

**Florida SHOTS™**

# **PEDIDOS DE VACUNAS VFC**

## **Información de Contacto**

**[www.flshots.com](http://www.flshots.com)**

**Asistencia técnica gratis:**

877-888-SHOT (7468)

De lunes a viernes de 8 A.M. a 5 P.M. Hora del Este.

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

Todas las solicitudes de pedidos de vacunas VFC son enviadas electrónicamente en [Florida SHOTS](#). La oficina del Programa VFC aprobará su solicitud y la enviará al CDC para procesamiento.

Utilice la siguiente información para ingresar y completar la Solicitud de Pedido programada en su sitio de Internet.

## **PASO 1: Asegure que su inventario esté correcto.**

Antes de enviar una Solicitud de Pedido, su sitio debe resolver los recibos pendientes y las transferencias de otros sitios VFC que aparecen en [Florida SHOTS](#). Asegúrese de mantener un registro de las dosis administradas diariamente y hacer ajustes al inventario cuando ocurran. Esto asegurará que su Solicitud de Pedido tenga los menos problemas posibles y ayudará que la revisión y aprobación del VFC sea hecha a tiempo.

## **PASO 2: Asegure que todas las mediciones de temperaturas hayan sido ingresadas.**

Todas las mediciones de temperaturas deben ser ingresadas antes de abrir una nueva Solicitud de Pedido. Si hay mediciones que no han sido ingresadas por más de siete días, su orden será suspendida y puesta en modo de solamente visualización (view-only). Puede ver las mediciones de temperaturas que no han sido ingresadas al hacer clic en el botón “i” para esta orden en la página Solicitud de Pedido (Order Request).

## **PASO 3: Obtenga la “Solicitud de Pedido VFC”(“VFC Order Request”) de su sitio.**

Haga clic en Solicitud de Pedido (Order Request) bajo el menú del Inventario de Vacunas (Vaccine Inventory).

<b>Vaccine Inventory</b>
<b>Order</b>
Temperature Logs
Order Worksheet
<b>Order Requests</b>
Flu Pre Booking
<b>Receive</b>
Pending Receipts
<b>Adjust</b>
Adjust Inventory
Report Returns/Waste
Shipping Labels
<b>Transfer</b>
Transfer Inventory
Transfer Form
Rescind Transfer
<b>Transaction</b>
Transaction History
<b>Reports</b>
Aging Vaccine

- Solo verá la sección del Inventario de Vacunas del menú si su sitio tiene una de los siguientes permisos: puede actualizar el inventario, ver los órdenes o puede hacer un pedido.
- Si no ve el menú del Inventario de Vacunas cuando ingrese, pero usted sí trabaja con el inventario de vacunas en su sitio, comuníquese con la persona de contacto principal o secundaria del VFC para su sitio para que pueda obtener (el)los permiso(s) apropiado(s) para que pueda completar sus responsabilidades.

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

Al hacer clic en Solicitud de Pedidos (Order Requests), aparecerá la página de Solicitud de Pedidos VFC (VFC Order Request) de su sitio.

**Submit** **Order Request**

User: KEENAN FARRAR

PIN: 700376

Org Name: SWEET PEDIATRICS

Site Name: SWEET PEDIATRICS

Central Pharmacy: No [Edit Site Info](#)

[Temp Logs for PIN: 700376](#)

**VFC Shipping Address**

Line 1: 4025 ESPLANADE WAY

Line 2:

City: TALLAHASSEE

State: FL Zip: 32311

**VFC Shipping Contact Info**

Phone: (850)245-1234

Fax: (850)999-9999

Email: sweetpediatrics@aol.com

Contact: [SWEET.MEGAN](#) [Change](#)

**Order Requests**

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date Created By	Last Update Date Last Updated By	View Orders
56170	VFC/PED Flu		Terminated by System	2015-12-16 12:54 SWEET.MEGAN	2016-04-04 14:00 ExportOrders: SWEET.MEGAN A	
56151	VFC/PED Scheduled	11/03/2015	Terminated	2015-11-03 14:50 SWEET.MEGAN	2015-12-16 12:11 TerminateRequest: SWEET.MEGAN A	
56145	VFC/PED Scheduled	10/30/2015	Terminated	2015-10-30 08:17 SWEET.MEGAN	2015-11-03 13:36 TerminateRequest: SWEET.MEGAN A	
56144	VFC/PED Scheduled	10/29/2015	Orders Generated	2015-10-29 14:45 SWEET.MEGAN A	2015-10-29 14:47 SWEET.MEGAN A	<a href="#">View</a>

Page 1 of 1

Effort:  [Add New VFC/PED Scheduled Order Request](#) [Add New VFC/PED Flu Order Request](#)

**NOTA:** Si trabaja con varios sitios VFC dentro de su organización, usted deberá escoger de una lista desplegable de VFC PINS. Seleccione el PIN del sitio para el cual desea trabajar de la lista desplegable.

En esta página, usted puede:

1. Hacer una nueva Solicitud de Pedido.
2. Ver todas las demás Solicitudes de Pedidos para su sitio ingresada en Florida SHOTS y los estatus de esas Solicitudes de Pedidos.

**NOTA:** Su sitio puede tener solamente una solicitud abierta la a vez. Pero sí podrá ver todas las solicitudes de pedidos para su sitio que fueron creadas en Florida SHOTS. Todas las demás solicitudes se mantendrán en un estatus de “cerradas”.

