

Florida SHOTS™

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC EN SU SITIO UTILIZANDO FLORIDA SHOTS

Información de contacto

www.flshots.com

Servicio de ayuda técnica gratuito:

877-888-SHOT (7468)

Lunes – Viernes, 8 a.m. to 5 p.m. Hora del este

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Esta guía asiste a los sitios VFC, que hayan previamente enviado su pedido de vacunas VFC por fax, en cómo utilizar [Florida SHOTS](#) para introducir y completar pedidos electrónicos. La oficina del programa VFC deberá aprobar su pedido electrónico en [Florida SHOTS](#) como normalmente lo hace. A través del uso de este proceso, su oficina **NO TENDRÁ QUE ENVIAR MÁS COPIAS POR FAX** de las órdenes de vacunas VFC.

NOTA: Efectivo a partir del 30 de julio de 2012, un sitio VFC no podrá enviar un pedido de vacunas VFC para su procesamiento si tiene recibos de vacunas VFC pendientes en [Florida SHOTS](#). El recibo pendiente **DEBE** ser recibido por el sitio VFC antes que dicho sitio pueda realizar otra orden en [Florida SHOTS](#).

PASO 1: Inicie su sesión en [Florida SHOTS](#).

Use la siguiente información para introducir y completar un pedido programado para su sitio.

PASO 2: Asegúrese de que su inventario sea preciso.

Antes de enviar un pedido su sitio deberá ocuparse de recibos y transferencias pendientes desde otros sitios VFC que aparezcan en [Florida SHOTS](#). Asegúrese de registrar diariamente las dosis administradas, así como de realizar ajustes a su inventario en la medida en que estos ocurran. Esto asegurará que su pedido no tenga problemas, lo que a su vez permitirá que dicho pedido sea revisado y aprobado en tiempo.

PASO 3: Haga clic sobre “Order Request”, que se localiza en el menú “Vaccine Inventory.”

Haga clic sobre Order Request Form que se localiza en el menú Vaccine Inventory.



- Podrá ver la sección “Vaccine Inventory” en el menú, únicamente, si tiene el permiso para lo mismo actualizar el inventario de su sitio o ver sus pedidos.
- Si al iniciar su sesión, no tiene acceso al menú “Vaccine Inventory” pero trabaja con inventarios de vacunas para su sitio, contacte al administrador local de su organización. De este modo el problema podrá ser resuelto y usted recibirá los permisos apropiados para completar sus responsabilidades.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Haga clic sobre “View Order Requests” y aparecerá la página “VFC Order Request.”

Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created	Created By	Last Updated	View Orders	Terminate
67	VFC/PED Scheduled	07/26/2012	Order Qty Pending VFC approval	2012-07-26 13:55	COX,BETH	2012-07-26 13:59		<input type="checkbox"/>
59	VFC/PED Scheduled	07/25/2012	Terminated	2012-07-25 09:46	COX,BETH	2012-07-26 13:16		
50	VFC/PED Scheduled	07/23/2012	Terminated	2012-07-23 15:10	COX,BETH	2012-07-25 09:41		

NOTA: Si trabaja con un único sitio VFC, el nombre del sitio aparecerá automáticamente en el menú desplegable. Haga clic en “Search” y obtenga el “Inventory/Order Request Form Selection” del PIN. Si trabaja con múltiples sitios VFC dentro de su organización, escogerá a partir de la lista desplegable de PINs de VFC. Seleccione en el menú desplegable el PIN para el sitio con el cual desea trabajar.

En la página “VFC Order Request” puede:

1. Realizar un nuevo pedido.
2. Ver todos los pedidos para su sitio introducidos en [Florida SHOTS](#) y el estado de cada uno de ellos.

NOTA: Puede tener un solo pedido abierto a la vez en su sitio. Podrá ver, sin embargo, cada pedido creado para su sitio en [Florida SHOTS](#). Todos, exceptuando el pedido que se encuentre abierto, se mostrarán de forma cerrada.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Información acerca de la página VFC Order Request:

The screenshot shows the 'VFC ORDER REQUEST' form. It includes a dropdown menu for 'PIN' with '-Select-' as the current selection. Below it are fields for 'Org Name:', 'Site Name:', and 'Central Pharmacy:' with the value 'Central Pharmacy:'. There is an 'Edit Site Info' button. The 'VFC Shipping Address' section has fields for 'Line 1:', 'Line 2:', 'City:', and 'State: Zip:'. The 'VFC Shipping Contact Info' section has fields for 'Phone:', 'Fax:', 'Email:', and 'Contact:' with a 'Change' button. A 'Show Help Text' link is in the top right corner.

En esta página podrá ver:

- PIN — El número de identificación adjudicado a su sitio por la oficina del programa VFC.
- Nombre de la organización (Org Name) — Nombre bajo el cual la organización aparece en la lista de Florida SHOTS.
- Nombre del sitio (Site Name) — Nombre del sitio tal cual aparece en la lista de Florida SHOTS.
- Farmacia central (Central Pharmacy) — Si en su organización, su sitio funciona como un distribuidor u ordenador central para los sitios VFC.
- Dirección de entrega de la vacuna VFC (VFC Shipping Address) — Dirección de su sitio a la cual la oficina del Programa VFC entrega las vacunas VFC.
- Información de contacto de entrega de la vacuna VFC (VFC Shipping Contact Info) — Teléfono, fax, correo electrónico y contacto primario para el sitio.

