

Registros de pacientes




Los registros de pacientes en Florida SHOTS han sido ingresados por los Departamentos de Salud del Condado, proveedores privados inscritos o Vital Statistics (si nació en Florida a partir del 1 de enero de 2003), a menos que el paciente o el padre/tutor haya optado por no participar. Los usuarios con acceso completo pueden agregar o editar registros de pacientes.

Esta guía brinda información sobre cómo buscar registros existentes y cómo agregar registros de pacientes nuevos que aún no estén en Florida SHOTS.

PASO 1

Para buscar el registro de un paciente, vaya a la página de **“Buscar paciente” (“Search for Patient”)** bajo la opción de menú de **“Pacientes” (“Patients”)**.

El sistema le dirigirá automáticamente a esta página tan pronto inicie sesión, a menos que haya elementos pendientes en su Lista de Tareas.

NOTA: El ícono de **“Texto de ayuda”**  está disponible en todas las páginas de Florida SHOTS y brinda información sobre cómo completar los campos de la página. Puede hacer clic en el ícono para mostrar el texto y hacer clic nuevamente para ocultarlo.

Esta página es compatible con el escaneo de códigos de barras 2D para ayudar a completar la búsqueda de registros de pacientes y agregar detalles a un nuevo registro de paciente.

En la página de **Buscar pacientes (Patient Search)**, puede iniciar la búsqueda de registros de pacientes ingresando:

- **Apellido, Primer nombre y Dígitos de la fecha de nacimiento del paciente.** Debe completar los tres campos si elige esta opción. El sistema también puede completar una búsqueda ingresando las primeras letras del nombre del paciente.
- **O**
- Identificación estatal, que es la identificación del registro del paciente en Florida SHOTS.
- **O**
- Las organizaciones de proveedores privados que cargan datos pueden ingresar la identificación del paciente.

Haga clic en el botón **“Buscar paciente”** (**“Search for Patient”**) para completar la búsqueda.

PASO 2

De haber resultados, se mostrarán en la parte inferior de la página con opciones adicionales.

The screenshot shows a 'Patient Search' form with the following fields and values:

- Last Name: * SMITH
- First Name: * JUSTIN
- Date of Birth: * 06/05/2007
- OR
- State ID: [Empty]
- OR
- Patient Id: [Empty]

Buttons: Search for Patient, Reset Search Fields

* Asterisk indicates a required field. Driver's license barcode scanning.

Last Name, First Name	Date Of Birth	SSN	Sex	State ID
SMITH,JUSTIN	06/05/2007		M	9901437471

Buttons: Add New Patient, Extend Search

Cada línea del registro del paciente mostrará el **Apellido, Primer nombre, Fecha de nacimiento, Número de Seguro Social (parcialmente oculto), Sexo** y la **identificación estatal** de Florida SHOTS. Si pasa el cursor sobre la línea del registro, se mostrarán la dirección del paciente y el **Proveedor de inmunización actual (CIP, por sus siglas en inglés)**.

NOTA: Si luego de revisar los registros descubre que el paciente tiene más de un registro, comuníquese con la Línea de ayuda de Florida SHOTS para solicitar la consolidación de registros duplicados.

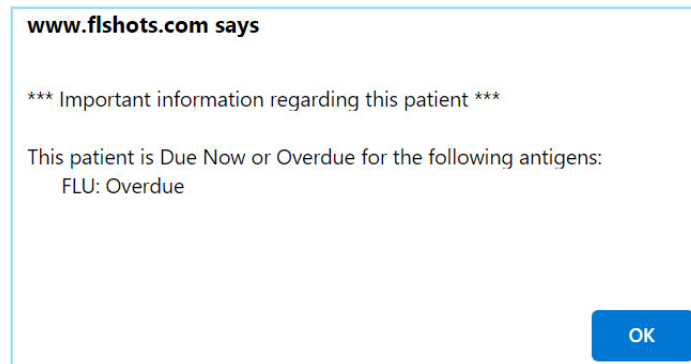
Haga clic en la línea del registro del paciente para abrirla.

El botón **“Agregar paciente nuevo”** (**“Add New Patient”**) está disponible para agregar un registro de paciente.

El botón **“Ampliar búsqueda”** (**“Extend Search”**) puede estar disponible para realizar una búsqueda más exhaustiva del registro del paciente.

