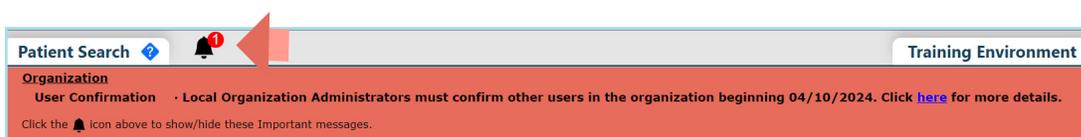


# Confirmación de usuario

En un esfuerzo para aumentar la seguridad y sólo permitir que usuarios autorizados accedan a Florida SHOTS, los administradores de organizaciones locales (LOA, por sus siglas en inglés) necesitarán confirmar los usuarios dentro de su organización que necesitan acceso. Siete días antes de que comience el período de confirmación de usuarios, aparecerá una alerta cuando un LOA inicie sesión en Florida SHOTS. Además, todo LOA también recibirá una notificación por correo electrónico el día anterior. Los LOA tendrán un período de 90 días para completar la confirmación dentro de Florida SHOTS. Los usuarios que no estén confirmados ya no tendrán acceso a Florida SHOTS.

Alerta del periodo de confirmación con fecha de inicio.



**NOTA:** También puede encontrar información adicional pulsando el texto resaltado que dice “aquí” (“here”) para más detalles.

La página de Confirmación de usuario aparecerá debajo de la Lista de tareas una vez que comience el período de confirmación. También se podrá acceder desde la opción en el menú de “Administración” (“Administration”).

El encabezado de la página de Confirmación de usuario muestra:



**Pd de Confirmación:** Fecha del periodo de confirmación en curso.

**Próximo período de confirmación (Prox Pd Conf):** próximo período de confirmación programado.

**Usuarios de mis sitios:** usuarios no confirmados que coinciden con al menos uno de sus Sitios de servicios asociados.

**Usuarios no reclamados:** usuarios no confirmados que no tienen Sitios de servicios asociados o que no coinciden con ningún LOA.

**Otros usuarios:** usuarios no confirmados que tienen Sitios de servicios asociados, pero que no son el LOA de los sitios.

**Usuarios administradores de organizaciones locales:** usuarios LOA no confirmados (su cuenta necesita ser confirmada por otro LOA o centro de servicio de ayuda).

**Usuarios confirmados:** Usuarios que han sido confirmados durante el período de confirmación actual.

Se proporciona un total de usuarios bajo cada sección.

**Icono de búsqueda**  : busque un usuario dentro de la página de Confirmación independientemente de la sección o filas mostradas.

**Botón de Actualizar**  : actualiza la página para reorganizar a los usuarios en la sección apropiada una vez que hayan sido confirmados o no confirmados.

**Icono de PDF**  : abre la guía del usuario para ayuda adicional.

Cada sección mostrará:

My Sites' Users					
The following users selected a service site where you are a Local Org Administrator.					
Last Name, Suffix	First / Middle Name	System User Id	Status	Last Login	Email Address
BRIAN	AMBER	BRIANAM	Active	2024-01-26 15:21:00	BRIANA@INVALID.COM
USER	TEST	TESTUSER	Active	2024-01-16 15:34:33	
VERNOT	JANAYA	VERNOTJ	Expired	2022-04-25 18:30:37	NOTVALID@FLSHOTS.COM
WILKERSON	ASHLEY	WILKERSONA	Expired	2022-04-25 18:26:29	NOTVALID@FLSHOTS.COM

Page 1 of 1  
Total Records found: 4

- **Apellido del usuario, sufijo**
- **Primer/segundo nombre**
- **ID de usuario en el sistema**
- **Estado de la cuenta de usuario**
- **Último inicio de sesión del usuario**
- **Dirección de correo electrónico del usuario** – si falta, puede ingresar haciendo clic en el ícono de Mantenimiento de personal.
- **Botón para Confirmar/Desconfirmar usuario**
- **Mantenimiento de personal** – acceda a la cuenta del usuario para completar cualquier actualización.
- **Perfil de usuario** – acceda a la página de perfil del usuario que ellos necesitan revisar y proporcionar una dirección de correo electrónico y seleccionar Sitio(s) de servicio asociado.

Haga clic en los botones de navegación en la parte inferior de cada sección para mostrar filas adicionales más allá de las diez que aparecen.

**PARA CONFIRMAR EL USUARIO:**

Encuentre el usuario en la página de Confirmación de usuario y haga clic en el botón de **“Confirmar usuario”** (“Confirm User”).

Last Name, Suffix	First / Middle Name	System User Id	Status	Last Login	Email Address
BRIAN	AMBER	BRIANAM	Active	2024-01-26 15:21:00	BRIANA@INVALID.COM

Confirm User  

El botón de Confirmar cambiará a Desconfirmar usuario y se puede mover a la sección de Usuarios confirmados haciendo clic en el icono de **“Actualizar”**.

Last Name, Suffix	First / Middle Name	System User Id	Status	Last Login ▼	Email Address
BRIAN	AMBER	BRIANAM	Active	2024-01-26 15:21:00	BRIANA@INVALID.COM

Unconfirm User

Se puede cancelar la confirmación de un usuario haciendo clic en el botón de **“Desconfirmar usuario”** (**“Unconfirm User”**).

## Centro de servicio de ayuda



### AYUDA TÉCNICA GRATUITA:

877-888-7468 (SHOT)

LUNES A VIERNES, DE 8 A.M. – 5 P.M. ET

#### INCLUYE:

- Fusión de registros de pacientes duplicados
- Preguntas sobre cualquier funcionalidad de Florida SHOTS
- Agregar administradores de cuentas
- Solicitar materiales de Florida SHOTS
- Desbloqueo de cuentas en Florida SHOTS