO 6**

Al buscar un curso, escriba el número de curso en el campo “**Tema/palabra clave/número de curso**” (Topic/keyword/course number). Deje los campos restantes “**Tipo CE**” (CE type) y “**Fecha de conferencia/evento en vivo**” (Date of conference/live event) configurados como -Cualquier-, luego haga clic en “**Buscar**” (Search). Vea la imagen a continuación como referencia.

Listado a continuación está el curso requerido con sus número de curso.

- Almacenamiento y manejo de vacunas (Vaccine Storage and Handling), número de curso: **WB4500**

The image shows the TCEO logo at the top, which reads 'TCEO' in large blue letters with a green circular arrow icon, and 'TRAINING AND CONTINUING EDUCATION ONLINE' in smaller blue letters below it. Below the logo is a vertical list of navigation links: 'TCEO Home', 'Search Courses', 'My Activities', 'Manage Account', 'Transcripts & Certificates', '9 Simple Steps to Earn CE', 'Frequently Asked Questions', and 'Contact TCEO'. To the right of the navigation menu is the 'Search Courses' section. It has a 'Search' button and a 'Browse' button. Below these buttons is a text input field for 'Topic/keyword/course number:' with a red arrow pointing to it. There are also dropdown menus for 'CE type:' and 'Date of conference/live event:', both set to '-Any-'. A checkbox labeled 'Meets CDC Quality Training Standards' is also present. At the bottom of the search section is a 'Search' button with a red arrow pointing to it.

PASO 7

Desplácese hacia abajo para ver los resultados de búsqueda y haga clic en el título del curso. Esto lo lleva a la página “Resumen del curso”. Revise la información, luego haga clic en “**Continuar**” (Continue).

PASO 8

“Seleccione el CE de su curso”: (Select the CE for Your Course) Escoja el tipo de educación continua que usted desea adquirir. Si usted **no** necesita educación continua, seleccione “**0.1 CEU (otros profesionales)**” (0.1 CEU (other professionals)). Vea la imagen a continuación como referencia.

NOTA: Usted puede seleccionar más de un tipo de opción de educación continua.

WB4265 - Immunization: You Call the Shots-Module Sixteen-Vaccines for Children Program - 2020 (Web-based)

Select CE for Your Course

Select your continuing education type. You may select more than one. Depending on the type of CE you select, you may be prompted to provide additional information.

- ☐ 1 CME (physicians)
- ☐ 1 CNE (nurses)
-  ☐ 0.1 CEU (other professionals)
- ☐ 0.1 CPH (public health professionals)
- ☐ 1 CHES (certified health education specialists)
- ☐ 0.1 CPE (pharmacists)

Save and Continue

Information you provided to register for CE for this course may require you to update your account in TCEO. Go to [Manage Account](#) to make sure the information is up to date.

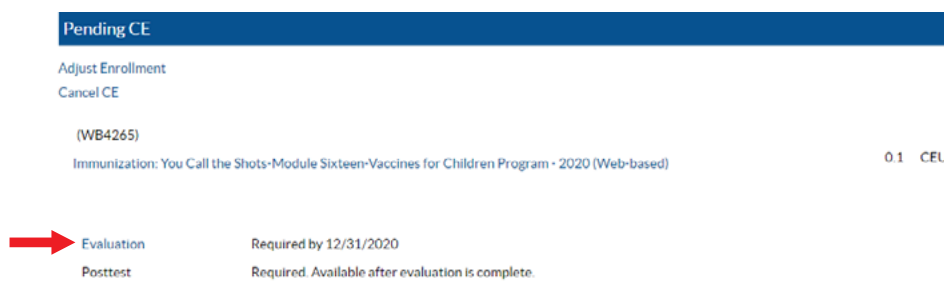
PASO 9

Haga clic en “**Guardar y continuar**” (Save and Continue). Esto lo lleva a la página web de “**Mis actividades**” (My Activities) donde evaluaciones y pruebas posteriores están localizadas. Usted tendrá que completar una evaluación de curso y prueba posterior para el curso, para poder recibir un certificado.

NOTA: Usted tendrá que completar la evaluación **antes** de que el post-examen esté disponible.