**ORDER REQUEST** [Show Help Text](#)

PIN: 700376

Org Name: SWEET PEDIATRICS

Site Name: SWEET PEDIATRICS

Central Pharmacy: No [Edit Site Info](#)

**VFC Shipping Address**

Line 1: 4025 ESPLANADE WAY

Line 2:

City: TALLAHASSEE

State: FL Zip: 32311

**VFC Shipping Contact Info**

Phone: (850)245-1234

Fax: (850)999-9999

Email: sweetpediatrics@aol.com


Contact: [SWEET.MEGAN](#) [Change](#)

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

## Página de Información sobre la Solicitud de Pedido VFC:

En esta página usted encontrará:

- PIN — Número de identificación que le proporcionó el Programa VFC a su sitioOrg Name
- Org Name — Nombre de la organización como aparece en [Florida SHOTS](#)
- Site Name — Nombre del sitio como aparece en [Florida SHOTS](#)
- VFC Shipping Address — La dirección a la cual la oficina del Programa VFC envía las vacunas VFC de su sitio



**NOTA:** Siempre verifique que esta información esté correcta y notifique a la oficina del Programa VFC si necesita hacer cambios. Haga clic en el botón  para obtener más información.



## PASO 4: Cree la Solicitud de Pedido.

La página de Solicitud de Pedido VFC aparecerá con la lista completa de todas las Solicitudes de Pedidos de su sitio, de acuerdo con las fechas generadas y la opción de “Añadir una nueva Solicitud de Pedido VFC/Ped” (Create New VFC/PED Scheduled Order Request). Haga clic en una de las solicitudes generada si desea revisarla.

Haga clic en “**Añadir una nueva Solicitud de Pedido VFC/Ped**” (“Add New VFC/Ped Scheduled Order Request”) para comenzar una nueva Solicitud de Pedido.

**ORDER REQUEST** [Show Help Text](#)

<b>PIN:</b>  700376	<b>VFC Shipping Address</b> Line 1: 4025 ESPLANADE WAY Line 2: City: TALLAHASSEE State: FL Zip: 32311	<b>VFC Shipping Contact Info</b> Phone: (850)245-1234 Fax: (850)999-9999 Email: <a href="mailto:sweetpediatrics@aol.com">sweetpediatrics@aol.com</a> Contact: <a href="#">SWEET,MEGAN</a> <a href="#">Change</a>
<b>Org Name:</b> SWEET PEDIATRICS <b>Site Name:</b>  SWEET PEDIATRICS <b>Central Pharmacy:</b> No <a href="#">Edit Site Info</a>		

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date	Created By	Last Update Date	Last Updated By	View Orders
56145	VFC/PED Scheduled	10/30/2015	 Terminated	2015-10-30 08:17	SWEET,MEGAN	2015-11-03 13:36	TerminateRequest: SWEET,MEGAN A	
56144	VFC/PED Scheduled	10/29/2015	 Orders Generated	2015-10-29 14:45	SWEET,MEGAN A	2015-10-29 14:47	SWEET, MEGAN A	<a href="#">View</a>

Page 1 of 1

Effort:  [Add New VFC/PED Scheduled Order Request](#)

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

Aparece la página “Crear una nueva Solicitud de Pedido VFC/Ped (Create New VFC/PED Scheduled Order Request).

**Create New VFC/PED Scheduled Order Request**

Organization: SWEET PEDIATRICS  
Order Request Create Date: 06/21/2017  
Inventory As of Date:   
Last Order's Inv Date: 10/29/2015

Order Request Status: \*\* New \*\*  
Order Request #:  
Request Type: VFC/PED Scheduled  
[Print](#)

VFC PIN: 700376  
Name of Physician's office, practice, clinic, etc.  
SWEET PEDIATRICS  
Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)  
4025 E SPLANADE WAY  
TALLAHASSEE, FL 32311  
Contact Person  
SWEET, MEGAN  
Telephone  
(850)245-1234  
Fax  
(850)999-9999

Provider's designated ordering schedule is: B2: Bi-monthly 1st through 15th of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.  
The Provider orders Vaccines of Type: Both (DirectShip and Non-DS)

Order Request Notes  
Note:  
  
Page 1 of 1

[Submit](#) [Return to Order Request List](#) [Go to Service Site](#) [Go to Temp Logs](#) [Cancel](#)

Información importante es esta página:

- Programación de pedidos designados por el proveedor (Provider's designated ordering schedule is) — La programación que tiene su sitio para completar la Solicitud de Pedido VFC programada regularmente.
- Tipo de Pedido de vacunas que solicita el proveedor (The Provider Orders Vaccines of Type) — Indica si su sitio puede solicitar envío directo, envío indirecto o ambos tipos de vacunas VFC.
- Notas de la Solicitud de Pedido (Order Request Notes) — La información que usted desea comunicarle a la oficina del Programa VFC sobre esta Solicitud de Pedido.

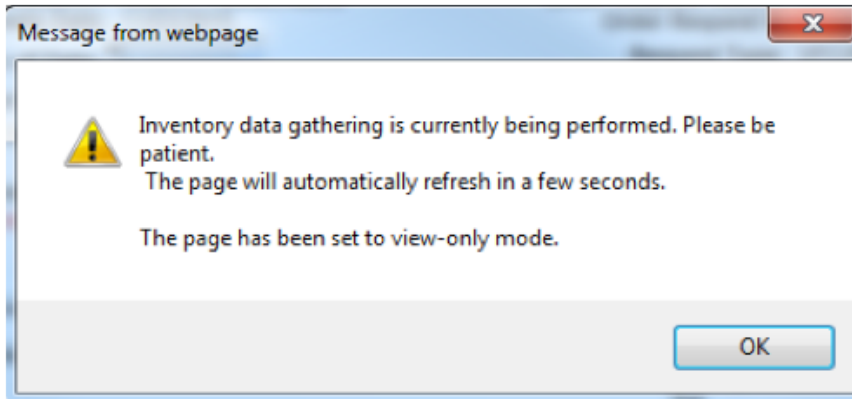
**Siga estos pasos para crear una Solicitud de Pedido:**

- Ingrese la “Fecha de inventario desde” (Inventory As of Date).
- Haga doble clic en el botón “**Enviar**” (**Submit**) en la esquina izquierda de abajo. Este botón puede estar de color gris, pero haga doble clic en él para activarlo.