NOTA: Siempre verifique la exactitud de esta información, y notifique a la oficina del programa VFC si ocurrieran cambios.

Seleccione el PIN (sitio) para el cual intenta crear un pedido (o revisar un pedido existente) mediante la selección del sitio desde el menú despegable. La página “VFC Order Request” aparecerá con todos los pedidos de su sitio listados de acuerdo a la fecha en que fueron generados, así como con la opción “Add New VFC/PED Scheduled Order Request.” Haga clic sobre uno de los pedidos generados si desea revisarlo, o haga clic sobre “Add New VFC/PED Scheduled Order Request” para comenzar un nuevo pedido.

The screenshot shows the 'VFC ORDER REQUEST' form with the 'PIN' dropdown menu set to 'MAIN IMMUNIZATIONS (VFCPIN:'. The 'Org Name:' and 'Site Name:' fields are empty, while 'Central Pharmacy:' is 'NO'. The 'VFC Shipping Address' section has 'State: Zip: 33605'. The 'VFC Shipping Contact Info' section has 'Contact:' and a 'Change' button. A 'Show Help Text' link is in the top right corner. Below the form, the text 'No Order Requests found' is displayed, and an 'Add New VFC/PED Scheduled Order Request' button is at the bottom.

Si escoge comenzar un nuevo pedido, se mostrará la página “Create New VFC/PED Scheduled Order Request.”

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

CREATE NEW VFC/PED SCHEDULED ORDER REQUEST Show Help Text

[\[Goto Bottom\]](#)

Organization: CHD
Order Request Create Date: 07/23/2012
Inventory As of Date:

This VFC Physician/ provider is dependent on the Central Order for this org but will be ordering some NDCs for himself

Order Request Status: ** New **
Order Request #:
Request Type: VFC/PED Scheduled

VFC PIN:
Name of Physicians's office, practice, clinic, etc.
MAIN IMMUNIZATIONS
Contact Person
Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)
Telephone
Fax

Provider's designated ordering schedule is: ALL: Any day of any month.
The Provider orders Vaccines of Type: DirectShip Only

[Order Request Notes](#)
Note:

Page 1 of 1

[\[Goto Top\]](#)

Explicación sobre la información que se muestra en la página "Create New VFC/PED Scheduled Order Request:"

- Organización (Organization) — Nombre bajo el cual la organización aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- VFC PIN — Número de identificación que la oficina del Programa VFC le adjudicó a su sitio.
- Nombre del consultorio, clínica, centro médico, etc. (Name of Physician's Office, Practice, Clinic, Etc.) — Nombre del sitio tal cual aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- Contacto (Contact Person) — Contacto primario de VFC para el sitio.
- Dirección de entrega (Delivery Address) — Dirección de su sitio a la cual la oficina del Programa VFC entrega las vacunas VFC.
- Teléfono/Fax (Telephone/Fax) — Número que la oficina del Programa VFC utiliza para comunicarse con su sitio en relación al inventario de vacunas VFC.
- Programa de pedidos periódicos del proveedor (Provider's Designated Ordering Schedule) — La programación bajo la cual su sitio debe completar sus pedidos regulares de vacunas VFC.
- Tipo de pedidos de vacunas (Provider Orders Vaccines of Type) — Le dará a conocer si su sitio puede ordenar envíos de vacunas VFC de modo directo, indirecto, o de ambas formas.
- Notas sobre los pedidos (Order Request Notes) — La información que la oficina del Programa VFC tiene sobre este pedido específico de vacunas VFC.

Debe proveer la siguiente información en "Create New VFC PED Scheduled Order Request" para completar el pedido de su sitio:

Debe introducir un inventario hasta la fecha (Inventory As of Date). El inventario hasta la fecha se mostrará bajo la fecha en la que se encuentra realizándolo.

NOTA: Para asegurar que el inventario de su sitio se encuentra actualizado cuando su orden esté siendo creada, la fecha de inventario debe haberse actualizado no más de siete días previo a la fecha en que se encuentra realizando el pedido.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

PASO 4: Siga el siguiente proceso para completar “Doses Administered and Inventory Levels” de su sitio en Florida SHOTS.

Una vez que haya completado su nuevo pedido, haga clic sobre “Submit.” La página “Doses Administered and Inventory Levels” se mostrará.

Recibirá este mensaje mientras Florida SHOTS obtiene el inventario de su sitio.



NOTA: Florida SHOTS suministra información en la página “Doses Administered and Inventory Levels,” basada en las transacciones que su sitio ha introducido en el sistema desde su último pedido. Asegúrese que todas las transacciones se encuentran actualizadas cuando cree una nueva programación de pedidos. De este modo asegurará que la oficina del Programa VFC pueda procesar su pedido en tiempo y forma, sin la necesidad de un seguimiento.

VFC ORDER REQUEST-DOSES ADMINISTERED AND INVENTORY LEVELS Show Help Text

[Go to Bottom] This VFC Private provider is independent, and orders for himself.

