Añadiendo observaciones y reacciones adversas en Florida SHOTS

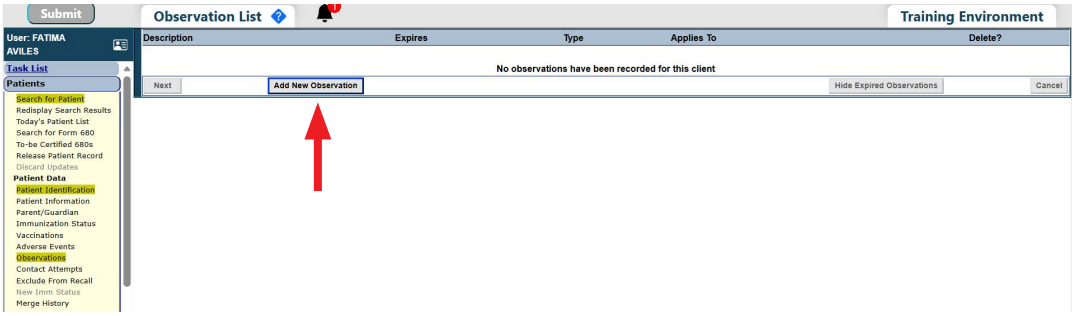
11 DE AGOSTO DE 2026

Florida SHOTS utiliza Observaciones (“**Observations**”) para documentar contraindicaciones y precauciones al recibir ciertas vacunas. También se requiere registrar una observación para poder emitir una exención de vacuna. Además, los usuarios pueden añadir factores de riesgo como observaciones para indicar administración no rutinaria de vacunas. Una vez grabadas, estas observaciones influenciarán los itinerarios de inmunización del paciente, el pronóstico, y los informes de recordatorio/retiro.

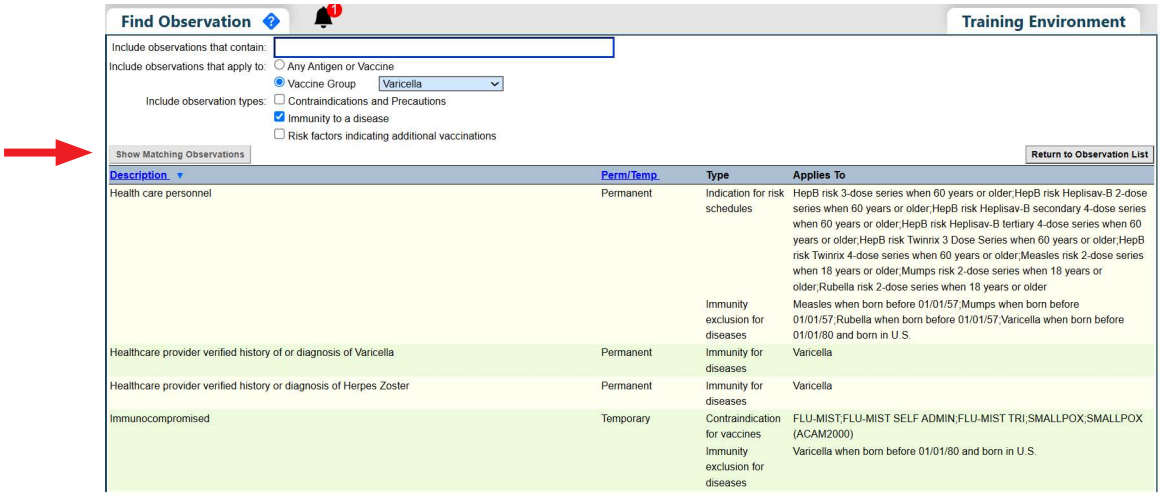
Lo siguiente describe como documentar observaciones utilizadas comúnmente en el expediente del paciente. Primero complete la Búsqueda de Paciente (“**Patient Search**”) y abre el expediente del paciente.