**NOTA:** Para asegurarse que el inventario de su sitio esté correcto cuando la Solicitud de Pedido sea creada, la “Fecha desde” (As of Date) ingresada no puede ser anterior a los 14 días.

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

Recibirá este mensaje mientras Florida SHOTS reúne los datos del inventario de su sitio.



## PASO 5: Complete la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario de su sitio.

La página aparecerá luego que se recopilen los datos del inventario actual:

Inventory As of Date: \*06/21/2017  
 Usage Period: 601 days  
 Last Order's Inv Date: 10/29/2015

Request Type: VFC/PED Scheduled  
 Print  
 Get Inv Info

Admin Period for this Order Request: 10/30/2015 - 06/21/2017 (Usage Pd: 601 days)

VFC PIN: 700376

Name of Physician's office, practice, clinic, etc.  
 SWEET PEDIATRICS  
 Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)  
 4025 E SPLANADE WAY  
 TALLAHASSEE, FL 32311

Contact Person  
 SWEET, MEGAN  
 Telephone  
 (850)245-1234  
 Fax  
 (850)999-9999

Provider's designated ordering schedule is: B2: Bi-monthly 1st through 15th of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.  
 The Provider orders Vaccines of Type: Both (DirectShip and Non-DS)

Vaccine Category: DTaP											
Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv	
Daptacel 49281-0296-10	10 Single Dose Vials \$ 16.7300	C4780AA	07/23/2017	0	20		1		19		
Vaccine Category: DTaP/HEP B/IPv											
Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv	
Pediarix - Latex Free 58160-0811-52	10 Single Dose Syringes \$ 54.9000	J5T27	08/27/2017	0	10				10		
Vaccine Category: DTaP/IPv											
Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv	
Knrix 58160-0812-52	10 Single Dose Syringes \$ 39.5700	D592C	09/29/2017	0	10				10		
Vaccine Category: Hep A											
Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv	
Havrix 58160-0813-52	10 Single Dose Syringes \$ 47.0000	F3J75	11/18/2017	0	10				10		

## Explicación de la información en la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario en su sitio:

Información importante acerca de la Solicitud de Pedido:

- Estatus de la Solicitud de Pedido (Order Request Status) — En qué parte del proceso se encuentra la Solicitud de Pedido VFC para ser completada. (Puede hacer clic en el estatus para obtener más información acerca de su Solicitud de Pedido).

**NOTA: Si su Solicitud de Pedido está **Suspendida** y en modo de visualización –solamente (view-only), haga clic en el estatus para ver más información sobre porqué su solicitud está suspendida.**

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

---

- Tipo de Pedido (Request Type) — Muestra uno de los cinco tipos de Solicitud de Pedidos VFC procesados en [Florida SHOTS](#): programada, especial, de prueba, facturar-no-enviar y para la gripe.
- Periodo de utilización (Usage Period) — El número de días que su sitio ha estado administrando dosis de su suministro de vacunas VFC desde la última Solicitud de Pedido
- Fecha de inventario del último pedido (Last Order's Inv Date) — El inventario desde la fecha de la última Solicitud de Pedido de su sitio
- Programación de pedidos designados por el proveedor (Provider's designated ordering schedule is) — La programación que tiene su sitio para completar la Solicitud de Pedido VFC programada regularmente

## Información de la vacuna:

- Categoría de la vacuna (Vaccine Category) — Los nombres genéricos utilizados para agrupar las vacunas que tienen componentes similares
- Nombre de marca (Brand Name) — Nombre que el fabricante le da a la vacuna
- Empaque y \$ Por Dosis (Packaging and \$ Per Dose) — La manera en que el fabricante envía la vacuna a su sitio, así como cuánto le cuesta a la oficina del Programa VFC por cada dosis de vacuna
- # de Lote (Lot #) — El número de lote proporcionado por el fabricante para monitorear la vacuna
- Fecha de expiración (Exp Date) — La fecha que proporciona el fabricante indicando cuándo la vacuna ya no estará disponible para ser administrada a un paciente
- Begin Inv — El número de dosis que han sido reportadas por su sitio para este número de lote en la última Solicitud de Pedido
- Rcd + Xfer In — Las dosis para esa vacuna que llegaron a través de recibos y transferencias pendientes en Florida SHOTS
- Dosis administradas (Doses Admin) — Las dosis de este lote que usted ingresó a Florida SHOTS las cuales han sido administradas a pacientes por su sitio desde la última Solicitud de Pedido
- Xfer Out — Las dosis transferidas a otro sitio VFC a través de Florida SHOTS
- Ajustes/Retornos (Adjustments>Returns) — Las dosis que fueron ajustadas o devueltas en Florida SHOTS
- Inventario calculado disponible (Calc Inv On-Hand) — La cantidad de vacunas que Florida SHOTS calcula que su sitio tiene para un lote basado en las comunicaciones del sitio en cuanto a: dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes mediante solicitudes anteriores y mediante el inventario actual en Florida SHOTS
- Inventario actual (Current Inv) — El número de dosis de vacunas de este lote que usted tiene actualmente en su inventario físico

## **Siga estos pasos para completar la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario:**

1. Imprima la página de su sitio de Dosis Administradas y Niveles de Inventario (Doses Administered and Inventory Levels) de [Florida SHOTS](#).