Organization: Order Request Status: [Orders Generated](#)
 Order Request Create Date: 11/13/2012 Order Request #: 10336
 Inventory As of Date: *11/01/2012 Request Type: VFC/PED Scheduled
 Usage Period: *30 days
 Last Order's Inv Date: 10/02/2012

Admin Period for this Order Request: 10/03/2012 - 11/01/2012 (Usage Pd: 30 days)

VFC PIN:

Name of Physicians's office, practice, clinic, etc.		Contact Person
Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)		Telephone
		Fax

Provider's designated ordering schedule is: M1: Monthly 1st through 15th of any month.
 The Provider orders Vaccines of Type: Both
 Vaccine Category: DTaP

Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 15.0000	C4214BA	12/19/2014	0	310	0			310	310
		C4211AA	12/13/2014	109		53			56	56
		Total for all 49281-0286-10 lots:		109	310	53			366	366

Vaccine Category: DTaP/IPV/HIB

Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Pentacel 49281-0510-05	5 Single Dose Vials \$ 54.5000	C4230AA	02/15/2014	0	10	0			10	10
		C4231AA	02/15/2014	66		14			52	52
		C4223AA	02/02/2014	9		9			0	0
		C4257AA	12/23/2013	85		85			0	0
Total for all 49281-0510-05 lots:		160	10	108			62	62		

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Explicación sobre la información que se muestra en la página **Doses Administered and Inventory Levels**:

Información del pedido:

- Fecha de creación del pedido (Order Request Create Date) — Fecha en que la oficina del Programa VFC entró el pedido a [Florida SHOTS](#).
- Estado del pedido (Order Request Status) — Estado del proceso en el que se encuentra el pedido de vacuna VFC de ser completado por la oficina del Programa VFC, y exportado desde [Florida SHOTS](#) hacia CDC.
- Número del pedido (Order Request #) — Número asignado por [Florida SHOTS](#).
- Inventario hasta la fecha (Inventory As of Date) — La fecha que su sitio suministró como la fecha en la que por última vez fue realizado manualmente el inventario.
- Tipo de solicitud (Request Type) — Uno de los cuatro tipos de pedidos de VFC procesados en [Florida SHOTS](#): programado, especial, de prueba y factura sin envío.
- Periodo de utilización (Usage Period) — El número de días que su sitio ha estado administrando dosis de vacunas VFC, desde el último pedido.
- Fecha de inventario desde su último pedido (Last Order's Inv Date) — El inventario hasta la fecha desde el último pedido de su sitio.
- Notas sobre el pedido (Order Request Notes) — Información proveída por la oficina del Programa VFC en relación a dicho pedido de vacuna VFC en específico.

Información del sitio:

- Organización (Organization) — Nombre bajo el cual la organización aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- VFC PIN — Número de identificación que la oficina del Programa VFC le adjudicó a su sitio.
- Nombre del consultorio, clínica, centro médico, etc. (Name of Physician's Office, Practice, Clinic, Etc.) — Nombre del sitio tal cual aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- Contacto (Contact Person) – Contacto primario de VFC para el sitio.
- Dirección de entrega (Delivery Address) — Dirección de su sitio a la cual la oficina del Programa VFC entrega las vacunas VFC.
- Teléfono/Fax (Telephone/Fax) — Números que la oficina del Programa VFC utiliza para comunicarse con su sitio en relación al inventario de vacunas VFC.
- Programa de pedidos periódicos del proveedor (Provider's Designated Ordering Schedule) — La programación bajo la cual su sitio debe completar sus pedidos regulares de vacunas VFC.
- Tipo de pedidos de vacunas (Provider Orders Vaccines of Type) — Le dará a conocer si su sitio puede ordenar envíos de vacunas VFC de modo directo, indirecto, o de ambas formas.

Información de la vacuna:

- Categoría de la vacuna (Vaccine Category) — Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- Nombre de la marca (Brand Name) — Nombre dado a la vacuna por el fabricante.
- Precio del envase por dosis (Packaging \$ per Dose) — El modo en que el fabricante envasa la vacuna, así como el costo por dosis para la oficina del Programa VFC.
- Lote # (Lot #) — El número de lote proveído por el fabricante para darle seguimiento a la vacuna.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

- ExpDate — La fecha proveída por el fabricante en que la vacuna no estará disponible como dosis para ser administrada a un paciente.
- Begin Inv — El número de dosis que su sitio estableció como el inventario inicial para dicha vacuna.
- Rcvd + Xfer In — Dosis de dicha vacuna, que han llegado a través de recibos pendientes y se transfieren hacia [Florida SHOTS](#).
- Doses Admin — Dosis introducidas en [Florida SHOTS](#) y que su sitio ha administrado a pacientes desde el último pedido del sitio.
- Xfer Out — Dosis transferidas hacia otro sitio VFC a través de [Florida SHOTS](#).
- Ajustes/Devoluciones (Adjustments>Returns) — Dosis que fueron ajustadas o devueltas en [Florida SHOTS](#).
- Calc Inv On-Hand — La cantidad de vacunas que [Florida SHOTS](#) calcula que su sitio posee para un lote, basado en lo que el sitio ha reflejado en relación a: dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes a través de previos pedidos, y mantenimiento del inventario en [Florida SHOTS](#).
- Inventario actual (Current Inv) — El número de dosis de vacunas introducidas en [Florida SHOTS](#) que muestran lo que su sitio posee para dicho lote al crear el pedido.

Debe realizar lo siguiente en la página “Doses Administered and Inventory Levels” para completar el pedido de su sitio:

1. Imprima la página Doses Administered and Inventory Levels desde [Florida SHOTS](#).
2. Verifique que las cantidades proveídas en la columna “Calc Inv On-Hand” de esta página son correctas mediante la realización de un conteo manual de sus vacunas VFC.
3. Basado en dicho conteo manual, introduzca las cantidades de dosis administradas (Doses Admin) e inventario actual (Current Inv) para cada lote listado en la página “Doses Administered and Inventory Levels” de su sitio.