AÑADIENDO HISTORIA DE LA ENFERMEDAD DE LA VARICELA (CHICKENPOX):

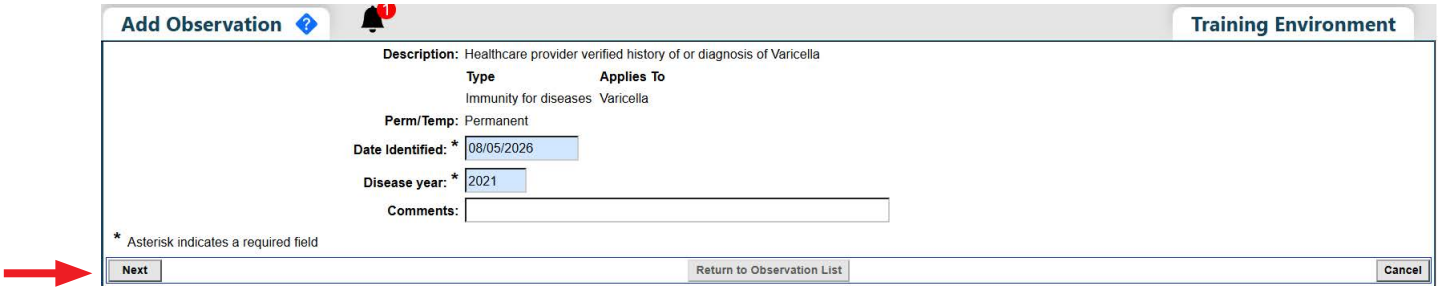
1. Haga clic en el ítem del menú Observaciones (“**Observations**”) a la izquierda para abrir la página de Lista de Observaciones (“**Observation List**”). Seleccione el botón de Añadir Nueva Observación (“**Add New Observation**”).



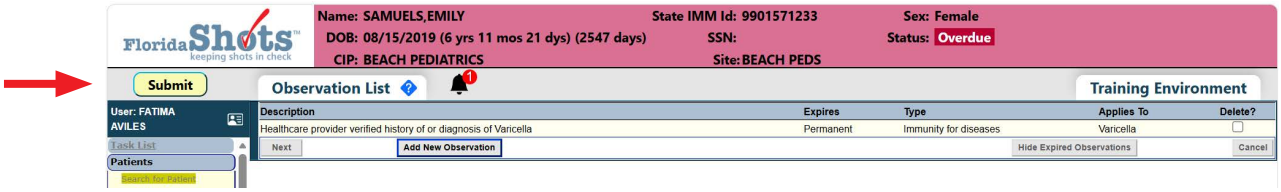
2. Seleccione Varicela para Grupo de Vacunas (“**Vaccine Group**”) e Inmunidad a una enfermedad (“**Immunity to a disease**”) de Incluya tipos de observación (“**Include observation types**”). Haga clic en Mostrar Observaciones que Concuerdan (“**Show Matching Observations**”).



3. Seleccione Historial verificado por proveedor del cuidado de la salud de o diagnóstico de varicela ("**Healthcare provider verified history of or diagnosis of Varicella**") o Evidencia de Laboratorio de Inmunidad ("**Laboratory Evidence of Immunity**") de la lista de Descripción ("**Description**"), y se le pedirá que entre la Fecha de identificación ("**Date identified**") y Año de la enfermedad ("**Disease year**"). Haga clic en el botón de Próximo ("**Next**") en la esquina inferior izquierda.