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

2. Verifique que las cantidades proporcionadas en esta página coinciden con su utilización de vacunas y su inventario físico actual. Existen reportes disponibles en [Florida SHOTS](#) para ayudar con estos cálculos. Favor revise los seminarios en líneas grabados de “Reportes para Proveedores Privados” (Reports for Private Providers) que se encuentran disponibles en [www.flshotsusers.com](http://www.flshotsusers.com) para obtener más información.
3. En base a la información recopilada, ingrese la cantidad de dosis administrada (“Doses Admin”) y el inventario actual (“Current Inv”) para cada vacuna enumerada en su página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario.

**NOTA:** Su sitio debe proporcionar un número, aunque ese número sea 0, en cada campo de “Doses Admin” y “Current Inven” para cada lote enumerado. Usted NO podrá marcar el registro del inventario como finalizado para ese VFC PIN ni enviar sus niveles de inventario a [Florida SHOTS](#) si existen campos en blanco de “Doses Admin” o “Current Inv”. Aparecerá el siguiente mensaje:

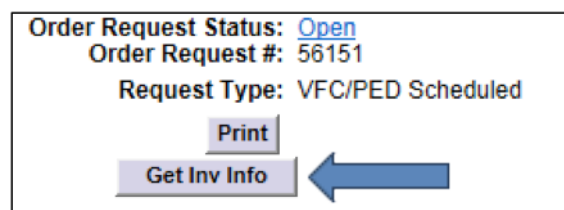


4. Si algún campo de Inventario calculado disponible (“Calc Inv On-Hand”) no es correcto, basado en la utilización y el inventario actual ingresado, la casilla aparecerá color rosada. Vea la pantalla de abajo. Si esto ocurre, haga doble clic en la cantidad que ha ingresado y escriba la correcta. Si sus registros NO suman la misma cantidad que [Florida SHOTS](#) ha calculado, haga un ajuste de inventario para justificar las dosis. Si las dosis fueron transferidas a otro proveedor VFC pero esto no fue ingresado en [Florida SHOTS](#), hágalo antes de completar la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario.

Vaccine Category: DTaP										
Brand Name	Packaging \$ per dose	Lot #	ExpDate	Begin Inv	Rcvd + XFer In	Doses Admin	Xfer Out	Adjust ments/ Returns	Calc Inv On-Hand	Current Inv
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 16.0400	C4780AA	07/23/2017	0	20	10			10	5

**NOTA:** La “fecha de efectividad” para cualquier ajuste, que vaya a impactar la Solicitud de Pedido, será el día antes de la “fecha desde” de su inventario actual. Si no está seguro sobre cómo procesar estos cambios en Florida SHOTS use la guía de entrenamiento “Managing Your VFC Vaccine Inventory” disponible en <http://flshotsusers.com/training/training-guides>.

5. Haga clic en “Get Inv Info” en la parte superior derecha de la página de Dosis Administradas y Niveles de Inventario para actualizar un inventario que impactará su inventario disponible calculado. Esto debe cambiar los números de inventarios para que coincidan con el cálculo verificado y tome en consideración cualquier ajuste o transferencia que usted haya hecho. Debe ver los cambios que realizó en las siguientes columnas: Rcvd + Xfer In, Xfer Out, or Adjustments>Returns.





# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

6. Proporcione las cantidades de elegibilidad VFC de los pacientes que reciben vacunas VFC en su sitio.

Children Immunized/VFC Eligibility: From Vaccine Usage Worksheet	<1 Year	1-6 Years	7-18 Years	Total
Enrolled in Medicaid	23	44	76	143
Uninsured				0
American Indian/Alaskan Native				0
Underinsured/FQHC* (has health insurance but it does not cover immunizations)				0
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	<b>76</b>	<b>143</b>

\* To be VFC-eligible underinsured children must be vaccinated through a Federally Qualified Health Center or Rural Health Center.

7. Marque la casilla “Inventario finalizado para este PIN VFC?” (“Inventory entry finalized for this VFC PIN?”).
8. Haga clic en “Enviar” (“Submit”).

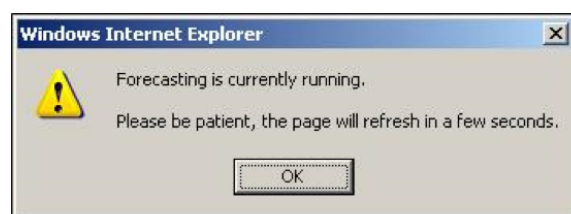
The screenshot shows a web form interface. At the top, there is a checkbox labeled "Inventory entry finalized for this VFC PIN?" which is checked. A blue arrow points to this checkbox. Below the checkbox are five buttons: "Submit" (circled in red), "Return to Order Request List", "Proceed to Requested Doses", "Go to Service Site", and "Cancel".