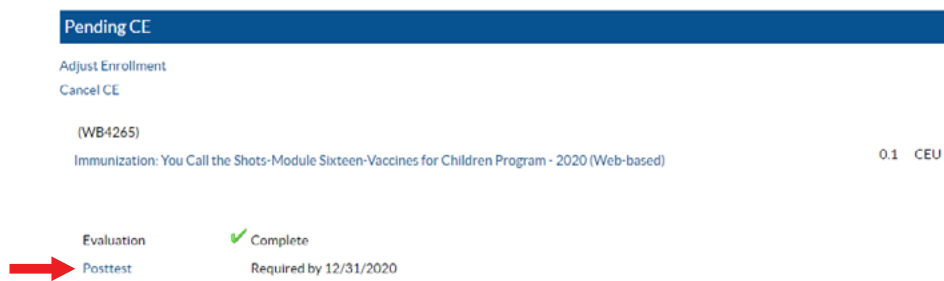
PASO 10

Desplácese hacia abajo hasta **“CE Pendiente”** (Pending CE). Debajo del título del curso apropiado, haga clic en **“Evaluación”** (Evaluation) para completar la evaluación (ver imagen a continuación). Al finalizar, haga clic en **“Enviar evaluación”** (Submit Evaluation), al momento en el que usted volverá a la página web de **“Mis actividades”** (My Activities).

**PASO 11**

Desplácese hacia abajo hasta **“CE Pendiente”** (Pending CE). Debajo del título del curso apropiado, haga clic en **“Post-examen”** (Posttest) para completar la evaluación (ver imagen a continuación). Una vez completado, haga clic en **“Enviar Post-examen”** (Submit Posttest) una vez completado.

NOTA: Para poder pasar el post-examen, usted primero debe terminarlo en una sola sesión y obtener por lo menos una puntuación de 80%. Si usted **no pasa** el post-examen, usted tendrá una oportunidad para volver a tomarlo.



PASO 12

Una vez usted haya pasado el post-examen, aparecerá un mensaje en azul para descargar su certificado.

Haga clic en ese mensaje para descargar su certificado.

NOTA: Usted puede descargar su certificado en cualquier momento mientras esté dentro de TCEO. Para llegar a la página web de TCEO, haga clic en el enlace o escriba tceols.cdc.gov/. En el menú de la izquierda, haga clic en la página “**Mis actividades**” (My Activities). Desplácese hasta “CE completado” (Completed CE), encuentre el curso listado y haga clic en “**Descargar certificado**” (Download Certificate) (ver imagen abajo).

This page is where you can track your CE activities in progress, under Pending CE, and review those that are completed, under Completed CE.

To earn CE for courses:

- Under Pending CE, click on the course Evaluation and complete it.
- Click on the Posttest and complete it. If you don't pass the Posttest, you will have one opportunity to retake it.
- Return to the Completed CE section of the My Activities page to download your certificate.

To earn CE for conferences:

- Complete the evaluation for each session you attended and the Entire Conference evaluation.
- Return to the Completed CE section of the My Activities page to download your certificate.

If you completed all requirements to earn CE, you can select the course again to change your enrollment.

Pending CE

Search courses to sign up for CE.

Completed CE

Within the past: 1 Year ▼

Course ID	Completion Date	CE Credits
(WB4265)	1/16/2020	0.1 CEU

Immunization: You Call the Shots-Module Sixteen-Vaccines for Children Program - 2020 (Web-based)

Download Certificate

See Transcripts & Certificates for more information on your CE.

FINALIZAR

Envíe el certificado a FloridaVFC@flhealth.gov. Incluya su número de PIN de VFC en la línea de asunto del correo electrónico.

Para preguntas relacionadas a este requisito de capacitación, por favor llame al Centro de Ayuda de VFC al 1-877-888-7468, Opción 1.

AYUDA ADICIONAL

Para recursos de capacitación adicionales cubriendo la orden de vacunas de VFC, monitoreo de temperatura, manejo de inventario, y otras funciones de VFC dentro de Florida SHOTS, visite <https://flshotsusers.com/training>.

Usted también puede llamar al Centro de ayuda de Florida SHOTS al 1-877-88-7468 con preguntas o solicitudes incluyendo:

- Fusionar expedientes de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuentas
- Desbloquear cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas sobre cualquier característica de Florida SHOTS
- Pregunta de inmunización generales

Centro de Ayuda**Apoyo Técnico Gratuito:**

877-888-7468 (SHOT)

LUNES - VIERNES 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE

Incluyendo:

- Fusionar expedientes de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuentas
- Desbloquear cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas sobre cualquier característica de Florida SHOTS
- Solicitar materiales de Florida SHOTS