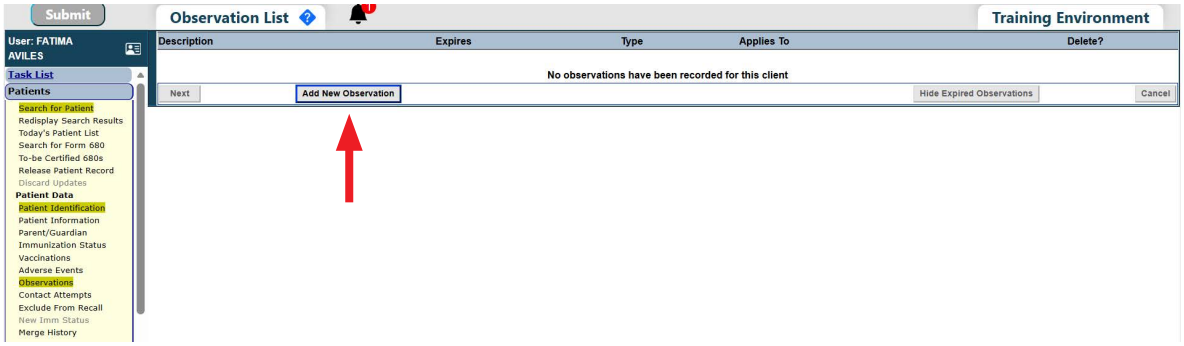


4. Haga clic en Enviar ("**Submit**") en la esquina superior izquierda para guardar.

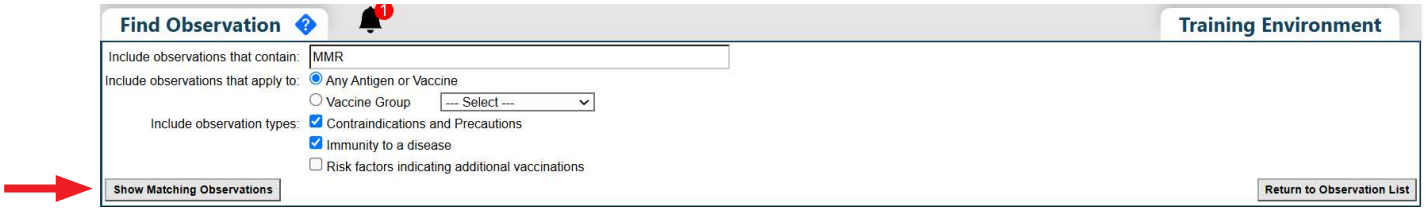


AÑADIENDO OBSERVACIONES:

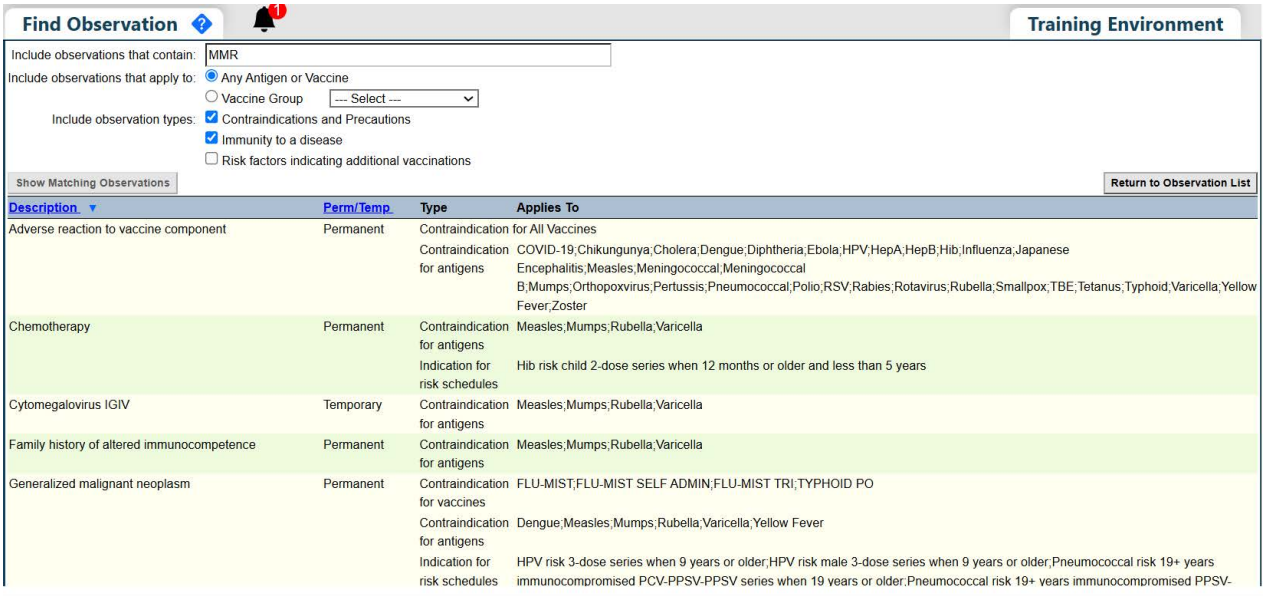
1. Abra el expediente del paciente, seleccione Observaciones ("**Observations**") en el ítem del menú para abrir la página de Lista de Observaciones ("**Observation List**"). Haga clic el botón de Añadir Nueva Observación ("**Add New Observation**").