**NOTA:** Hay un periodo de 14 días para crear una Solicitud de Pedido en [Florida SHOTS](#), aprobada por la oficina del Programa VFC y enviada al CDC para su procesamiento. Ese período de tiempo de 14 días comienza con la “fecha desde” del inventario que ingresó en la página Crear nueva Solicitud de Pedido programado VFC/PED (Create New VFC/PED Scheduled Order Request). Cualquier Solicitud de Pedido abierta aún 14 días después de la “fecha desde” que ingresó el inventario de la Solicitud de Pedido se cerrará automáticamente y su sitio deberá crear uno nuevo. Después de 14 días, la oficina del CDC y del Programa VFC decidirá si el inventario proporcionado no es actual o exacto.

Para asegurar que los pedidos se completen eficientemente, es mejor que las dosis administradas y el inventario actual se mantengan exactos diariamente. No espere para ingresar las dosis administradas. También, complete y envíe la Solicitud de Pedido de su sitio a la oficina del Programa VFC tan pronto como sea posible, después de haber verificado los recuentos del inventario e ingresado sus números respecto a la Dosis Administrada y del Inventario actual. Esto debería resolver los problemas potenciales que se producen debido al límite de procesamiento de 14 días del CDC. Además, los individuos que administran la vacuna VFC deben iniciar sesión en [Florida SHOTS](#) regularmente para asegurarse de que los recibos, transferencias y ajustes sean revisados lo más posible. Todas estas cosas afectan la capacidad de la oficina del Programa VFC para procesar la orden de su sitio.

9. Se le enviará a la página Dosis Requeridas y Aprobadas (Doses Requested and Approved).

**NOTA:** Inicialmente, aparecerá la ventana que le permite saber que Florida SHOTS pronostica su proyección de dosis para su sitio. Este cálculo se basa en los siguientes datos que proporcionó: el inventario de la Solicitud de Pedido, las dosis administradas, el inventario actual, los ajustes y las transferencias.



# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

## PASO 6: Completar las Dosis Solicitadas y Aprobar la Página.

Después que Florida SHOTS ha finalizado de pronosticar las proyecciones de las vacunas para su sitio, la siguiente pantalla aparecerá:

**ORDER REQUEST - DOSES REQUESTED AND APPROVED** [Show Help Text](#)

[Go to Bottom](#)

Organization: SWEET PEDIATRIC'S  
 Order Request Create Date: 10/30/2015  
 Forecast Period: \* 31 days  
 Forecast Range: 10/31/2015 - 11/30/2015  
(An additional 4 weeks is automatically added to the forecast, per CDC and is not reflected in the Forecast Days or Forecast Range values)

This Private provider is independent, and orders for himself.  
 Order Request Status: [Inventory Verified](#)  
 Order Request #: 58145  
 Request Type: VFC/PED Scheduled  
  
 [View all projections](#)

Admin Period for this Order Request: 10/30/2015 - 10/30/2015 (Usage Pd: 1 day)  
 Warning: 1 previous Order Request has been exported for this provider/forecast period

---

VFC PIN: 700376  
 Name of Physician's office, practice, clinic, etc.  
 SWEET PEDIATRIC'S  
 Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes)  
 4025 ESPLANADE WAY  
 TALLAHASSEE, FL 32311

Contact Person  
 SWEET, MEGAN  
 Telephone  
 (850)245-1234  
 Fax  
 (850)999-9999

Provider's designated ordering schedule is: B2: Bi-monthly 1st through 15th of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.  
 The Provider orders Vaccines of Type: Both (DirectShip and Non-DS)

Vaccine Category: DTaP

Brand Name	Packaging \$ per dose	# of Doses* Requested	# of Doses* Approved	Total Cost to VFC for Doses Approved	Projection Info
Daptacel 49281-0286-10	10 Single Dose Vials \$ 16.0400	270	270	\$ 4330.80	270 Projected doses to order
Infanrix 58160-0810-11	10 Single Dose Vials \$ 16.1500	0	0	\$ 0.00	
Infanrix 58160-0810-52	10 Single Dose Syringes \$ 16.1500	0	0	\$ 0.00	
<b>Total for all DTaP Brands:</b>		270	270	\$ 4330.80	

### Explicación de la página de Información de las Dosis Solicitadas y Aprobadas:

Información pronosticada:

- Periodo Pronosticado (Forecast Period) — Número de días hasta que la oficina del Programa VFC reciba el pedido de la próxima orden de su sitio (Este número estará incluido en el cálculo que Florida SHOTS utiliza para proyectar las cantidades de vacunas.)
- Rango de proyección (Forecast Range) — La fecha de rango que cubre el periodo de proyección

Información de la vacuna:

- Categoría de la vacuna (Vaccine Category) — Los nombres genéricos utilizados para agrupar las vacunas que tienen componentes similares
- Nombre de Marca (Brand Name) — Nombre que el fabricante le da a la vacuna
- Empaque y \$ Por Dosis (Packaging and \$ Per Dose) — La manera en que el fabricante envía la vacuna a su sitio, así como cuánto le cuesta a la oficina del Programa VFC por cada dosis de vacuna
- # de Dosis Solicitadas (# of Doses Requested) — El número de dosis que necesitara hasta su próximo pedido programado
- # de Dosis Aprobadas (# of Doses Approved) — La cantidad aprobada por el Programa VFC
- Costo total por VFC por dosis aprobada (Total Cost to VFC for Doses Approved) — Costo por vacuna a la oficina del Programa VFC
- Información de Proyección (Projection Info) — La cantidad de vacuna que Florida SHOTS proyecta que el sitio necesitará basada en lo que el inventario del sitio muestra mediante sus dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

Siga estos pasos para completar la página de Dosis Solicitadas y Aprobadas para terminar la Solicitud de Pedido de su sitio:

1. Ingrese un “# de Dosis Solicitadas” (# of Doses Requested) de cada vacuna NDC en la que esté interesado en recibir como parte de su Solicitud de Pedido programada. No tendrá acceso a la columna de “# de Dosis Aprobadas” (# of Doses Approved), que la oficina de programa VFC ingresará basado en las proyecciones, dosis de largo plazo administradas, transferencias, ajustes, inventario actual y disponibilidad de vacunas.

