Florida SHOTS" AVISO Y RECORDATORIO DE MMR PASOS RÁPIDOS & FÁCILES

Aumente los niveles de inmunización

El Aviso y Recordatorio es una de las muchas herramientas de Florida SHOTS que le ayudan a usted a aumentar los niveles de inmunización en su práctica. Con Florida SHOTS, su oficina puede correr informes que muestren una lista de sus pacientes que están por administrarse o que están vencidos para una inmunización. El Aviso y Recordatorio le permite a usted ordenar y almacenar registros de vacunas de varias maneras (ej., por tipo de vacuna) e imprimir la información del paciente en etiquetas de correo para enviar notificaciones de recordatorio a los padres especificando la vacuna que está por administrarse o que está vencida.



www.flshots.com • 877-888-SH0T

AVISO Y RECORDATORIO DE MMR

Para comenzar:

1. Haga clic en "Aviso y Recordatorio ("**Reminder Recall**") del menú principal. Usted puede hacer clic en esta pantalla con o sin un paciente activo en el expediente en uso.

Submit
User: DEASHJA PADIN
<u>Task List</u>
Patients
Reminder Recall
Recall Patients
System Transactions
Vaccine Inventory
Assess Imm Levels
Reports
Administration
Customer Support
VFC Re-enroll
<u>Sign out</u>

- 2. Haga clic en "Buscar Pacientes" ("Recall Patients").
 - a. Si usted ya ha corrido un Aviso y Recordatorio previamente, un "Registro de Aviso y Recordatorio" ("**Reminder Recall Log**") aparecerá mostrando las listas creadas previamente.
 - b. Si usted nunca ha corrido un Aviso y Recordatorio, a usted se le pedirá crear una lista de Aviso y Recordatorio.
- 3. Cree una lista nueva de Aviso y Recordatorio haciendo clic en "Crear Lista Nueva" ("Create New List").
- 4. En la pantalla de "Búsqueda de Paciente en Aviso y Recordatorio" (**"Reminder Recall Patient Search"**) seleccione el marco de tiempe para verificar pacientes cuyas vacunas están por vencerse.

Rem	ninder	Recall Log				
Created	Status	Description	Service Site	Total Patier	nts	
05/02/201	9 Complet	e Due or overdue b	y 05/02/2019 MUNICIPAL WAY, OUTREACH	H, PHARMACY	1	Delete List
Click on a	row above	to open an existin	g Reminder Recall patient list.			
Create N	ew List					

5. Seleccione "Incluir solo series específicas o vacunas" ("Include only specific series or vaccines"). Luego seleccione "Sarampión," "Paperas," y "Rubeola," ("Measles," "Mumps," and "Rubella").

AVISO Y RECORDATORIO DE MMR

6. Haga clic en "Comenzar búsqueda" ("Start Search").

	Include all antigens a	nd vaccines		
Reminder Recall Patient Search	Include only specific	antigens or va	ccines	
	Antigens	Include?	Interval Type	Dose
Create a list of patients with one of more immunizations due within the selected time frame.	CHOLERA		Recommended •	Any dose 🔻
Any immunization due in the last 30 days.	DIPHTHERIA		Recommended *	Any dose 🔻
Any immunization due within the next 30 days.	FLU		Recommended •	Any dose 🔻
Any immunization due within the next 60 days.	HEP A		Recommended •	Any dose *
Any immunication due within the data range associated helew	HEP D		Recommended *	Any dose *
Any immunization due within the date range specified below.	HDV		Recommended •	Any dose +
From date: Through date:	IF V		Recommended •	Any dose +
Include all overdue patients	JE		Recommended *	Any dose *
	MEASLES		Recommended *	Any dose *
Include Imm Service Sites	MEN		Recommended *	Any dose *
 All 	MENB		Recommended *	Any dose *
PHARMACY	MOMPS		Recommended *	Any dose *
ROBERTS AND STEVENS	PERIUSSIS		Recommended *	Any dose *
SCHOOL HEALTH	PNEUCON		Recommended *	Any dose *
SOUTHSIDE	POLIO		Recommended *	Any dose *
Include all antinens and vaccines	ROTAVIRUS		Recommended *	Any dose *
	RUBELLA		Recommended •	Any dose 🔻
Use Recommended Interval	TETANUS		Recommended •	Any dose 🔻
Ilse Minimum Interval	Түрноір		Recommended •	Any dose *
	VZV		Recommended •	Any dose 🔻
Include only specific antigens or vaccines	YELLOW FEVER		Recommended *	Any dose *
Start Search	ZOSTER		Recommended *	Any dose *
	TDAP			
	Start Search			