▶ Cómo abrir un registro de paciente

Una vez haga clic en la línea del registro del paciente para abrirlo, aparecerá un mensaje si el paciente tiene pendiente alguna vacuna o está atrasado en alguna vacuna. Haga clic en **“Aceptar” (“OK”)** para continuar.



El historial del paciente, o **“Datos del paciente” (“Patient Data”)**, incluye las siguientes páginas:

Patients
Search for Patient
Redisplay Search Results
Today's Patient List
Search for Form 680
To-be Certified 680s
Release Patient Record
Discard Updates
Patient Data
Patient Identification
Patient Information
Parent/Guardian
Immunization Status
Vaccinations
Adverse Events
Observations
Contact Attempts
Exclude From Recall
New Imm Status
Merge History
Forms
Form 680 (name only)
Form 680 (school entry)
Create Form 680 Pin
Form 686 (Imm History)
Form 687 (Clinic Record)
Form 1478 (opt-out)
Reports
Religious Exemption
Religious Exemption

Identificación del paciente (Patient Identification) – proporciona la información de identificación del paciente.

Información del paciente (Patient Information) – información demográfica del paciente, incluyendo el proveedor de inmunización actual (CIP, por sus siglas en inglés).

Padre/tutor (Parent/Guardian) – mostrará la información del padre o tutor del paciente, si está disponible.

Estado de inmunización (Immunization Status) – proporciona el estado de inmunización del paciente y las recomendaciones de vacunación basado en la información que se haya ingresado en el sistema.

Vacunas (Vaccinations) – contiene una lista de todas las vacunas que se han ingresado para el paciente y permite que ciertos usuarios revisen, registren y editen las vacunas administradas al paciente.

Eventos adversos (Adverse Events) – proporciona información sobre si el paciente ha experimentado un evento adverso debido a una vacuna.

Observaciones (Observations) – revise y registre factores como contraindicaciones, declaraciones de inmunidad, etc. para el paciente.

Intentos de contacto (Contact Attempts) – vea y registre cualquier intento de comunicarse con el paciente para que regrese a vacunarse.

Excluir de Recall (Exclude from Recall) - evitará que el informe de Reminder/Recall indique que este paciente debe recibir o tiene pendiente la administración de los antígenos seleccionados.

Historial de consolidación (Merge History) – muestra si el registro del paciente se ha fusionado con otros registros duplicados en el pasado.


Formularios (Forms) – cree o revise los formularios de vacunación del paciente.

Exenciones religiosas (Religious Exemptions) – vea una copia de la exención religiosa emitida, si corresponde.

► Cómo agregar un registro de paciente

No se puede agregar un nuevo registro de paciente a Florida SHOTS hasta que se complete una búsqueda y se verifique que el paciente no tenga ya un registro en el sistema. Después de realizar la búsqueda y confirmar que no existe ningún registro, haga clic en el botón **“Agregar paciente nuevo” (“Add New Patient”)** ubicado en la parte inferior de los resultados de la búsqueda para comenzar a agregar al paciente.

Last Name, First Name	Date Of Birth	SSN	Sex	State ID
SMITH,JUSTIN	06/05/2007		M	9901437471



Aparecerá esta advertencia para confirmar que no se está creando un duplicado. Haga clic en **“Aceptar” (“OK”)** para continuar.

www.flshots.com says

Warning: Adding a new patient may cause a duplicate condition.

Click 'OK' to continue.

Name: SMITH,JUSTIN State IMM Id: Sex:
DOB: 06/05/2007 SSN: Status:
CIP:

Patient Identification
Training Environment

Last:* Name: SMITH	First:* JUSTIN	Middle: B	Suffix:
Alias:			
Status:* ACTIVE			
Sex:* Male			Race:* White
Date of Birth:* 06/05/2007			Ethnicity:* HISPANIC OR HAITIAN ORIGIN
Birth Certificate #:			Date of Death:
State of Birth: FL			Death Certificate #:
SSN: 593-12-3456			Date Moved Elsewhere:
WIC id:			Medicaid Number:
			Beg Date:
			End Date:
Birth Event Outcome: --Select--			Birth Order: --Select--

Opt-out form (DH1478)

VS 1478 Provided: View or Print : [Opt-out-form](#)

If the patient was provided the opt-out form by your organization, enter the information below.