**NOTA:** Florida SHOTS mostrará una cantidad solicitada para cada tipo de vacuna que tiene una cantidad de dosis proyectada a ser ordenada. El campo de “# de Dosis Solicitado” estará en blanco; de todas formas, su sitio tiene actualmente dos vacunas diferentes por el mismo tipo de vacuna en un inventario (por ejemplo., Rotarix y RotaTeq), usted puede ingresar una cantidad por una o todas las vacunas diferentes involucradas dependiendo de que vacuna quiera usar su sitio en el futuro. Ponga un “0” al lado del artículo que no desea recibir.

Vaccine Category: ROTA					
Brand Name	Packaging \$ per dose	# of Doses* Requested	# of Doses* Approved	Total Cost to VFC for Doses Approved	Projection Info
Rotarix 58160-0854-52	10 Single Dose Vials \$ 85.0400	10		\$ 0.00	25 Projected doses to order
RotaTeq 00006-4047-20	25 Single Dose Tubes \$ 63.9600	0	0	\$ 0.00	
RotaTeq 00006-4047-41	10 Single Dose Tubes \$ 63.9600	0	0	\$ 0.00	
<b>Total for all ROTA Brands:</b>		10	0	\$ 0.00	

2. Seleccione una “Razón de la Cuantía” (Reason for Overage) si la cantidad que necesitará para ese antígeno es mayor a la proyección de Florida SHOTS respecto la Solicitud de Pedido programada de este ciclo para su sitio. Si ha solicitado más de la cantidad proyectada para una vacuna combinada, seleccionará una razón para cada antígeno

[Order Request Notes](#)

**Requested Doses by Antigen Summary**

Antigen	Projected Doses	Requested Doses	Approved Doses	Reason for Overage
DTAP / TDAP / TD	50	80	50	--- select ---
HEP A	0	0	0	First order of vaccine types/brand
HEP B	30	30	30	Increased (decreased) clinicians at site
HIB	0	30	0	New Provider or First Order for the provider
HPV	0	0	0	One time event occurring in the next order period
MEN	0	0	0	Other providers in the area have eligibility changes
MENB	10	10	10	Other providers open/close clinics
MMR	0	0	0	Ran out of VFC doses & replacing private stock used
PNEUCON	0	0	0	Seasonality
POLIO	30	60	30	Vaccine expiring before next scheduled order
PPSV	0	0	0	--- select ---
ROTAVIRUS	25	0	0	--- select ---
VZV	0	0	0	--- select ---

[\(Goto Top\)](#)

3. Marque “Solicitud Completa – Lista para Aprobación de VFC” (Request Complete — Ready for VFC Approval) cuando se hayan ingresado todas las dosis solicitadas para esta Solicitud de Pedido programada.
4. Haga clic en “Enviar” (Submit) para guardar la Solicitud de Pedido en Florida SHOTS.

Total Cost to VFC for this Order Request: \$ 3166.10

Request Complete - Ready for VFC Approval  Order Quantities Approved - Ready for Export  
(Differences between Doses Approved and Doses Requested exist)

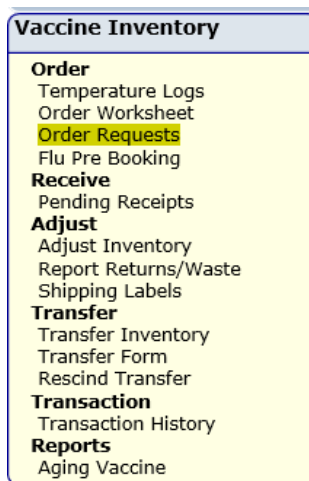
Submit    Return to Order Request List    Return to Inv    Go to Service Site    Cancel

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

Una vez que su sitio realice estos pasos, la oficina del Programa VFC revisará su Solicitud de Pedido electrónica en Florida SHOTS y aprobará cuando su sitio lo envíe o proporcione diferentes cantidades aprobadas basadas en proyecciones, uso a lo largo del tiempo o circunstancias especiales. La oficina del Programa VFC hará clic en “Ordenar cantidades aprobadas – Listas para la exportación” (Order Quantities Approved — Ready for Export”) para que la Solicitud de pedido de su sitio exporte al CDC la próxima vez que se exporten un lote de solicitudes de pedidos de Florida SHOTS.

## STEP 7: Revise la Solicitud de Pedido de su sitio.

Su sitio puede ver el estado de cualquier Solicitud de Pedido que envió para aprobación, en qué parte del proceso para ser completado se encuentra en la Oficina del Programa VFC, así como si su sitio recibió las órdenes adjuntas al hacer clic en “Solicitudes de Pedido” (Order Requests) en el menú Inventario de Vacunas (Vaccine Inventory).



**NOTA:** Seleccione el número PIN de su sitio si trabaja con varios sitios VFC para abrir la página de Solicitud de Pedido VFC de ese sitio en específico.

Puede ver su Solicitud de Pedido abierta haciendo clic en esa Solicitud de Pedido. Hacer esto le permite revisar tanto la página de Dosis Administrada como la página de Niveles de Inventario y la página Dosis Solicitadas y Aprobadas.

El pedido estará en modo de sólo visualización (view-only) una vez que VFC inicie el proceso de aprobación. Hasta este momento, puede regresar y hacer cambios.