7. La pantalla "Paciente en Aviso y Recordatorio" ("Reminder Recall Patient") mostrará los resultados de la búsqueda.

Compiling a list of Patients age 0 through 227 months old due or overdue on 05/02/2019 for any MEASLES recommended interval or any MUMPS recommended interval or any RUBELLA recommended interval	Reminder Recall Search Status	Training Environment
0 of 43 patients processed (0%).	Compiling a list of Patients age 0 through 227 months old due or overdue on 05/02/2019 for any MEASLES recommended interval or any MUMPS recommended interval or any RUBELLA recommended interval or any RUBELLA recommended interval or any MUMPS recommended interval or any RUBELLA recommended interva	100%
Beturn to Log	0 of 43 patients processed (0%).	Return to Log page

- 8. Usted puede reducir su búsqueda haciendo clic en "Refinar Opciones de Listas de Pacientes" (**"Refine Patient List Options"**). Usted puede escoger de las siguientes categorías para refinar los resultados de la búsqueda:
 - a. Edad
 - b. Series de vacunas
 - c. Información de dirección completa
 - d. Incluya o no incluya el Proveedor WIC/Private o pacientes inactivos (solo aplica a CHDs)
- 9. Ahora usted puede organizar cómo se mostrarán los expedientes en su informe basado en los siguientes criterios:

Reminder Recall Patient List	Training Environmen
Patients age 0 through 227 months old due or overdue on 05/02/2019 for any MEASLES recommended interval or any MUMPS recommended interval or a 3 patients selected.	any RUBELLA recommended interval
Refine Patient List Options: Only patients with age between * and * 227 months Only due for * * All selected antigens () MEASLES MUMPS RUBELLA Include patients with * Any address values • Include status * Active • •	y dose * Update Contact Attempts
Sort by * Patient Name *	Refine Patient List

AVISO Y RECORDATORIO DE MMR

- a. Nombre
- b. Edad
- c. Fecha de nacimiento
- d. Fecha de vencimiento de la primera serie
- e. Código postal
- 10. Imprima el informe de ser necesario haciendo clic en "Imprimir Informe" ("Print Report").
- 11. Para crear etiquetas de correo haga clic en "Crear Etiquetas" ("Create Labels"). Seleccione la primera línea de la etiqueta y escriba el tipo de etiqueta que usted estará imprimiendo. Utilice "Organice etiquetas por" ("Sort labels by") para especificar cómo se van a organizar las etiquetas. Haga clic en "Crear etiquetas" ("Create labels"). Las etiquetas serán descargadas automáticamente a su computadora como un archivo PDF.

Reminder Recall Label Format
Create mailing labels with the following format
First line of address label: 💿 'TO THE PARENTS AT'
[guardian or parent's name]
Label type: Avery standard 5260 1 by 2.63 inches, 3 columns by 10 rows
Avery standard 5261 1 by 4 inches, 2 columns by 10 rows
Avery standard 5262 1.33 by 4 inches, 2 columns by 7 rows
Sort labels by: 🛞 Patient name (Last, First)
Date of birth
First antigen due date
Zip code
Please note: generating a large amount of labels will take time. The pdf file containing the labels is produced at the rate of 70 pages of labels per minute. Important When printing the pdf file, you <u>must</u> choose "None" as the "Page Scaling" value in the Print Options. Click <u>here</u> for an example.
Create Labels Return to Patient List

Aparecerá el siguiente mensaje, haga clic en "OK".

www.fishots.com says	
Reminder Recall label production is in progress.	
The pdf file containing the labels will be made available for you to 'download' or 'open' after it has been created.	
Please click 'Ok' and then wait for the 'File Download' alert box to appear.	
o	к

12. Regrese a la pantalla de "Lista de Pacientes en Aviso y Recordatorio" ("Reminder Recall Patient List") para exportar expedientes a Excel. Haga clic en "Descargar a Excel" ("Download to Excel") y guarde en su disco duro o "desktop" para referencia futura. Para guardar el archivo, en la pantalla de Excel, haga clic en "Archivo" ("File") luego en "Guardar cómo" ("Save As") para guardar en su "desktop".