NOTA: Su sitio debe introducir un número para cada dosis administrada (Doses Admin) e inventario actual (Current Inv) por cada lote listado en la página “Doses Administered and Inventory Levels” de su sitio, incluso si el número es cero. Su sitio **NO** podrá finalizar y enviar el inventario hacia [Florida SHOTS](#) para este VFC PIN si el campo dosis administradas (Doses Admin) e inventario actual (Current Inv) se encuentra en blanco. Si algunos de estos campos se encuentra en blanco y usted trata de finalizar su inventario, la siguiente ventana se mostrará:

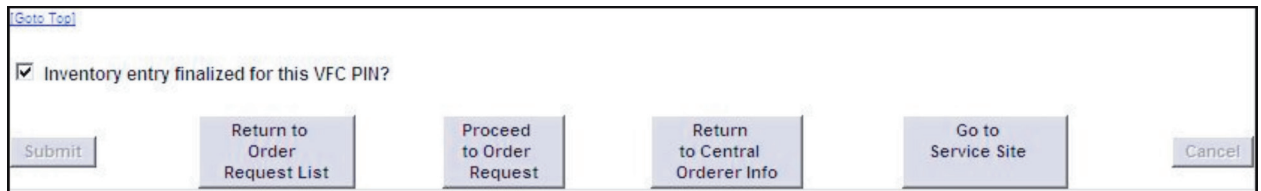


4. Si alguno de los inventarios calculados es incorrecto, diríjase hacia [Florida SHOTS](#) y realice los ajustes o transferencias para cada NDC, lote y fecha de vencimiento que estén incorrectas. Introduzca las dosis administradas si se encuentra retrasado.

NOTA: Si no se encuentra seguro sobre cómo realizar estos cambios en [Florida SHOTS](#), use la guía de capacitación “Managing Your VFC Vaccine Inventory” disponible en <http://flshotsusers.com> en la sección “Guides,” que se localiza en el menú “Quick Links.”

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

5. Haga clic sobre “Get Inv Info,” que se localiza en la parte superior derecha de la página “Doses Administered and Inventory Levels,” cada vez que realice un cambio que impacte el inventario calculado. Esto cambiará los números del inventario, de forma tal que iguallen el conteo realizado y tomen en cuenta cualquier proceso de ajuste, transferencia, o vacunas añadidas realizado. Podrá ver los cambios que se hicieron en las siguientes columnas: “Rcvd + Xfer In,” “Xfer Out,” o “Adjustments/Returns.”
6. Provea los números de elegibilidad VFC para los pacientes que reciben vacunas VFC en su sitio.
7. Una vez que se encuentre listo para finalizar, marque la casilla haciendo clic sobre “Inventory entry finalized for the VFC PIN?” y luego haga clic sobre “Submit.” El botón de “Proceed to Order Request” se habilitará.



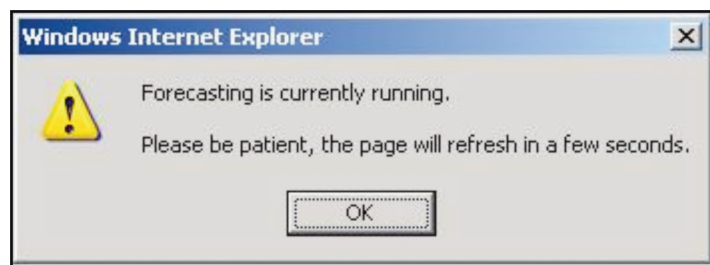
The screenshot shows a web form with a checkbox labeled "Inventory entry finalized for this VFC PIN?" which is checked. Below the checkbox are several buttons: "Submit", "Return to Order Request List", "Proceed to Order Request", "Return to Central Orderer Info", "Go to Service Site", and "Cancel".

NOTA: Existe una ventana de tiempo de 14 días para que un pedido sea creado en [Florida SHOTS](#), aprobado por la oficina del Programa VFC y enviado hacia CDC para su procesamiento. Este periodo de tiempo de 14 días comienza con el inventario hasta la fecha que introduce en la página Create New VFC/PED Scheduled Order Request. Cualquier pedido que continúe abierto 14 días después de haberse introducido el inventario hasta la fecha, será auto-cancelado, y su sitio deberá crear uno nuevo debido a que luego de 14 días el CDC y la oficina del programa VFC consideran que el inventario proveído no es ni actual ni preciso.

Para asegurar que los pedidos sean completados de forma eficiente, se aconseja que el inventario y las dosis administradas se actualicen diariamente. No espere a introducir las dosis administradas. Igualmente, complete y envíe el pedido de su sitio a la oficina del Programa VFC, tan pronto como sea posible y una vez que haya verificado el conteo de su inventario, así como introducido las dosis administradas y los números del inventario actual. Esto podría atenuar cualquier problema que pudiera ocurrir debido al límite de procesamiento de 14 días del CDC. En adición a esto, los individuos que manipulan las vacunas VFC deberán iniciar su sesión en [Florida SHOTS](#) de forma regular para asegurar que los recibos, transferencias y ajustes sean realizados en tiempo. Todos estos factores impactan la capacidad de la oficina del Programa VFC de procesar el pedido de su sitio.

8. Haga clic sobre “Proceed to Order Request.”

NOTA: Al principio, la siguiente ventana se mostrará dejándole saber las predicciones de dosis que [Florida SHOTS](#) proyecta para su sitio. Estos cálculos están basados en los datos proveídos en el inventario actual del pedido, dosis administradas, inventario físico, ajustes y transferencias.