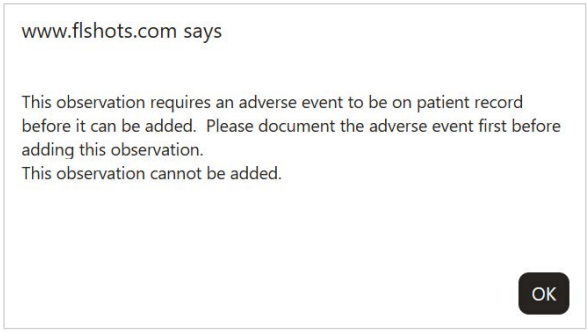
2. Ingrese la vacuna para la cual se emite la exención en Incluye Observaciones que Contienen "**Include observations that contain**" o seleccione del Grupo de Vacunas ("**Vaccine Group**") de Observación que se aplica a "**Include observation that apply to**". Haga clic en el botón de Mostrar Observaciones que Coinciden ("**Show Matching Observations**").



3. Seleccione la observación de la lista de Descripción ("**Description**").

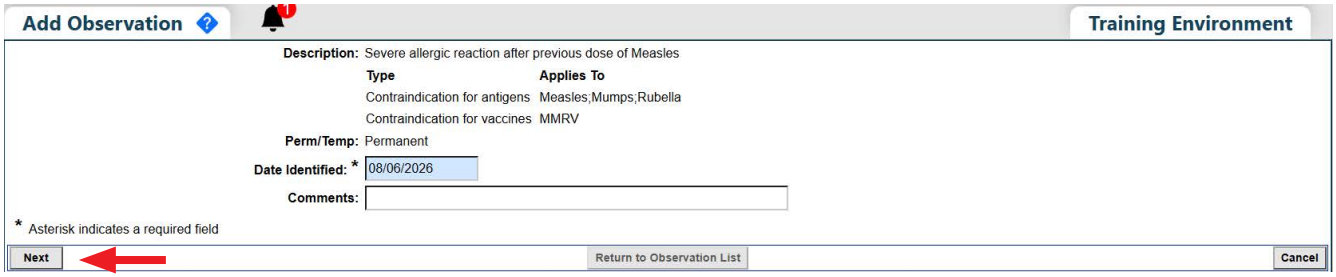


NOTA: La vacuna tiene que ser registrada en el expediente del paciente para poder añadir una observación. Este mensaje alertara al usuario si falta:

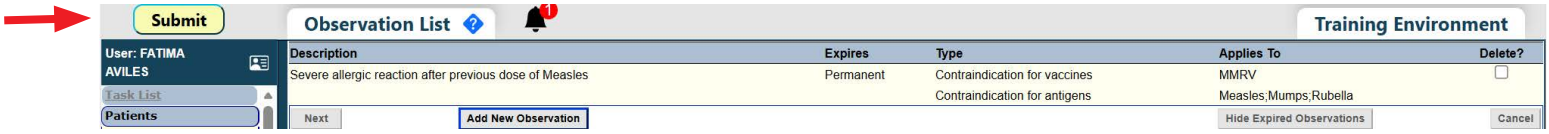


Adicionalmente ciertas observaciones permanentes requerirán que se documente la reacción adversa para la vacuna especifica. Este mensaje alertara al usuario si falta:

4. Se le pedirá que ingrese la fecha en que se identificó la observación en la casilla de Fecha de Identificación ("**Date identified**") con opción de comentarios. Haga clic en el botón de Próximo ("**Next**") para continuar.