Providing Person: -- Select -- Date:

Comment:

Maximum characters permitted: 1024. Character count: 0

* Asterisk indicates a required field

Los campos resaltados en azul indican los campos requeridos, pero se recomienda que se ingrese toda la información opcional, si está disponible. Esta información puede ayudar a determinar registros duplicados o evitar que se fusionen los registros en primer lugar.

“Estado” (“Status”) siempre está pre determinado para aparecer como **“Activo” (“Active”)**.

En el caso de nacimientos múltiples, se deben registrar los datos del **“Resultado del evento de nacimiento” (“Birth Event Outcome”)** y del **“Orden de nacimiento” (“Birth Order”)**. Esto resulta útil para pacientes que son gemelos, trillizos, etc. y tienen nombres similares. Al proporcionar esta información, se minimizan las posibilidades de que los registros de los hermanos se fusionen debido a la similitud en datos demográficos.

Haga clic en **“Siguiente” (“Next”)** para continuar.

A continuación, los usuarios serán redirigidos a la página de **“Información del paciente” (“Patient Information”)**:

ts check Name: SMITH,JUSTIN State IMM Id: Sex: DOB: 06/05/2007 SSN: Status: CIP:

Patient Information Training Environment

Physical Address Mailing Address (if different)

Address: * 123 FLORIDA WAY

City: * WEST PALM BEACH

St/Zip: * FL * 33401

County of Residence: * Palm Beach

Phone: (111)222-3333 Religious Exemption: No

Language (if not English): --Select--

Email Address: jsmith@invalid.com

Current IMM Provider: * BEACH MEDICAL

Imm Service Site: * SUNSET PEDS

* Asterisk indicates a required field

Next Cancel

Ingrese la **Dirección del paciente**, el **Condado donde reside**, el **Número de teléfono** y la **Dirección de correo electrónico**, si está disponible.

Mantener datos demográficos de los pacientes precisos y actualizados le permite a los proveedores usar la herramienta de Reminder/Recall en Florida SHOTS para identificar a los pacientes que pronto les tocará recibir las vacunas o que ya están pasados de la fecha para recibirlas y enviar recordatorios.

El **proveedor actual de vacunas IMM (Current IMM Provider)** será su organización de manera predeterminada. Este campo se puede actualizar para cualquier paciente nuevo que tenga un registro existente en Florida SHOTS y mostrará el proveedor más reciente que proporcionó las vacunas.

Si su organización cuenta con varios centros de servicio, seleccione el centro de servicio donde el paciente está recibiendo servicios actualmente en el campo de **Centro de servicio de IMM (IMM Service Site)**.

FloridaShots keeping shots in check Name: SMITH,JUSTIN State IMM Id: Sex: DOB: 06/05/2007 SSN: Status: CIP:

Submit Parent / Guardian Information Training Environment

User: FATIMA AVILES

MOTHER

Last Name: First Name: Middle Name: Maiden Name: DOB: SSN: Day Phone: Night Phone: Email Address:

FATHER

Last Name: First Name: Middle Name: DOB: SSN: Day Phone: Night Phone: Email Address:

GUARDIAN

Last Name: First Name: Middle Name: DOB: SSN: Day Phone: Night Phone:

Next Cancel

Ingrese la información del padre o tutor, si aplica. Hay varias áreas dentro del sistema (incluyendo el formulario DH680) donde se solicita la información del padre o tutor y la información se completará automáticamente si se ingresó aquí. Esta información también puede ayudar a determinar registros duplicados.

Haga clic en el botón amarillo **“Enviar” (“Submit”)** ubicado en la parte superior izquierda de la página para terminar de agregar el registro del paciente en [Florida SHOTS](#).

Una vez que se guarde el registro, el botón de **“Enviar” (“Submit”)** aparecerá en gris. La información sobre la actualización de registros de pacientes, como agregar vacunas, se puede encontrar en la página de [Capacitación](#).

Línea de Ayuda



SOPORTE TÉCNICO GRATIS:

877-888-7468 (SHOT)

LUNES A VIERNES, DE 8 A.M. A 5 P.M., HORA DEL ESTE

INCLUYE:

- Consolidación de registros de pacientes duplicados
- Desbloqueo de cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas sobre cualquier función de Florida SHOTS
- Agregar administradores de cuentas