9. Haga clic sobre “OK.” La página “Doses Requested and Approved” se mostrará.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

PASO 5: Siga el siguiente proceso para completar el pedido de su sitio en Florida SHOTS.

VFC ORDER REQUEST - DOSES ADMINISTERED AND INVENTORY LEVELS Show Help Text

[\[Go to Bottom\]](#)

Organization: _____
 Order Request Create Date: 11/13/2012
 Inventory As of Date: *11/01/2012
 Usage Period: *30 days
 Last Order's Inv Date: 10/02/2012

This VFC Private provider is independent, and orders for himself.
 Order Request Status: [Orders Generated](#)
 Order Request #: 10336
 Request Type: VFC/PED Scheduled

Admin Period for this Order Request: 10/03/2012 - 11/01/2012 (Usage Pd: 30 days)

VFC PIN: _____

Name of Physicians's office, practice, clinic, etc. _____ Contact Person _____
 Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes) _____ Telephone _____
 Fax _____

Provider's designated ordering schedule is: M1: Monthly 1st through 15th of any month.
 The Provider orders Vaccines of Type: Both

Vaccine Category: DTaP

Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjustments/Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 15.0000	C4214BA	12/19/2014	0	310	0			310	310
		C4211AA	12/13/2014	109		53			56	56
		Total for all 49281-0286-10 lots:		109	310	53		366	366	

Vaccine Category: DTaP/IPV/HIB

Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjustments/Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Pentacel 49281-0510-05	5 Single Dose Vials \$ 54.5000	C4230AA	02/15/2014	0	10	0			10	10
		C4231AA	02/15/2014	66		14			52	52
		C4223AA	02/02/2014	9		9			0	0
		C4257AA	12/23/2013	85		85			0	0
		Total for all 49281-0510-05 lots:		160	10	108		62	62	

Explicación sobre la información que se muestra en la página Doses Requested and Approved:

Información del pedido:

- Fecha de creación del pedido (Order Request Create Date) — Fecha en que la oficina del Programa VFC entró el pedido a Florida SHOTS.
- Periodo de referencia (Forecast Period) — Cantidad de días previstos hasta que la oficina del Programa VFC reciba el próximo pedido; este número es incluido en los cálculos que Florida SHOTS utiliza para proyectar la cantidad de vacunas necesitadas por su sitio.
- Rango de referencia (Forecast Range) — El rango de fechas que cubre el periodo de referencia.
- Estado del pedido (Order Request Status) — Estado del proceso en el que se encuentra el pedido de vacuna VFC de ser completado por la oficina del Programa VFC, y exportado desde Florida SHOTS hacia CDC.
- Número del pedido (Order Request #) — Número único asignado por Florida SHOTS a dicho pedido.
- Tipo de solicitud (Request Type) — Uno de los cuatro tipos de pedidos de VFC procesados en Florida SHOTS: programado, especial, de prueba y factura sin envío.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Información del sitio:

- Organización (Organization) — Nombre bajo el cual la organización aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- VFC PIN — Número de identificación que la oficina del Programa VFC le adjudicó a su sitio.
- Nombre del consultorio, clínica, centro médico, etc. (Name of Physician's Office, Practice, Clinic, Etc.) — Nombre del sitio tal cual aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- Contacto (Contact Person) — Contacto primario de VFC para el sitio.
- Dirección de entrega (Delivery Address) — Dirección de su sitio a la cual la oficina del Programa VFC entrega las vacunas VFC.
- Teléfono/Fax (Telephone/Fax) — Números que la oficina del Programa VFC utiliza para comunicarse con su sitio en relación al inventario de vacunas VFC.
- Programa de pedidos periódicos del proveedor (Provider's Designated Ordering Schedule) — La programación bajo la cual su sitio debe completar sus pedidos regulares de vacunas VFC.
- Tipo de pedidos de vacunas (Provider Orders Vaccines of Type) — Le dará a conocer si su sitio puede ordenar envíos de vacunas VFC de modo directo, indirecto, o de ambas formas.

Información de la vacuna:

- Categoría de la vacuna (Vaccine Category) — Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- Nombre de la marca (Brand Name) — Nombre proveído por el fabricante a la vacuna.
- Envase (Packaging) — El modo en que el fabricante envía la vacuna a su sitio.
- Costo total para VFC por dosis aprobadas (Total Cost to VFC for Doses Approved) — El costo para la oficina del programa VFC por vacuna para las dosis aprobadas.
- Información de proyección (Projection Info) — La cantidad de vacunas que [Florida SHOTS](#) proyecta que el sitio necesitará basado en lo que se refleja a través de dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes.
- Total de marcas de vacunas (Total for All Vaccine Brands) — Dosis ordenadas, aprobadas, y costo total por categoría para la oficina del Programa VFC.
- Costo total de este pedido para el Programa VFC (Total Cost to VFC for This Order Request) — El monto total que la oficina del Programa VFC pagará por el pedido para su sitio (se muestra al final de esta página).

Complete lo siguiente en la página “Doses Requested and Approved” para terminar el pedido de su sitio:

1. Introduzca un valor de “# of Doses Requested” para cada vacuna NDC que se encuentra interesado en recibir como parte del pedido programado.