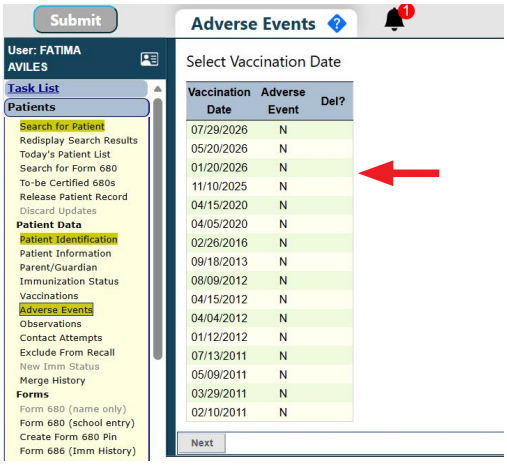


5. Haga clic en Enviar ("**Submit**") en la esquina superior izquierda para guardar la observación.

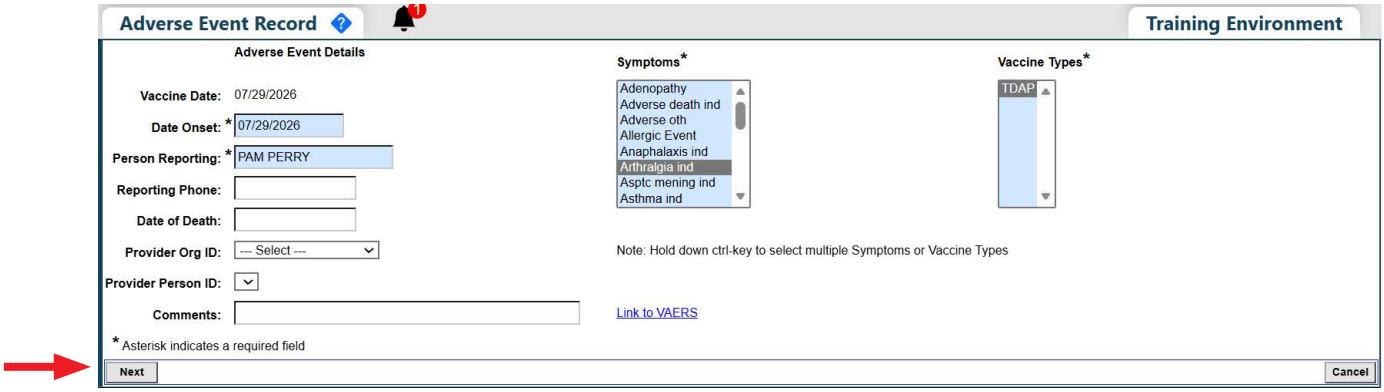


AÑADIR REACCIÓN ADVERSA:

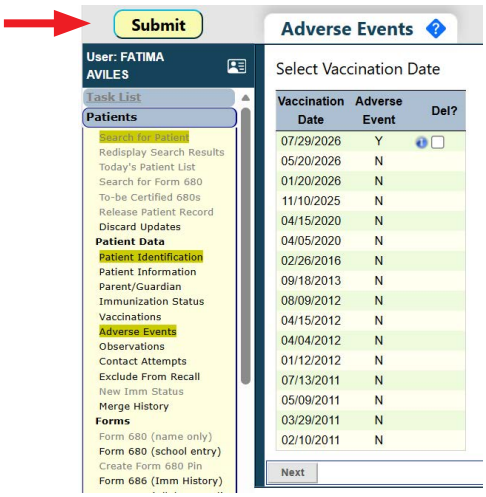
1. Abra el expediente del paciente, seleccione Reacción Adversa ("**Adverse Events**") en el ítem del menú para abrir la página de Reacción Adversa. Haga clic en la Fecha de Vacunación ("**Vaccination Date**") para la vacuna que está documentando la reacción adversa.



2. Ingrese la información sobre la reacción adversa asociada con la vacuna administrada en la fecha seleccionada. Elija uno o más síntomas que el paciente tiene. Elija entre los tipos de vacunas proporcionada en la fecha seleccionada. Haga clic en el botón de Próximo ("**Next**") para continuar.



3. Haga clic en Enviar ("**Submit**") en la esquina superior izquierda para guardar la reacción adversa.



Información de Contacto

Servicio de Ayuda Gratuita:
877-888-7468 (SHOT)
LUNES – VIERNES, 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE

Incluye:

- Consolidación de registros de pacientes duplicados
- Adición de administradores de cuentas
- Desbloqueo de cuenta en Florida SHOTS
- Preguntas sobre las funciones de Florida SHOTS