### A continuación se muestra una lista de todos los Estatus de Solicitud de Pedido:

- Nuevo (New) — Su sitio acaba de crear la Solicitud de Pedido.
- Abrir (Open) — Está trabajando en la Solicitud de Pedido, pero aún no lo ha enviado para su aprobación.
- Cantidad de Pedido Pendiente de Aprobación de VFC (Order Qty Pending VFC approval) — Su sitio ha enviado la Solicitud de Pedido a la oficina del Programa VFC para su revisión y aprobación. La oficina de VFC ha iniciado el proceso de aprobación.
- Verificación de Inventario Pendiente (Pending Inventory Verification) — Su sitio aún no ha verificado su inventario.
- Inventario Verificado (Inventory Verified) — Su sitio ha verificado su inventario, pero no ha iniciado la introducción de solicitudes o pudo haber ingresado su solicitud pero no ha marcado la casilla “**Solicitud completa: lista para aprobación de VFC**” (Request Complete – Ready for VFC Approval) en la parte inferior de la página Dosis Solicitada y Aprobada.

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

- Cantidad de Pedido finalizado (Order Qty Finalized – AutoApproved) — Autoaprobado - Su pedido cumple con los criterios VFC específicos y es aprobado automáticamente por el sistema de Florida SHOTS.
- Terminado (Terminated) — Se ha finalizado la Solicitud de Pedido. Deberá crear una nueva Solicitud de Pedido.
- Órdenes Generadas (Orders Generated) — La Solicitud de Pedido de su sitio ha sido enviada al CDC y usted está esperando información sobre la entrega, o la vacuna ha sido entregada a su sitio.
- Ninguna Orden Requerida (No Order Required) — Basado en proyecciones y solicitudes, esta Solicitud de Pedido no requiere ser enviada al CDC por la oficina del Programa VFC para su procesamiento.
- Abrir **Advertencia sobre Reinscripción Pendiente en VFC (Open Warning VFC reenrollment overdue)** — Deberá enviar su inscripción anual lo antes posible para evitar la suspensión. Para obtener información adicional sobre la inscripción, consulte la guía “ VFC Annual Enrollment in Florida SHOTS “ en [www.flshotsusers.com](http://www.flshotsusers.com).
- **Suspensión** abierta (Open **Suspended**) — El pedido podría suspenderse por las siguientes razones:
- **Lecturas de Temp Faltantes (Missing Temp Readings)** — Haga clic en el botón para estas fechas.
- **Unidades de Almacenamiento No Calibradas (Uncalibrated Storage Units)** — El certificado de calibración en el archivo en Florida SHOTS ha caducado o no se ha ingresado el certificado.
- **Recibos/Transferencias Pendientes (Pending Receipts/Transfers)** — Debe aceptar todos los recibos/transferencias pendientes antes de ingresar una Solicitud de Pedido.

Después de abordar estas tareas, podrá continuar con su Solicitud de Pedido.

## Información de envío en la página Solicitud de Pedido

Puede ver los pedidos de vacunas generados por el sitio haciendo clic en el hipervínculo “Ver” (View) en la columna “Ver pedidos” (View Orders) de la Solicitud de Pedido que desea revisar.

**ORDER REQUEST** [Show Help Text](#)

**PIN:**

**Org Name:**

**Site Name:**

**Central Pharmacy:**  [Edit Site Info](#)

**VFC Shipping Address**

**Line 1:** 4025 ESPLANADE WAY

**Line 2:**

**City:** TALLAHASSEE

**State:** FL **Zip:** 32311

**VFC Shipping Contact Info**

**Phone:** (850)245-1234

**Fax:** (850)999-9999

**Email:** [sweetpediatrics@aol.com](mailto:sweetpediatrics@aol.com)

**Contact:** [SWEET.MEGAN](#) [Change](#)

Order Request#	Type	Inv As Of Date	Status	Created Date	Created By	Last Update Date	Last Updated By	View Orders	Terminate
56151	VFC/PED Scheduled	11/03/2015	Order Qty Pending VFC approval	2015-11-03 14:50	SWEET.MEGAN	2015-11-04 14:52	SWEET.MEGAN		<input type="checkbox"/>
56145	VFC/PED Scheduled	10/30/2015	Terminated	2015-10-30 08:17	SWEET.MEGAN	2015-11-03 13:36	TerminateRequest: SWEET.MEGAN A		
56144	VFC/PED Scheduled	10/29/2015	Orders Generated	2015-10-29 14:45	SWEET.MEGAN A	2015-10-29 14:47	SWEET, MEGAN A	<a href="#">View</a>	

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

## VFC ORDER VIEW

[Show Help Text](#)

<b>VFC PIN: 700376</b>		Name of Organization <b>SWEET PEDIATRICS</b>					
Name of Physician's office, practice, clinic, etc. <b>SWEET PEDIATRICS</b>		Contact Person <b>SWEET, MEGAN</b>					
Delivery Address (Number and Street - No PO Boxes) <b>4025 ESPLANADE WAY TALLAHASSEE, FL 32311</b>		Telephone <b>(850)245-1234</b> Fax <b>(850)999-9999</b>					
Provider's designated ordering schedule is: <b>B2: Bi-monthly 1st through 15th of Feb / Apr / Jun / Aug / Oct / Dec.</b>							
The Provider orders Vaccines of Type: <b>Both</b>							
<a href="#">Return to Search</a>							
▶	NDC Brand Name	▶ Order Id /PO	CDC Order Qty	▶ Shipper	Shipped Qty	▶ Rcv Date & Time	Rcv Qty
1	00006-4827-00 Varivax	56144-1	10	Merck	10	2015-10-30 07:48:15	10
2	00006-4681-00 MMRII	56144-2	10	McKesson	10	2015-10-30 07:48:05	10

Esto mostrará el detalle de Visualización de Pedido VFC (VFC Order View) de las órdenes de vacunas adjuntas a esa Solicitud de Pedido.