NOTA: [Florida SHOTS](#) mostrará la cantidad solicitada para cada tipo de vacuna que posea una determinada cantidad de dosis proyectadas para ordenar. El campo “# of Doses Requested” se mostrará en blanco si su sitio tiene dos vacunas diferentes para el mismo tipo de vacuna actualmente en inventario (ejemplo: Havrix y Vaqta). En este caso, se le pedirá introducir la cantidad requerida. Podrá introducir un valor para cada una o para todas las diferentes vacunas, en dependencia de la vacuna que su sitio desee usar en el futuro.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Vaccine Category: Varicella					
Brand Name	Packaging \$ per dose	# of Doses* Requested	# of Doses* Approved	Total Cost to VFC for Doses Approved	Projection Info
Varivax 00006-4827-00	10 Single Dose Vials \$ 72.4900	0	0	\$ 0.00	0 Projected doses to order
		Zero Out Requested & Approved Doses	Zero Out Approved Doses		
		Reset all Requested Doses to Projections	Reset all Approved Doses to Projections		

NOTA: Tendrá acceso a las columnas aprobadas en esta página. La oficina del programa VFC introducirá las dosis solicitadas aprobadas, o modificará dichas cantidades de acuerdo al conocimiento a largo plazo que Florida SHOTS posea sobre las dosis administradas, transferencias, ajustes e inventario actual.

Si comete errores y necesita reintroducir las cantidades solicitadas, tendrá la posibilidad de reducir a cero las dosis aprobadas y solicitadas (Zero Out Requested & Approved Doses) o restablecer todas las dosis solicitadas en base a las proyecciones (Reset All Requested Doses to Projections).

[Order Request Notes](#)

Requested Doses by Antigen Summary

Antigen	Projected Doses	Requested Doses	Approved Doses	Reason for Overage
DTAP	0	0	0	--- select ---
HEP A	0	0	0	--- select ---
HEP B	0	0	0	--- select ---
HIB	0	0	0	--- select ---
HPV	0	0	0	--- select ---
MEASLES	0	0	0	--- select ---
MEN	0	0	0	--- select ---
MUMPS	0	0	0	--- select ---
PNEUCON	0	0	0	--- select ---
POLIO	0	0	0	--- select ---
PPSV	0	0	0	--- select ---
ROTAVIRUS	0	50	0	Increased (decreased) clinicians at site
RUBELLA	0	0	0	--- select ---
VZV	0	0	0	--- select ---

[Go to Top](#)

Total Cost to VFC for this Order Request: \$ 0.00

Request Complete - Ready for VFC Approval

Order Quantities Approved - Ready for Export

2. Seleccione una razón de exceso (Reason for Overage) si la cantidad que se encuentra solicitando es mayor que la que Florida SHOTS proyecta que su sitio necesitará para dicho antígeno en el pedido en cuestión.
3. Marque la casilla "Request Complete — Ready for VFC Approval," una vez que todas las dosis solicitadas para el pedido en cuestión hayan sido introducidas.
4. Haga clic sobre "Submit" para salvar el pedido en Florida SHOTS.

Una vez que su sitio haya realizado estos pasos, la oficina del programa VFC revisará su pedido electrónico en Florida SHOTS y aprobará la solicitud enviada; o proveerá diferentes cantidades basándose en proyecciones, uso en el tiempo o circunstancias especiales. La oficina del Programa VFC marcará la casilla "Order Quantities Approved — Ready for Export," de modo que el pedido de su sitio pueda exportarse hacia CDC la próxima vez que un lote de pedidos sea exportado desde Florida SHOTS.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Siga el siguiente proceso para ver los pedidos de su sitio en [Florida SHOTS](#).

Haciendo clic sobre “View Order Requests,” podrá ver el estado de cada uno de los pedidos enviados para aprobación, el paso del proceso en que se encuentra la oficina del Programa VFC, y si su sitio ha recibido los pedidos relacionados.

NOTA: Seleccione el número PIN de su sitio si trabaja con múltiples sitios VFC, de modo tal que pueda mostrar la página “VFC Order Request” para ese sitio en específico.

La página “VFC Order Request” se mostrará con todos los pedidos del sitio que han sido realizados en [Florida SHOTS](#).

Puede ver el pedido en proceso haciendo clic sobre dicho pedido. Esto le permitirá revisar las páginas “Doses Administered and Inventory Levels” y “Doses Requested and Approved.”

A continuación podrá encontrar una lista de los posibles estados de sus pedidos:

- Nuevo (New) — Su sitio recientemente creó el pedido.
- Abierto (Open) — Se encuentra trabajando en el pedido pero todavía no lo ha enviado para su aprobación.
- Order Qty Pending VFC Approval — Su sitio ha enviado el pedido a la oficina del Programa VFC para su revisión y aprobación.
- La oficina del programa VFC ha comenzado el proceso de aprobación.
- Verificación de inventario pendiente (Pending Inventory Verification) — Su sitio no ha verificado todavía su inventario.
- Inventario verificado (Inventory Verified) — Su sitio ha verificado el inventario pero no ha comenzado a introducir los pedidos.
- Order Qty Finalized — AutoApproved — Su pedido cumple con los requisitos VFC específicos y ha sido auto-aprobado por el sistema de [Florida SHOTS](#).
- Order Qty Finalized — Approved by VFC Office — La oficina del Programa VFC ha aprobado el pedido de su sitio y lo ha enviado para su exportación hacia CDC.
- Terminado (Terminated) — El pedido ha sido terminado por alguna razón.
- Pedidos generados (Orders Generated) — El pedido de su sitio ha sido enviado hacia CDC y se encuentra esperando información relacionada con su entrega, o la vacuna le ha sido entregada a su sitio.
- No se requiere pedido (No Order Required) — Basado en proyecciones y solicitudes, este pedido no requiere ser enviado para su procesamiento hacia CDC por la oficina del Programa VFC.