▶	NDC Brand Name	▶ Order Id /PO	CDC Order Qty	▶ Shipper	Shipped Qty	▶ Rcv Date & Time	Rcv Qty
---	----------------	----------------	---------------	-----------	-------------	-------------------	---------

La información que verá es específica a las siguientes áreas:

- Los detalles de la vacuna aparecerán cuando se crea la Solicitud de Pedido.
- Los detalles de la Identificación de pedido aparecen cuando se generan y exportan elementos de línea de pedido.
- Los detalles específicos del remitente aparecen cuando los artículos se han enviado.
- Los detalles de recepción aparecen cuando se reciben artículos.

Información de la vacuna:

- NDC (Código Nacional de Medicinas) y Nombre de Marca [NDC (National Drug Code) and Brand Name] —Código el CDC asigna la vacuna y el nombre de marca que el fabricante les da a las vacunas
- Descripción — Descripción del envase/presentación del fabricante que describe el producto
- Cantidad Req/App (Quantity Req/App) — Las cantidades que fueron solicitadas y aprobadas a través de la Solicitud de Pedido de VFC

▶	NDC Brand Name	Description	Quantity Req / App
1	00006-4827-00 Varivax	VAR; SDV; 10-PACK	0 / 10
2	00006-4681-00 MMRII	MMR; SDV; 10-PACK	0 / 10

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

## Información de identificación del pedido:

- Orden ID/PO (Order ID / PO) - Número de identificación que Florida SHOTS asigna al pedido que también aparecerá en la hoja de envío que recibirá con la vacuna cuando llegue a su sitio.

**NOTA:** This number will NOT appear on packing slips provided with vaccine shipped by Merck (e.g., Varicella).

- CDC Cantidad (CDC Order Qty) — La cantidad de vacuna que el CDC está procesando para el pedido
- Estatus del pedido (Order Status) — En qué parte del proceso del CDC se encuentra la orden

Order Id /PO	CDC Order Qty	Order Status
56144-1	10	Fulfilled

## Información de envío:

- Remitente (Shipper) — Nombre del distribuidor que envía la orden de vacuna VFC a su sitio (en la actualidad McKesson para todo, excepto las vacunas [congeladas] de envío directo, vendría directamente de Merck)
- Cantidad enviada (Shipped Qty) — Cantidad en el pedido de vacuna VFC que el distribuidor envía a su sitio
- Fecha de envío (Shipped Date) — Fecha en que el distribuidor envió el pedido a su sitio
- Número de lote enviado (Shipped Lot Nbr) — El número del en el cual se está enviando la vacuna
- Fecha de vencimiento del envío (Shipped Expiration Date) — Fecha de caducidad de la vacuna que se envía

Shipper	Shipped Qty	Shipped Date	Shipped Lot Nbr	Shipped Expiration Date
Merck	10	10/30/2015	L026411	02/15/2017

## Información de recepción:

La información de recepción le dice lo que le ocurre a cada pedido cuando llega a su sitio (línea individual de vacunas). La información de la vacuna, la identificación de la orden y las áreas de envío le informan sobre su pedido y lo que le sucedió a una orden ANTES de que llegue a su sitio.

- Fecha y hora de Rcv (Rcv Date & Time) — Fecha y hora en que su sitio recibió la orden de vacuna de VFC en [Florida SHOTS](#)
- Cantidad Recibida (Rcv Qty) — La cantidad que su sitio recibió de vacuna VFC en la orden en [Florida SHOTS](#)
- Número de Lote Recibido (Rcv LotNbr) — El número de lote de esta vacuna tal como se recibió en [Florida SHOTS](#) para esta orden de vacuna VFC
- Fecha de caducidad de Rcv (Rcv Expiration Date) — La fecha de vencimiento de esta vacuna tal como se recibió en [Florida SHOTS](#) para esta orden de vacuna
- Recibido del fabricante (Rcv Mfg) — El fabricante de la vacuna tal como se recibió en [Florida SHOTS](#) para esta orden de vacuna
- Usuario receptor (Rcv User) — El usuario del sistema de su sitio que aceptó el recibo pendiente en [Florida SHOTS](#)

# PEDIDOS DE VACUNAS VFC

---

Rcv Date & Time	Rcv Qty	Rcv LotNbr	Rcv Expiration Date	Rcv Mfg	Rcv User
2015-10-30 07:48:15	10	L026411	02/15/2017	MSD	SWEET,MEGAN

Una vez que su sitio ingrese una orden en [Florida SHOTS](#), está disponible para revisión por todos los individuos que tienen permisos de mantenimiento de inventario “Ver pedidos” (“See Orders”) para su sitio. Todas las Solicitudes de Pedido de su sitio colocadas en [Florida SHOTS](#) y aprobadas por la oficina del Programa VFC permanecerán en el sistema para que puedan ser revisadas en cualquier momento. No todas las órdenes en una Solicitud de Pedido de VFC serán procesadas al mismo tiempo debido a atrasados en pedidos y otros asuntos, por lo que la capacidad de rastrear cualquier orden de vacunas permitirá a su sitio administrar mejor su vacuna VFC.