Podrá ver los pedidos de vacunas generados en su sitio para la orden que desee revisar, al hacer clic sobre el hipervínculo localizado en la columna “View Orders.”

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

VFC ORDER REQUEST Show Help Text

PIN: <input type="text"/> Org Name: Site Name: Central Pharmacy: <input type="button" value="Edit Site Info"/>	VFC Shipping Address Line 1: Line 2: City: State: Zip:	VFC Shipping Contact Info Phone: Fax: Email: Contact: <input type="button" value="Change"/>
--	--	--

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created	Created By	Last Updated	View Orders
83	VFC/PED Scheduled	06/24/2012	Orders Generated	2012-06-25 16:45	COX,BETH	2012-06-26 13:32	3

Page 1 of 1

NOTA: Su sitio solo puede poseer un pedido pendiente a la vez. Todos los pedidos listados en esta página se mostrarán en estado cerrado, por lo general como pedidos generados (Orders Generated).

Los pedidos solicitados se encontrarán en modo de sólo lectura en la página de dosis solicitadas y aprobadas (Doses Requested and Approved), una vez que hayan sido enviados al programa VCF para su aprobación. Hasta ese momento, solamente los individuos con los permisos correspondientes de inventario, podrán editar los pedidos solicitados de su sitio.

Haga clic sobre el hipervínculo localizado bajo la columna “View Orders” para mostrar los detalles “VFC Order View” de las vacunas relacionadas a dicho pedido.

VFC ORDER VIEW Show Help Text

VFC PIN:		Name of Organization				
Name of Physician's office, practice, clinic, etc.		Contact Person				
Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)		Telephone				
		Fax				
Provider's designated ordering schedule is: Q3: Quarterly 1st through 15th of Mar / Jun / Sep / Dec.						
The Provider orders Vaccines of Type: Both						
<input type="button" value="Return to Search"/>						
NDC Brand Name	FLShots Order Id	CDC Order Qty	Shipper	Shipped Qty	Rcv Date & Time	Rcv Qty
1 00006-4897-00 PedvaxHib	49	180	McKesson	180		
2 00006-4827-00 Varivax	50	100				
3 00006-4881-00 MMRII	51	70	McKesson	70		
4 00005-1971-02 Prevnar 13	52	200	McKesson	200		
5 58160-0854-52 Rotarix	53	30	McKesson	30		
6 58160-0825-52 Havrix	54	20	McKesson	20		
7 58160-0812-52 Kinrix	55	30	McKesson	30		
8 58160-0811-52 Pediarix - Latex Free	56	40	McKesson	40		
9 58160-0810-52 Infanrix	57	100	McKesson	100		
10 49281-0860-10 Ipol	58	90	McKesson	90		
11 49281-0589-05 Menactra	59	30	McKesson	30		
12 49281-0510-05 Pentacel	60					
13 49281-0286-10 Daptacel						

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Explicación sobre la información que se muestra en la página “VFC Order View:”

Información del sitio:

- Organización (Name of Organization) — Nombre bajo el cual la organización aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- VFC PIN — Número de identificación que la oficina del Programa VFC le adjudicó a su sitio.
- Nombre del consultorio, clínica, centro médico, etc. (Name of Physician’s Office, Practice, Clinic, Etc.) — Nombre del sitio tal cual aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- Contacto (Contact Person) — Contacto primario de VFC para el sitio.
- Dirección de entrega (Delivery Address) — Dirección de su sitio a la cual la oficina del Programa VFC entrega las vacunas VFC.
- Teléfono/Fax (Telephone/Fax) — Números que la oficina del Programa VFC utiliza para comunicarse con su sitio en relación al inventario de vacunas VFC.
- Programa de pedidos periódicos del proveedor (Provider’s Designated Ordering Schedule) — La programación bajo la cual su sitio debe completar sus pedidos regulares de vacunas VFC.
- Tipo de pedidos de vacunas (Provider Orders Vaccines of Type) — Le dará a conocer si su sitio puede ordenar envíos de vacunas VFC de modo directo, indirecto, o de ambas formas.

Si hace clic en las flechas alineadas al cabezal de la página “Order View,” podrá expandir la página horizontalmente para ver más información acerca de cada pedido adjunto a la solicitud de pedido. Dicha información es específica a las siguientes áreas:

- Información de vacunas — Muestra detalles una vez que la solicitud de pedido haya sido creada.
- Información de identificación del pedido — Muestra detalles una vez que los elementos de la línea del pedido hayan sido generados o exportados.
- Información específica del remitente — Muestra detalles una vez que se hayan enviado artículos.
- Información recibida — Muestra detalles una vez que se hayan recibidos los artículos.

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

NDC Brand Name	Description	Quantity Req / App
00006-4697-00 PedvaxHib	HIB; SDV; 10-pack	0 / 180
00006-4627-00 Varivax	VAR; SDV; 10-pack	60 / 100
00006-4681-00 MMRii	MMR; SDV; 10-pack	30 / 70
00005-1971-02 Prevnar 13	PCV13; SYR; 10-pack	120 / 200
58160-0854-52 Rotarix	Rota; SDV; 10-pack	0 / 30
58160-0825-52 Havrix	HEP A (PED); SYR; 10-pack	0 / 20
58160-0812-52 Kinrix	DTAP-IPV; SYR; 10-pack	0 / 30
58160-0811-52 Pediarix - Latex Free	DTAP-IPV-HEPB; SYR; 10-pack	20 / 40
58160-0810-52 Infanrix	DTAP; SYR; 10-pack	0 / 100
49281-0860-10 Ipol	IPV; MDV10; 1-pack	40 / 90
49281-0589-05 Menactra	MCV4; SDV; 5-pack	10 / 30
49281-0510-05 Pentacel	DTAP-IPV-HIB; SDV; 5-pack	45 / 45
49281-0266-10 Daptacel	DTAP; SDV; 10-pack	40 / 0

Información de vacunas:

- NDC y nombre de marca (NDC and Brand Name) — Código Nacional de Drogas que CDC asigna a la vacuna, y el nombre de la marca que el fabricante le adjudicó a las vacunas.
- Descripción (Description) — Empaque y descripción del producto por el fabricante.
- Cantidad ordenada/aprobada (Quantity Req/App) — La cantidad que fue ordenada y aprobada para el pedido de vacuna VFC.

Información de identificación del pedido:

- Order ID / PO — Número de identificación que [Florida SHOTS](#) asigna al pedido, se encuentra además en la hoja de embalaje que recibirá con la vacuna al recibirla.

NOTA: Este número **NO** aparecerá en las hojas de embalaje de las vacunas enviadas por Merck (por ejemplo, varicela).

- CDC Order Qty — La cantidad de vacunas que CDC se encuentra procesando para la orden.
- Estado de la orden (Order Status) — Estado en que se encuentra el procesamiento del pedido a través de CDC.

Order Id /PO	CDC Order Qty	Order Status
10336-1	260	Exported
10336-2	20	Exported
10336-3	30	Exported
10336-4	10	Exported

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Información del envío:

- Expedidor (Shipper) — Nombre del distribuidor del pedido de la vacuna VFC a su sitio (actualmente McKesson para todo tipo de envío excepto para envío directo de vacunas [congeladas], las cuales podrían provenir directamente a través de Merck).
- Cantidad distribuida (Shipped Qty) — La cantidad de vacuna VFC para dicha orden que el distribuidor se encuentra enviando a su sitio.
- Fecha de envío (Shipped Date) — La fecha en la que el distribuidor envió el pedido a su sitio.
- Número de lote enviado (Shipped Lot Nbr) — El número de lote de la vacuna que ha sido enviada.
- Fecha de vencimiento del envío (Shipped Expiration Date) — La fecha de vencimiento de la vacuna que ha sido enviada.

Shipper	Shipped Qty	Shipped Date	Shipped Lot Nbr	Shipped Expiration Date
McKesson	180	06/11/2012	0401AE	10/27/2013
Merck	100	06/22/2012	0400AE	02/22/2014
McKesson	70	06/11/2012	1873AA	11/30/2013
McKesson	200	06/11/2012	F63666	07/31/2013
McKesson	30	06/11/2012	A41CB286A	10/28/2013
McKesson	20	06/11/2012	AHAVB591AA	08/30/2014
McKesson	30	06/11/2012	AC20B193CA	10/18/2013
McKesson	40	06/11/2012	AC21B329AB	12/07/2013
McKesson	100	06/11/2012	AC14B154BA	08/18/2014
McKesson	90	06/11/2012	H13051	06/15/2014
McKesson	30	06/11/2012	U4238AA	08/18/2013

CREE UN PEDIDO ELECTRÓNICO DE VACUNAS VFC

Información de recibo:

NOTA: La “información de recibo” le brinda información sobre lo que le ocurre a cada orden (por pedido de vacunas de forma individualizada) una vez que arriba a su sitio. La información adicional sobre la vacuna, identificación del pedido y áreas de envío le brindan información sobre su orden y lo que le está ocurriendo **ANTES** de arribar a su sitio.

- Fecha y hora de recibo (Rcv Date & Time) — La fecha y la hora en que su sitio recibió el pedido de la vacuna en [Florida SHOTS](#).
- Rcv Qty — La cantidad en el pedido de vacuna VFC que su sitio recibió en [Florida SHOTS](#).
- Rcv LotNbr — El número de lote de esta vacuna tal como fue recibido en [Florida SHOTS](#) para este pedido.
- Fecha de vencimiento Rcv (Rcv Expiration Date) — La fecha de vencimiento de esta vacuna tal como fue recibida en [Florida SHOTS](#) para este pedido.
- Rcv Mfg — El fabricante de la vacuna tal como fue recibido en [Florida SHOTS](#) para este pedido.
- Rcv User — El usuario de [Florida SHOTS](#) que aceptó el recibo pendiente en el inventario de su sitio.

	Rcv Date & Time	Rcv Qty	Rcv LotNbr	Rcv Expiration Date	Rcv Mfg	Rcv User

Una vez que la oficina del Programa VFC entra una orden a [Florida SHOTS](#), esta puede ser revisada por todos los individuos que tienen permiso para el mantenimiento del inventario en dicho sitio. Todos los pedidos realizados en [Florida SHOTS](#) y aprobados por la oficina del Programa VFC permanecerán en el sistema, de modo que podrán ser revisados en cualquier momento. No todas las órdenes que aparecen en “VFC Order Request” serán procesadas al mismo tiempo debido a pedidos retrasados y otros asuntos. Por tanto, se le proporcionará la posibilidad de conocer, a largo plazo, en qué parte del proceso se encuentra su pedido.